



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



EDITAL Nº 088/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 104/2021

TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Muriaé, com sede na Avenida Maestro Sansão, nº 236, bairro Centro, Muriaé-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.947.581/0001-76, por meio da Pregoeira Danielle Cassimiro Chaves e sua equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 10.180/2021 e sua equipe de apoio, torna público que, na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de Pregão, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, tornando público a abertura do Processo nº 104/2021, na modalidade **Pregão Presencial nº 054/2021, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Decreto Municipal nº 9.693/2021 e suas alterações, Decreto Municipal nº 8.840/2018 e demais normas legais aplicáveis, bem como as condições estabelecidas neste Edital, sendo parte integrante os anexos deste, como se transcritos estivessem.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

B) Data, horário e local para início da sessão pública:

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL “PRESIDENTE TANCREDO NEVES”
- DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO -
Endereço: Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé – MG, CEP 36.880-002
Data de abertura e início da sessão de licitação: 17/06/2021
Horário: 15:00 hs. – HORÁRIO DE BRASÍLIA

C) Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- I - Termo de Referência
- II - Modelo da Proposta de Preço
- III - Modelo de Carta de Credenciamento
- IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil
- V - Modelo de Atestado de Capacitação
- VI - Modelo de Declaração de ME ou EPP
- VII - Minuta da Ata de Registro de Preços
- VIII - Modelo da declaração de atendimento às Leis Municipais nºs 5.446/2017 e 5.524/2017
- IX - Modelo de Declaração Negativa de Vínculo Impeditivo

D) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Da utilização da Ata de Registro de Preços (não participantes), sendo permitida a adesão, caso haja interesse, para o DEMSUR, FUNDARTE e Câmara Municipal de Muriaé, em conformidade com o Decreto 7.892/2013 e alterações no Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018:

Caso haja interesse, conforme Decreto Federal 7.892/2013, Artigo 9º, Inciso III, será permitida a adesão, obedecendo a estimativa de quantidades a serem adquiridas, conforme o art. 1º do Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018.

Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelo DEMSUR, FUNDARTE e Câmara Municipal de Muriaé, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, conforme Decreto 7.892/2013 e alterações no Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018.

Fica previsto neste edital de licitação que o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador (Prefeitura Municipal de Muriaé), independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

E) Requisito de participação:

E.1) DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA (LOTE 01 E LOTE 03), para participação de qualquer interessado que atenda as condições do referido Edital, inclusive ME's, EPP's e equiparadas, com garantias aos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

E.2) PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de ME's, EPP's e equiparadas (LOTE 02).

1 - DO OBJETO

1.1 - Registro de preço para eventual prestação de serviço com fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva de fogão industrial e doméstico, bebedouro, freezer, geladeira e lavadora, conforme condições descritas neste edital e Termo de Referência (Anexo I).

1.2 - Os anexos fazem parte deste edital, como se transcritos estivessem.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, sendo vedada a participação dos interessados que se encontrarem sob falência decretada, regime de consórcio, concordatárias, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado, diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

2.2 - Endereço para envio dos envelopes:

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL “PRESIDENTE TANCREDO NEVES”

A/C: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Endereço: Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé – MG, CEP 36.880-002

2.2.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ não se responsabilizará por envelopes “Documentação” e “Proposta de Preço” endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Prefeitura Municipal de Muriaé, e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento convocatório.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



2.3 - O edital poderá ser obtido no CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL "PRESIDENTE TANCREDO NEVES" junto ao Departamento de Licitação, na Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé – MG, no horário de 13:00 às 17:00 horas, ao custo gratuito, e, site www.muriae.mg.gov.br

2.4 - Requisito de participação:

2.4.1) *DESTINADO À AMPLA CONCORRÊNCIA (LOTE 01 E LOTE 03), para participação de qualquer interessado que atenda as condições do referido Edital, inclusive ME's, EPP's e equiparadas, com garantias aos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.*

2.4.2) *PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de ME's, EPP's e equiparadas (LOTE 02).*

2.5 - As empresas que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar o andamento do certame, junto ao site, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - DA REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E ENQUADRAMENTO "ME" OU "EPP"

3.1 - Os documentos a seguir solicitados poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pela Pregoeira ou Equipe de Apoio e entregues à Pregoeira **FORA DOS ENVELOPES** "Proposta de Preços" e/ou "Documentação para Habilitação".

3.1.1 - Não será realizada a autenticação de cópias simples de documentos com a apresentação de cópias autenticadas como originais.

3.2 - Os representantes dos licitantes serão credenciados pela Pregoeira e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular juntamente com **cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes**, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

3.3 - O representante, em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes.

3.4 - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

3.5 - Juntamente à documentação supracitada, o licitante deverá apresentar declaração de cumprimento da Lei Municipal nº 5.446/2017 e suas alterações, conforme modelo constante do Anexo VIII deste edital ou declarar verbalmente fazendo constar em Ata de Sessão, sob pena de não recebimento do restante da documentação do licitante.

3.6 - Caso não apresente os documentos citados nestes subitens (3.1, 3.2, 3.3 e 3.4), a empresa não poderá formular ofertas e lances de preços (permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita) e praticar os demais atos pertinentes ao certame.

3.7 - O Modelo da Carta de Credenciamento encontra-se no **Anexo III**.

3.8 - Cada credenciado poderá representar uma única licitante.

3.9 - No ato da fase de "Credenciamento", o representante credenciado declarará verbalmente que a empresa cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação na licitação, e que não está



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



impedido de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação.

3.9.1 - A declaração que se refere o item 3.9 será formulada pela Pregoeira, fazendo parte integrante da ata e assinada pelos representantes credenciados no presente certame.

3.10 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração formal, expressa, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

3.10.1 – Para a comprovação da declaração constante no item 3.10, a licitante deverá, também, apresentar:

a) quando a empresa for optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal, ou;

b) quando a empresa não for optante pelo Simples Nacional: prova através de documento expedido através da junta comercial (certidão simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte) com validade de até 90 dias ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da lei complementar nº 123/2006.

3.10.2 - A concessão da extensão do prazo por mais 5 (cinco) dias úteis para regularização da documentação prevista no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, se dará por solicitação encaminhada ao Departamento de Licitações devidamente assinada pelo representante legal da proponente participante, dentro do prazo inicial concedido anteriormente.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública.

4.2 - No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, e demais atos inerentes ao certame, conforme item 3, deste Edital.

4.3 - Aberta à sessão, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021
ABERTURA DA SESSÃO DIA 17/06/2021 ÀS 15:00 HORAS
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____ CNPJ SOB Nº: _____

ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021
ABERTURA DA SESSÃO DIA 17/06/2021 ÀS 15:00 HORAS
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____ CNPJ SOB Nº: _____

4.4 - Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



4.5 - Abertos, inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica.

4.6 - Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item 7.9 deste Edital.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços deverá ser identificada (impressa em papel timbrado do proponente ou por carimbo que a identifique), em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, devidamente datada, assinada e rubricada, pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.

5.2 - A Proposta de Preços deverá conter:

5.2.1 - Cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.

5.2.2 - Preço unitário, total e global do objeto, cotado conforme modelo de planilha de preços (Anexo II) deste Edital. Em caso de divergência entre os valores propostos, serão considerados os valores unitários. O preço global da proposta deverá ser escrito em algarismos e por extenso.

5.2.3 - Os preços para aquisição deverão ser apresentados com precisão de 02 (duas) casas decimais.

5.2.4 - Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

5.2.5 - Declaração de que a empresa cotará e fornecerá produtos/peças/equipamentos que seja da mesma marca do fabricante do equipamento a ser consertado ou, no mínimo de mesma qualidade, ou seja, similar ou superior, compatível com o eletrodoméstico.

5.2.5.1 - Tal exigência contida no subitem 5.2.5 faz-se necessária para o perfeito funcionamento do eletrodoméstico.

5.2.6 - A empresa participante deverá cotar todos os itens do mesmo lote.

5.2.7 - Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

5.3 - Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros materiais de cálculo.

5.4 - Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente edital.

5.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.6 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

6.1.1 - Não será realizada a autenticação de cópias simples de documentos com a apresentação de cópias autenticadas como originais.

6.2 - Para fins de habilitação no presente certame serão exigidos os seguintes documentos:

6.2.1 - Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – (Cartão CNPJ).

6.2.2 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal.

6.2.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

6.2.4 – Prova de regularidade com:

6.2.4.1 - Secretaria da Receita Federal e

6.2.4.2 - Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

6.2.4.3 - Relativa à Seguridade Social (INSS).

6.2.5 - Certidão de Regularidade de Situação – CRS – perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS).

6.2.6 – Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante apresentação de certidão expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal 12.440/2012.

6.2.7 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.2.8 - Estatuto, Contrato social ou Registro de Firma Individual e última alteração (se houver).

6.2.9 - Comprovação, mediante apresentação de Atestado de Capacitação fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual mencione expressamente o fornecimento e prestação de serviços referente ao objeto que se está propondo (vedada exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos), conforme modelo no Anexo V.

6.2.10 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme modelo no Anexo IV.

6.2.11 - Declaração de que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e no Art. 9º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme modelo no Anexo IX.

6.3 - Disposições Gerais da Habilitação:

6.3.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega, declarações ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.3.2 - As certidões exigidas (subitens 6.2.2 a 6.2.7) que não contiverem expresse o prazo de validade, não poderão ter data anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data do recebimento das propostas.

6.3.3 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado.

7 - DA SESSÃO E DO JULGAMENTO



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



7.1 - Aberta à sessão, os credenciados entregarão à Pregoeira o envelope “Proposta de Preços” e “Documentos de habilitação”. Os envelopes de habilitação permanecerão fechados sob a guarda do mesmo.

7.2 - a Pregoeira procederá imediatamente à abertura do ENVELOPE PROPOSTA, que verificará os preços cotados e a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando, aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

7.2.1 - Para fins de classificação, a Pregoeira realizará o julgamento: **“Menor preço global por lote”**.

7.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, as situações previstas neste edital e anexos.

7.4 - Classificada as propostas, o autor da proposta de MENOR PREÇO, observando o disposto no item 7.2.1 deste edital, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) melhores propostas de preços quando não ocorrer ofertas no intervalo de dez por cento, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002, será dada oportunidade de disputa.

7.5 - Será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.6 - A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

7.7 - O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.8 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.8.1 - Será desclassificada a proposta cujo preço exceda o valor orçado pela Prefeitura Municipal de Muriaé, ou, seja manifestamente inexequível.

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva do item e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que tiver ofertado menor preço.

7.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a Pregoeira declarará a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.11.1 - Nas situações previstas nos subitens 7.8 e 7.11, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e o (s) licitante (s) presente (s).

7.13 - Lavrada a ata, o processo licitatório será apreciado pela Procuradoria Jurídica do Município de Muriaé, o qual emitirá o parecer. Caso favorável, o certame será homologado pela autoridade superior, com posterior elaboração da Ata de Registro de Preços e respectivas assinaturas.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



8 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento futuro nas condições nela estabelecidas.

8.1.1 - A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, no CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL "PRESIDENTE TANCREDO NEVES", no Departamento de Licitação, na Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação, ou assinatura digital (eletrônica).

8.2 - Na Ata de Registro de Preços deverá constar:

- I. número de ordem em série anual;
- II. número do pregão e do processo licitatório respectivo;
- III. órgãos e/ou unidades integrantes do registro;
- IV. qualificação do detentor do registro e de seu representante legal;
- V. descontos propostos pelo adjudicatário;
- VI. prazos e condições de entrega pactuado;
- VII. condições de pagamento;
- VIII. forma de revisão dos preços registrados;
- IX. penalidades.

8.3 - A licitante deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão, rescisão contratual e/ou outras penalidades previstas em lei.

8.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as aquisições que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e demais normas aplicáveis, sendo assegurada ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, desde que devidamente justificado.

9.1.1 - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.2 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados, observado o seguinte:

I. As impugnações serão interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Gestor do Registro de Preços, o qual deverá julgá-la no prazo de 03 (três) dias, a contar da sua apresentação;

II. As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

9.3 - Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as seguintes disposições:

1. Protocolo do requerimento, dirigido ao Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela, além de outros que possam complementar o pedido;
2. Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços.

9.4 - A revisão do preço poderá ser efetivada por iniciativa da Administração Municipal ou do detentor do registro, uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro.

9.4.1 - Em qualquer caso, a revisão aplicada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época do registro.

9.5 - Os preços registrados deverão ser revistos trimestralmente mediante a atualização da tabela e análise de mercado, sendo publicados em órgão oficial do município.

9.6 - Caso haja a extinção da tabela referência ou ainda que a mesma não mais exista ou ainda ocorrência de fato superveniente e devidamente comprovado de que a utilização da tabela tornou-se impossível ou insuficiente para a avaliação dos preços registrados, poderá ser adotado o preço apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo, três empresas do ramo, ou, caso não exista tal número, dentre as existentes.

9.6.1 - Para o cumprimento do subitem 9.6, o Depto. de Compras negociará diretamente com o detentor do registro, objetivando obter melhor preço sobre o preço "média aritmética", utilizando como parâmetro o percentual de desconto de mercado sobre a média.

10 – DOS PRAZOS E DA VALIDADE DO REGISTRO

10.1 - A eventual e parcelada entrega e prestação de serviço ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, sendo que em casos emergenciais, o serviço deverá ser prestado em até 24 horas - contados da data do recebimento da "Autorização de Fornecimento (AF)", em quaisquer dos Programas **Casa Lar I e Casa Lar II, Cozinha Comunitária, Centro Pop, Casa Acolhedora, SCFV, Pró-Criança, CRAS, CREAS e setores da Secretaria de Desenvolvimento Social.**

10.1.1 – O prazo máximo para o atendimento para fins de verificação do conserto deverá ser de até 24 (vinte e quatro) horas a contar do contato telefônico ou via e-mail. Verificado o problema, a empresa deverá enviar um relatório para a execução da manutenção corretiva à Secretaria requisitante para emissão de Autorização para execução do serviço.

10.2 - A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses.

10.3 - A Pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes, até a formalização do registro com a adjudicatária, devendo as empresas retirá-los até 05 (cinco) dias após este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

10.4 - A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, no CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL "PRESIDENTE TANCREDO NEVES", no Departamento de Licitação, na Av. Maestro



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação, ou assinatura digital (eletrônica).

10.4.1 – A convocação para assinatura do contrato dar-se-á por meio eletrônico, ou seja, através do e-mail indicado na Proposta Comercial da proponente.

10.4.2 – Caso o representante legal da empresa não se apresente para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item 10.4, a Prefeitura Municipal de Muriaé convocará a empresa segunda colocada, verificando a aceitabilidade, na ordem de classificação, em conformidade com a legislação.

10.5 - A Prefeitura Municipal de Muriaé poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento do pedido, em caso dos produtos não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos e transtornos à Prefeitura Municipal de Muriaé.

11 – DO PAGAMENTO

11.1 - Será pago a adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento a prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela contratada e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

11.1.1 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Muriaé não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

11.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

11.3 - A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Muriaé-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema. No caso de empresas estabelecidas no município de Muriaé, a adjudicatária deverá comprovar regularidade com o município, através da apresentação da CND Municipal.

12 – DOS RECURSOS

12.1 - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

12.3 - Qualquer recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

12.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na área de coordenação da Prefeitura Municipal de Muriaé/Departamento de Licitação, em Muriaé-MG, devendo o mesmo ter efeito quando solicitado por escrito à Pregoeira.

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



13.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, nos termos do Decreto n° 8.840/2018 de 18 de dezembro de 2018.

13.2 - O fornecedor que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas dos instrumentos contratuais, der causa a atraso no cumprimento dos prazos neles previstos ou à sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, a ser aplicada pela Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados os seguintes percentuais e diretrizes:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste artigo;

IV - 20% (vinte por cento), em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço ou etapa de obra, ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente;

V - 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento/serviço/obra no caso de entrega de objeto, prestação de serviços ou execução de obras com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

e

VI - 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

§ 1º A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei 8.666/1993 e será executada após regular processo administrativo, oferecido ao fornecedor a oportunidade de defesa, observada a seguinte ordem:

I - mediante desconto no valor das parcelas devidas pela Administração;

II - mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;

III - mediante procedimento administrativo ou judicial de execução, após prévia inscrição do débito em dívida ativa.

§ 2º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o fornecedor pela sua diferença, devidamente atualizada, desde a data de sua aplicação, segundo a variação positiva do IPCA-E ou índice que venha a lhe substituir e acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

§ 3º Se a multa aplicada for superior ao valor das faturas subsequentes ao mês do inadimplemento, responderá o fornecedor pela sua diferença, devidamente atualizada, desde a data de sua aplicação, segundo a variação positiva do IPCA-E ou índice que venha a lhe substituir e acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



§ 4º O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

§ 5º Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

I - o atraso não superior a 05 (cinco) dias;

II - o atraso decorrente de culpa da Administração, mesmo que concorrente, ou de fatores excepcionais e extraordinários devidamente reconhecidos pela Administração; e

III - a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

§ 6º Se a recusa em assinar o instrumento contratual for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 7º A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade, sendo concedidos, nesta hipótese, os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

§ 8º A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste artigo, cumulando-se os respectivos valores.

13.3 - Declaração de inidoneidades nos termos do Decreto nº 8.840/20189 de 18 de dezembro de 2018.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do edital, independentemente de transcrição.

14.2 - É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

14.3 - A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

14.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Muriaé-MG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pela Pregoeira.

14.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

14.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



14.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade, qualidade e a segurança da contratação.

14.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, à Pregoeira, na área de coordenação da **Prefeitura Municipal de Muriaé/Departamento de Licitação**, à Avenida Maestro Sansão, nº 236, Centro, Muriaé-MG.

14.11 – Eventuais informações poderão ser obtidas pelo telefone 32 3696-3317 ou pelo email – [0](#)

14.12 - Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

14.13 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

14.14 - As decisões da Pregoeira serão publicadas no *site* do Departamento de Licitações: www.muriae.mg.gov.br

14.15 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Muriaé-MG, com exclusão de qualquer outro.

Muriaé-MG, 28 de maio de 2021

Danielle Cassimiro Chaves
Pregoeira



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

A) A presente licitação é devido:

- fornecimento de peças e mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de fogão industrial e doméstico, visando o perfeito funcionamento para preparação de café para os servidores bem como nas refeições diárias para os usuários assistidos pelos Programas CASA LAR I e II, COZINHA COMUNITÁRIA, CENTRO POP, CASA ACOLHEDORA, SCFV, PRÓ-CRIANÇA, CRAS, CREAS, através da Secretaria de Desenvolvimento Social no Município de Muriaé.

- necessidade de manutenção de Freezers, Geladeiras, Lavadoras e Bebedouros, indispensáveis para o perfeito funcionamento dos Programas sociais acima citados bem como setores da Secretaria de Desenvolvimento Social de Muriaé. Tais consertos têm se mostrado economicamente viáveis haja vista o elevado valor de tais equipamentos.

B) JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO: O quantitativo visa suprir as necessidades futuras, levando em consideração a previsão da reativação de um dos serviços de convivência como o da padaria do DOM DELFIM e que alguns CRAS estiveram fechados por conta da pandemia do COVID 19, visando assim o conserto dos equipamentos que se encontram com defeitos e alguns que necessitam de manutenção, obtendo o aumento da vida útil dos equipamentos. Além disto, pretendendo conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, bem-estar e conservação para utilização e preparação de refeições diárias nos serviços sociais, sendo portanto, um quantitativo estimado para 12 (doze) meses mediante levantamento do que foi utilizado em anos anteriores, tendo em vista que no exercício de 2020 por conta da pandemia alguns serviços ficaram suspensos, não utilizando portanto o total estimado.

2. OBJETO

2.1. Registro de preço para eventual prestação de serviço com fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva de fogão industrial e doméstico, bebedouro, freezer, geladeira e lavadora dos programas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

3. PRODUTOS

LOTE 1 (1.1, 1.2 e 1.3) - BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER

1.1 - BEBEDOURO

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	5	UN	CABO DE ALIMENTAÇÃO PARA BEBEDOURO
2	5	UN	CAPILAR DE 0,52 TUBULAÇÃO PARA BEBEDOURO
3	30	UN	CARGA DE GÁS PARA BEBEDOURO
4	10	UN	COMPRESSOR 1/4 PARA BEBEDOURO
5	15	UN	COMPRESSOR 1/5 PARA BEBEDOURO
6	20	UN	CONDENSADOR PARA BEBEDOURO 40L PRESSÃO
7	5	UN	CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE MT512 PARA BEBEDOURO



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



8	10	UN	EVAPORADOR PARA BEBEDOURO DE 40L PRESSÃO
9	30	UN	FILTRO BOJUDO PARA BEBEDOURO
10	10	UN	FILTRO INDUSTRIAL PARA BEBEDOURO
11	10	MOH	MÃO DE OBRA - CAPILAR 0,52 DE TUBULAÇÃO PARA BEBEDOURO
12	15	MOH	MÃO DE OBRA - CARGA DE GÁS PARA BEBEDOURO
13	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/4 PARA BEBEDOURO
14	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/5 PARA BEBEDOURO
15	15	MOH	MÃO DE OBRA - CONDENSADOR PARA BEBEDOURO 40L PRESSÃO
16	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE MT512 PARABEBEDOURO
17	10	MOH	MÃO DE OBRA - EVAPORADOR PARA BEBEDOURO DE 40L PRESSÃO
18	15	MOH	MÃO DE OBRA - FILTRO BOJUDO PARA BEBEDOURO
19	10	MOH	MÃO DE OBRA - FILTRO INDUSTRIAL PARA BEBEDOURO
20	10	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR 1/25 PARA BEBEDOURO BI VOLT
21	10	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR DE 1/40 PARA BEBEDOURO
22	10	MOH	MÃO DE OBRA - PARA PARTE ELETRÔNICA PARA BEBEDOURO
23	10	MOH	MÃO DE OBRA - PLACA ELETRÔNICA PARA BEBEDOURO
24	10	MOH	MÃO DE OBRA - PREVENT. DE BASE COMPRESSOR PARA BEBEDOURO
25	20	MOH	MÃO DE OBRA - RELE PARA BEBEDOURO
26	20	MOH	MÃO DE OBRA - TERMOSTATO PARA BEBEDOURO
27	20	MOH	MÃO DE OBRA - TORNEIRA EM METAL CROMADO, PARA BEBEDOURO, TIPOJATO
28	10	UN	MICRO-MOTOR DE 1/25 PARA BEBEDOURO
29	25	UN	MICRO-MOTOR DE 1/40 PARA BEBEDOURO
30	10	UN	PLACA ELETRONICA PARA BEBEDOURO
31	25	UN	RELÊ PARA BEBEDOURO
32	30	UN	TERMOSTATO PARA BEBEDOURO
33	25	UN	TORNEIRA EM METAL CROMADO, PARA BEBEDOURO, TIPO JATO
34	10	UN	UNIÃO COM VÁLVULA PARA RECARGA PARA BEBEDOURO

1.2 - GELADEIRA

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	5	UN	BIMENTAL PARA DEGELO FROS-FREE PARA GELADEIRA
2	5	UN	BORRACHA PARA PORTA DE GELADEIRA
3	15	UN	CARGA DE GÁS PARA GELADEIRA
4	4	UN	COMPRESSOR 1/4 PARA GELADEIRA
5	4	UN	COMPRESSOR 1/5 PARA GELADEIRA
6	3	UN	COMPRESSOR 1/6 PARA GELADEIRA
7	8	UN	CONTROLE ELETR. 127 V DC PARA GELADEIRA
8	8	UN	CONTROLE ELETR. 127 VDF PARA GELADEIRA



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



9	5	UN	DAMPER TERMOSTÁTICO PARA GELADEIRA
10	5	UN	EVAPORADOR CONS 1 P
11	5	UN	FILTRO SEC 134A PARA GELADEIRA
12	5	UN	INTERRUPTOR PORTA REFR PARA GELADEIRA
13	6	UN	KIT EVAPORADOR PARA GELADEIRA
14	10	UN	KIT SENSOR DF PARA GELADEIRA
15	5	UN	KIT SENSOR DFF 35 PARA GELADEIRA
16	10	UN	LÂMPADA REFR 110 PARA GELADEIRA
17	10	MOH	MÃO DE OBRA - BIMENTAL PARA DEGELO FROST-FREE PARA GELADEIRA
18	20	MOH	MÃO DE OBRA - BORRACHA PARA PORTA DE GELADEIRA
19	20	MOH	MÃO DE OBRA - CRGA DE GÁS PARA GELADEIRA -
20	10	MOH	MÃO DE OBRA - DAMPER TERMOSTÁTICO PARA GELADEIRA
21	5	MOH	MÃO DE OBRA - EVAPORADOR CONS 1 P
22	5	MOH	MÃO DE OBRA - FILTRO SEC 134A PARA GELADEIRA
23	5	MOH	MÃO DE OBRA - INTERRUPTOR PORTA REFR PARA GELADEIRA
24	3	MOH	MÃO DE OBRA - KIT DFF 35 PARA GELADEIRA
25	3	MOH	MÃO DE OBRA - KIT EVAPORADOR PARA GELADEIRA
26	5	MOH	MÃO DE OBRA - KIT SENSOR DF PARA GELADEIRA
27	5	MOH	MÃO DE OBRA - LÂMPADA REFRIG. 110V PARA GELADEIRA
28	10	MOH	MÃO DE OBRA - RELÊ PARA GELADEIRA
29	10	MOH	MÃO DE OBRA - RESISTÊNCIA FROST 110V PARA GELADEIRA
30	5	MOH	MÃO DE OBRA - TERMO FUSÍVEL 110V PARA GELADEIRA
31	10	MOH	MÃO DE OBRA - TERMOSTATO PARA GELADEIRA
32	5	MOH	MÃO DE OBRA - TIMER DEFROST DF PARA GELADEIRA
33	10	MOH	MÃO DE OBRA- CONTROLE ELETR. 127 V DC PARA GELADEIRA
34	5	MOH	MÃO DE OBRA PARA COMPRESSOR 1/4 PARA GELADEIRA
35	5	MOH	MÃO DE OBRA PARA COMPRESSOR 1/5 PARA GELADEIRA
36	5	MOH	MÃO DE OBRA PARA COMPRESSOR 1/6 PARA GELADEIRA
37	3	UN	PORTA PARA CONGELADOR SERIGR
38	3	UN	PRATELEIRA DE REFRIGERADOR
39	10	UN	RELÊ PARA GELADEIRA
40	10	UN	RESISTÊNCIA FROST 110V PARA GELADEIRA
41	5	UN	RODÍZIO PÉ NIV
42	5	UN	TERMO FUSÍVEL 110V PARA GELADEIRA
43	15	UN	TERMOSTATO PARA GELADEIRA
44	10	UN	TIMER DEFROST DF PARA GELADEIRA

1.3 - FREEZER

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
-------	------	-------	-----------



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



1	3	UN	BORRACHA TAMPA MÓVEL PARA FREEZER -
2	2	UN	CABO DE ALIMENTAÇÃO PARA FREEZER
3	4	UN	CAPILAR DE 0,42 TUBULAÇÃO PARA FREEZER
4	10	UN	CARGA DE GÁS PARA FREEZER
5	3	UN	COMPRESSOR 1/3 PARA FREEZER
6	5	UN	COMPRESSOR 1/4 PARA FREEZER
7	3	UN	COMPRESSOR 1/5 PARA FREEZER
8	2	UN	COMPRESSOR 1/6 PARA FREEZER
9	5	UN	CONDENSADOR ARAMADO PARA FREEZER
10	2	UN	CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE TC 900 RI TC 900RI
11	5	UN	CORREIA 3M A25 PARA FREEZER
12	2	UN	LINHA DE SUÇÃO PARA FREEZER
13	5	MOH	MÃO DE OBRA - BORRACHA TAMPA MÓVEL PARA FREEZER
14	20	MOH	MÃO DE OBRA - CAPILAR DE 0,42 TUBULAÇÃO PARA FREEZER
15	20	MOH	MÃO DE OBRA - CARGA DE GÁS PARA FREEZER
16	6	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/3 PARA FREEZER
17	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/4 PARA FREEZER
18	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/5 PARA FREEZER -
19	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/6 PARA FREEZER -
20	15	MOH	MÃO DE OBRA - CONDENSADOR ARAMADO PARA FREEZER
21	4	MOH	MÃO DE OBRA - CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE TC 900 RI TC 900RI
22	5	MOH	MÃO DE OBRA - CORREIA 3M A25 PARA FREEZER
23	5	MOH	MÃO DE OBRA - LINHA DE SUÇÃO PARA FREEZER
24	10	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR 1/40 PARA FREEZER
25	5	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR DE 1/25 220V 60HZ WEG PARA FREEZER
26	10	MOH	MÃO DE OBRA - PARTE ELÉTRICA PARA FREEZER
27	10	MOH	MÃO DE OBRA - PREVENT. DE BASE COMPRESSOR PARA FREEZER
28	15	MOH	MÃO DE OBRA - RELÊ PARA FREEZER
29	10	MOH	MÃO DE OBRA - TERMOSTATO PARA FREEZER
30	10	MOH	MÃO DE OBRA - TUBULAÇÃO INTERNA PARA FREEZER
31	5	UN	MICRO-MOTOR 1/4 PARA FREEZER
32	2	UN	MICRO-MOTOR DE 1/25 220V 60HZ WEG PARA FREEZER
33	10	UN	RELÊ PARA FREEZER
34	10	UN	TERMOSTATO PARA FREEZER
35	2	UN	TUBULAÇÃO INTERNA PARA FREEZER
36	5	UN	UNIÃO COM VÁLVULA PARA RECARGA PARA FREEZER

LOTE 2 (2.1) - LAVADORA

2.1 - LAVADORA

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	5	UN	AGITADOR CENTRAL PARA LAVADORA 10 KG



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



2	8	UN	ATUADOR DE FREIO 110V PARA LAVADORA 10 KG
3	5	UN	CONJUNTO DE REDE ELÉTRICA PARA LAVADORA 10 KG
4	5	UN	CONJUNTO DE VÁLVULA 127V PARA LAVADORA 10KG
5	5	UN	CONJUNTO ELETROBOMBA 110V PARA LAVADORA DE 10 KG
6	15	UN	CONJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 10 KG
7	5	UN	CONJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 15 KG
8	5	UN	CONJUNTO VARA DE SUSPENSÃO PARA LAVADORA DE 10 KG
9	15	UN	CORREIA PARA LAVADORA DE 10 KG
10	10	UN	MANGUEIRA DRENO PARA LAVADORA 10 KG
11	5	MOH	MÃO DE OBRA - AGITADOR CENTRAL PARA LAVADORA 10KG
12	5	MOH	MÃO DE OBRA - ATUADOR DE FREIO 110V PARA LAVADORA 10KG
13	5	MOH	MÃO DE OBRA - COJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 15 KG
14	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJ. ELETROBOMBA 110V
15	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 10 KG
16	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJUNTO VÁLVULA PARA LAVADORA 10 KG
17	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJUNTO VARA SUSPENSÃO PARA LAVADORA 10 KG
18	5	MOH	MÃO DE OBRA - CORREIA PARA LAVADORA 10 KG
19	5	MOH	MÃO DE OBRA - MANGUEIRA DRENO PARA LAVADORA 10 KG
20	5	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO CHAVE PARA LAVADORA 10 KG
21	5	MOH	MÃO DE OBRA - PLACA ELETRÔNICA 110V
22	5	MOH	MÃO DE OBRA - PLACA ELETRÔNICA 110V PARA LAVADORA 15 KG
23	5	MOH	MÃO DE OBRA - REDE ELÉTRICA PARA LAVADORA 10 KG
24	5	MOH	MÃO DE OBRA - RETENTOR PARA LAVADORA 10 KG
25	5	MOH	MÃO DE OBRA - ROLAMENTO PARA LAVADORA 10 KG
26	10	UN	MICRO CHAVE PARA LAVADORA 10 KG
27	10	UN	PLACA ELETRÔNICA 110V PARA LAVADORA 10 KG
28	5	UN	PLACA ELETRÔNICA 110V PARA LAVADORA 15 KG
29	15	UN	RETENTOR PARA LAVADORA 10 KG
30	5	UN	ROLAMENTO PARA LAVADORA 10 KG
31	5	UN	TAMPA MÓVEL PARA LAVADORA DE 10 KG

LOTE 3 (3.1 e 3.2) - FOGÃO

3.1 - FOGÃO

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	40	UN	BARRA DE SUSTENTAÇÃO PARA FOGÃO INDUSTRIAL



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



2	10	UN	BORBOLETA PARA 13 PARA FOGÃO
3	30	UN	BOTÃO PARA FOGÃO
4	20	UN	CANECA PARA QUEIMADOR DE FOGÃO DAKO OU SIMILAR
5	50	UN	CAULIM PARA FOGÃO DE ALTA PRESSÃO
6	20	UN	CHÃO DO FORNO
7	20	MOH	CONSERTO DE FOGÃO 4 BOCAS COM FORNO -
8	10	MOH	CONSERTO DE FOGÃO 6 BOCAS COM FORNO
9	10	MOH	CONSERTO DE FORNO
10	30	UN	COSTELA PARA FOGÃO (TREMPE MINI / INDIVIDUAL) - MARCA DAKO OU SIMILAR
11	20	UN	ESPALHADOR GRANDE PARA FOGÃO
12	20	UN	ESPALHADOR MÉDIO PARA FOGÃO
13	20	UN	ESPALHADOR PEQUENO PARA FOGÃO
14	15	UN	FUNDO DE FORNO PARA FOGÃO INDUSTRIAL
15	30	UN	INJETOR GRANDE PARA FOGÃO
16	20	UN	INJETOR PEQUENO PARA FOGÃO
17	20	M2	LÃ DE VIDRO PARA FORNO DE FOGÃO
18	50	MT	MANGUEIRA 1 MT PARA FOGÃO
19	40	UN	MANGUEIRA 1,25 MT PARA FOGÃO
20	30	UN	MANGUEIRA COM CABO DE AÇO PARA FOGÃO INDUSTRIAL
21	10	QTDE	MÃO DE OBRA - CONSERTO DE FOGÃO 2 A 3 BOCAS -
22	20	QTDE	MÃO DE OBRA - CONSERTO DE FOGÃO 6 A 8 BOCAS -
23	20	QTDE	MÃO DE OBRA - CONSERTO SIMPLES DE FOGÃO -
24	5	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA COM PINTURA DE FOGÃO 2 BOCAS -
25	10	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA COM PINTURA DE FOGÃO 4 BOCAS -
26	30	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA COM PINTURA DE FOGÃO 6 A 8 BOCAS -
27	10	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA DE FOGÃO 4 BOCAS COM FORNO -
28	30	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA DE FOGÃO 6 A 8 BOCAS COM FORNO -
29	10	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA DE FORNO -
30	20	UN	QUEIMADOR DE FORNO - QUEIMADOR DE FORNO
31	30	UN	QUEIMADOR DUPLO PARA FOGÃO
32	20	UN	QUEIMADOR SIMPLES PARA FOGÃO
33	30	UN	REGISTRO INDUSTRIAL GRANDE PARA FOGÃO
34	20	UN	REGISTRO PEQUENO PARA FOGÃO
35	20	UN	REGULADOR DE GÁS (CLICK) PARA FOGÃO
36	20	UN	TREMPE 31 X 31 CM (GRELHA / GRADE) PARA FOGÃO
37	20	UN	TREMPE 40 X 40 CM (GRELHA / GRADE) PARA FOGÃO
38	10	UN	TUBO PARA LIGAÇÃO DE GÁS EM FOGÃO

3.2 - FOGÃO

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	30	UN	ABRAÇADEIRA PARA FOGÃO
2	10	MT	CABO DE ENERGIA (FORNO ELÉTRICO)



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



3	10	UN	MOLA PARA PORTA DO FORNO DE FOGÃO
4	15	UN	RESISTÊNCIA ELÉTRICA PARA FORNO
5	40	UN	SUPORTE DA BOCA PARA FOGÃO INDUSTRIAL

4 – FASES DE IMPLANTAÇÃO, METODOLOGIA, CRONOGRAMA DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PRAZOS

4.1 - A eventual e parcelada entrega e prestação de serviço ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, sendo que em casos emergenciais, o serviço deverá ser prestado em até 24 horas - contados da data do recebimento da "Autorização de Fornecimento (AF)", em quaisquer dos Programas **Casa Lar I e Casa Lar II, Cozinha Comunitária, Centro Pop, Casa Acolhedora, SCFV, Pró-Criança, CRAS, CREAS e setores da Secretaria de Desenvolvimento Social.**

4.1.1 - O prazo máximo para o atendimento para fins de verificação do conserto deverá ser de até 24 (vinte e quatro) horas a contar do contato telefônico ou via e-mail. Verificado o problema, a empresa deverá enviar um relatório para a execução da manutenção corretiva à Secretaria requisitante para emissão de Autorização para execução do serviço.

4.2. O cumprimento do objeto deverá ser efetuado pelo fornecedor **SOMENTE** perante o servidor designado, respeitando **SEMPRE** o horário de funcionamento dos Programas (**Favor agendar antes de entregar**):

COZINHA COMUNITÁRIA : 07 às 12:00 horas

CASA LAR I E CASA LAR II, COZINHA COMUNITÁRIA, CENTRO POP, CASA ACOLHEDORA, SCFV, PRÓ-CRIANÇA, CRAS, CREAS e setores da Secretaria de Desenvolvimento Social das 07h30 as 11h30 e 13h as 17h.

4.2.1 – LOCAL DE ENTREGA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- CRAS SANTA TEREZINHA - Rua Bicas, 88- Santa Terezinha
- CRAS AEROPORTO - Rua Olinda Gardoni, 50 – Aeroporto
- PRÓ-CRIANÇA e CRAS- Rua Padre Maximino Benassati, s/n Vermelho
- CRAS SÃO JOAQUIM - AV. Antônio Tureta, B. São Joaquim
- CASA LAR I - Rua Lídio Bandeira de Melo, 603 - Barra
- CASA LAR II - Rua Lincon Marinho, 232 - Barra
- CASA ACOLHEDORA - Rua Júlio Brandão 168 ,Barra
- COZINHA COMUNITÁRIA - Rua Antônio Ramos, s/n, Aeroporto
- Centro POP- Coronel Pereira Sobrinho, nº 87- Porto
- **CREAS - Av. Itagiba de Oliveira, 410 – Barra**

4.3 – O fornecedor estará sujeito à fiscalização do perfeito funcionamento do equipamento no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável pelo recebimento, o direito de não efetuar o pagamento do serviço prestado, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

4.4 – A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À
Prefeitura Municipal de Muriaé
Departamento de Licitação

Propomos o fornecimento, conforme quadro a seguir e processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 054/2021.

LOTE 1 (1.1, 1.2 e 1.3) - BEBEDOURO, GELADEIRA E FREEZER

LOTE 01		
Item	Descrição	Valor Total
1.1	Bebedouro	R\$ _____
1.2	Geladeira	R\$ _____
1.3	Freezer	R\$ _____
VALOR GLOBAL (LOTE 01) =		R\$ _____

1.1 - BEBEDOURO

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	5	UN	CABO DE ALIMENTAÇÃO PARA BEBEDOURO		
2	5	UN	CAPILAR DE 0,52 TUBULAÇÃO PARA BEBEDOURO		
3	30	UN	CARGA DE GÁS PARA BEBEDOURO		
4	10	UN	COMPRESSOR 1/4 PARA BEBEDOURO		
5	15	UN	COMPRESSOR 1/5 PARA BEBEDOURO		
6	20	UN	CONDENSADOR PARA BEBEDOURO 40L PRESSÃO		
7	5	UN	CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE MT512 PARA BEBEDOURO		
8	10	UN	EVAPORADOR PARA BEBEDOURO DE 40L PRESSÃO		
9	30	UN	FILTRO BOJUDO PARA BEBEDOURO		
10	10	UN	FILTRO INDUSTRIAL PARA BEBEDOURO		
11	10	MOH	MÃO DE OBRA - CAPILAR 0,52 DE TUBULAÇÃO PARA BEBEDOURO		
12	15	MOH	MÃO DE OBRA - CARGA DE GÁS PARA BEBEDOURO		
13	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/4 PARA BEBEDOURO		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



14	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/5 PARA BEBEDOURO		
15	15	MOH	MÃO DE OBRA - CONDENSADOR PARA BEBEDOURO 40L PRESSÃO		
16	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE MT512 PARABEBEDOURO		
17	10	MOH	MÃO DE OBRA - EVAPORADOR PARA BEBEDOURO DE 40L PRESSÃO		
18	15	MOH	MÃO DE OBRA - FILTRO BOJUDO PARA BEBEDOURO		
19	10	MOH	MÃO DE OBRA - FILTRO INDUSTRIAL PARA BEBEDOURO		
20	10	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR 1/25 PARA BEBEDOURO BI VOLT		
21	10	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR DE 1/40 PARA BEBEDOURO		
22	10	MOH	MÃO DE OBRA - PARA PARTE ELETRÔNICA PARA BEBEDOURO		
23	10	MOH	MÃO DE OBRA - PLACA ELETRÔNICA PARA BEBEDOURO		
24	10	MOH	MÃO DE OBRA - PREVENT. DE BASE COMPRESSOR PARA BEBEDOURO		
25	20	MOH	MÃO DE OBRA - RELE PARA BEBEDOURO		
26	20	MOH	MÃO DE OBRA - TERMOSTATO PARA BEBEDOURO		
27	20	MOH	MÃO DE OBRA - TORNEIRA EM METAL CROMADO, PARA BEBEDOURO, TIPOJATO		
28	10	UN	MICRO-MOTOR DE 1/25 PARA BEBEDOURO		
29	25	UN	MICRO-MOTOR DE 1/40 PARA BEBEDOURO		
30	10	UN	PLACA ELETROICA PARA BEBEDOURO		
31	25	UN	RELÊ PARA BEBEDOURO		
32	30	UN	TERMOSTATO PARA BEBEDOURO		
33	25	UN	TORNEIRA EM METAL CROMADO, PARA BEBEDOURO, TIPO JATO		
34	10	UN	UNIÃO COM VÁLVULA PARA RECARGA PARA BEBEDOURO		

1.2 - GELADEIRA

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	5	UN	BIMENTAL PARA DEGELO FROS-FREE PARA GELADEIRA		
2	5	UN	BORRACHA PARA PORTA DE GELADEIRA		
3	15	UN	CARGA DE GÁS PARA GELADEIRA		
4	4	UN	COMPRESSOR 1/4 PARA GELADEIRA		
5	4	UN	COMPRESSOR 1/5 PARA GELADEIRA		
6	3	UN	COMPRESSOR 1/6 PARA GELADEIRA		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



7	8	UN	CONTROLE ELETR. 127 V DC PARA GELADEIRA		
8	8	UN	CONTROLE ELETR. 127 VDF PARA GELADEIRA		
9	5	UN	DAMPER TERMOSTÁTICO PARA GELADEIRA		
10	5	UN	EVAPORADOR CONS 1 P		
11	5	UN	FILTRO SEC 134A PARA GELADEIRA		
12	5	UN	INTERRUPTOR PORTA REFR PARA GELADEIRA		
13	6	UN	KIT EVAPORADOR PARA GELADEIRA		
14	10	UN	KIT SENSOR DF PARA GELADEIRA		
15	5	UN	KIT SENSOR DFF 35 PARA GELADEIRA		
16	10	UN	LÂMPADA REFR 110 PARA GELADEIRA		
17	10	MOH	MÃO DE OBRA - BIMENTAL PARA DEGELO FROST-FREE PARA GELADEIRA		
18	20	MOH	MÃO DE OBRA - BORRACHA PARA PORTA DE GELADEIRA		
19	20	MOH	MÃO DE OBRA - CRGA DE GÁS PARA GELADEIRA -		
20	10	MOH	MÃO DE OBRA - DAMPER TERMOSTÁTICO PARA GELADEIRA		
21	5	MOH	MÃO DE OBRA - EVAPORADOR CONS 1 P		
22	5	MOH	MÃO DE OBRA - FILTRO SEC 134A PARA GELADEIRA		
23	5	MOH	MÃO DE OBRA - INTERRUPTOR PORTA REFR PARA GELADEIRA		
24	3	MOH	MÃO DE OBRA - KIT DFF 35 PARA GELADEIRA		
25	3	MOH	MÃO DE OBRA - KIT EVAPORADOR PARA GELADEIRA		
26	5	MOH	MÃO DE OBRA - KIT SENSOR DF PARA GELADEIRA		
27	5	MOH	MÃO DE OBRA - LÂMPADA REFRIG. 110V PARA GELADEIRA		
28	10	MOH	MÃO DE OBRA - RELÊ PARA GELADEIRA		
29	10	MOH	MÃO DE OBRA - RESISTÊNCIA FROST 110V PARA GELADEIRA		
30	5	MOH	MÃO DE OBRA - TERMO FUSÍVEL 110V PARA GELADEIRA		
31	10	MOH	MÃO DE OBRA - TERMOSTATO PARA GELADEIRA		
32	5	MOH	MÃO DE OBRA - TIMER DEFROST DF PARA GELADEIRA		
33	10	MOH	MÃO DE OBRA- CONTROLE ELETR. 127 V DC PARA GELADEIRA		
34	5	MOH	MÃO DE OBRA PARA COMPRESSOR 1/4 PARA GELADEIRA		
35	5	MOH	MÃO DE OBRA PARA COMPRESSOR 1/5 PARA GELADEIRA		
36	5	MOH	MÃO DE OBRA PARA COMPRESSOR 1/6 PARA GELADEIRA		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



37	3	UN	PORTA PARA CONGELADOR SERIGR		
38	3	UN	PRATELEIRA DE REFRIGERADOR		
39	10	UN	RELÊ PARA GELADEIRA		
40	10	UN	RESISTÊNCIA FROST 110V PARA GELADEIRA		
41	5	UN	RODÍZIO PÉ NIV		
42	5	UN	TERMO FUSÍVEL 110V PARA GELADEIRA		
43	15	UN	TERMOSTATO PARA GELADEIRA		
44	10	UN	TIMER DEFROST DF PARA GELADEIRA		

1.3 – FREEZER

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	3	UN	BORRACHA TAMPA MÓVEL PARA FREEZER -		
2	2	UN	CABO DE ALIMENTAÇÃO PARA FREEZER		
3	4	UN	CAPILAR DE 0,42 TUBULAÇÃO PARA FREEZER		
4	10	UN	CARGA DE GÁS PARA FREEZER		
5	3	UN	COMPRESSOR 1/3 PARA FREEZER		
6	5	UN	COMPRESSOR 1/4 PARA FREEZER		
7	3	UN	COMPRESSOR 1/5 PARA FREEZER		
8	2	UN	COMPRESSOR 1/6 PARA FREEZER		
9	5	UN	CONDENSADOR ARAMADO PARA FREEZER		
10	2	UN	CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE TC 900 RI TC 900RI		
11	5	UN	CORREIA 3M A25 PARA FREEZER		
12	2	UN	LINHA DE SUÇÇÃO PARA FREEZER		
13	5	MOH	MÃO DE OBRA - BORRACHA TAMPA MÓVEL PARA FREEZER		
14	20	MOH	MÃO DE OBRA - CAPILAR DE 0,42 TUBULAÇÃO PARA FREEZER		
15	20	MOH	MÃO DE OBRA - CARGA DE GÁS PARA FREEZER		
16	6	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/3 PARA FREEZER		
17	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/4 PARA FREEZER		
18	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/5 PARA FREEZER -		
19	10	MOH	MÃO DE OBRA - COMPRESSOR 1/6 PARA FREEZER -		
20	15	MOH	MÃO DE OBRA - CONDENSADOR ARAMADO		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



			PARA FREEZER		
21	4	MOH	MÃO DE OBRA - CONTROLADOR DIGITAL FULL GAUGE TC 900 RI TC 900RI		
22	5	MOH	MÃO DE OBRA - CORREIA 3M A25 PARA FREEZER		
23	5	MOH	MÃO DE OBRA - LINHA DE SUCÇÃO PARA FREEZER		
24	10	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR 1/40 PARA FREEZER		
25	5	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO-MOTOR DE 1/25 220V 60HZ WEG PARA FREEZER		
26	10	MOH	MÃO DE OBRA - PARTE ELÉTRICA PARA FREEZER		
27	10	MOH	MÃO DE OBRA - PREVENT. DE BASE COMPRESSOR PARA FREEZER		
28	15	MOH	MÃO DE OBRA - RELÊ PARA FREEZER		
29	10	MOH	MÃO DE OBRA - TERMOSTATO PARA FREEZER		
30	10	MOH	MÃO DE OBRA - TUBULAÇÃO INTERNA PARA FREEZER		
31	5	UN	MICRO-MOTOR 1/4 PARA FREEZER		
32	2	UN	MICRO-MOTOR DE 1/25 220V 60HZ WEG PARA FREEZER		
33	10	UN	RELÊ PARA FREEZER		
34	10	UN	TERMOSTATO PARA FREEZER		
35	2	UN	TUBULAÇÃO INTERNA PARA FREEZER		
36	5	UN	UNIÃO COM VÁLVULA PARA RECARGA PARA FREEZER		

LOTE 2 (2.1) - LAVADORA

LOTE 02		
Item	Descrição	Valor Total
2.1	Lavadora	R\$ _____
VALOR GLOBAL (LOTE 02) =		R\$ _____

2.1 – LAVADORA

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	5	UN	AGITADOR CENTRAL PARA LAVADORA 10 KG		
2	8	UN	ATUADOR DE FREIO 110V PARA LAVADORA 10 KG		
3	5	UN	CONJUNTO DE REDE ELÉTRICA PARA LAVADORA 10 KG		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



4	5	UN	CONJUNTO DE VÁLVULA 127V PARA LAVADORA 10KG		
5	5	UN	CONJUNTO ELETROBOMBA 110V PARA LAVADORA DE 10 KG		
6	15	UN	CONJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 10 KG		
7	5	UN	CONJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 15 KG		
8	5	UN	CONJUNTO VARA DE SUSPENSÃO PARA LAVADORA DE 10 KG		
9	15	UN	CORREIA PARA LAVADORA DE 10 KG		
10	10	UN	MANGUEIRA DRENO PARA LAVADORA 10 KG		
11	5	MOH	MÃO DE OBRA - AGITADOR CENTRAL PARA LAVADORA 10KG		
12	5	MOH	MÃO DE OBRA - ATUADOR DE FREIO 110V PARA LAVADORA 10KG		
13	5	MOH	MÃO DE OBRA - COJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 15 KG		
14	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJ. ELETROBOMBA 110V		
15	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJUNTO MECANISMO PARA LAVADORA 10 KG		
16	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJUNTO VÁLVULA PARA LAVADORA 10 KG		
17	5	MOH	MÃO DE OBRA - CONJUNTO VARA SUSPENSÃO PARA LAVADORA 10 KG		
18	5	MOH	MÃO DE OBRA - CORREIA PARA LAVADORA 10 KG		
19	5	MOH	MÃO DE OBRA - MANGUEIRA DRENO PARA LAVADORA 10 KG		
20	5	MOH	MÃO DE OBRA - MICRO CHAVE PARA LAVADORA 10 KG		
21	5	MOH	MÃO DE OBRA - PLACA ELETRÔNICA 110V		
22	5	MOH	MÃO DE OBRA - PLACA ELETRÔNICA 110V PARA LAVADORA 15 KG		
23	5	MOH	MÃO DE OBRA - REDE ELÉTRICA PARA LAVADORA 10 KG		
24	5	MOH	MÃO DE OBRA - RETENTOR PARA LAVADORA 10 KG		
25	5	MOH	MÃO DE OBRA - ROLAMENTO PARA LAVADORA 10 KG		
26	10	UN	MICRO CHAVE PARA LAVADORA 10 KG		
27	10	UN	PLACA ELETRÔNICA 110V PARA LAVADORA 10 KG		
28	5	UN	PLACA ELETRÔNICA 110V PARA LAVADORA 15 KG		
29	15	UN	RETENTOR PARA LAVADORA 10 KG		
30	5	UN	ROLAMENTO PARA LAVADORA 10 KG		
31	5	UN	TAMPA MÓVEL PARA LAVADORA DE 10 KG		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



LOTE 3 (3.1 e 3.2) - FOGÃO

LOTE 03		
Item	Descrição	Valor Total
3.1	Fogão	R\$ _____
3.2	Fogão	R\$ _____
VALOR GLOBAL (LOTE 03) =		R\$ _____

3.1 - FOGÃO

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	40	UN	BARRA DE SUSTENTAÇÃO PARA FOGÃO INDUSTRIAL		
2	10	UN	BORBOLETA PARA 13 PARA FOGÃO		
3	30	UN	BOTÃO PARA FOGÃO		
4	20	UN	CANECA PARA QUEIMADOR DE FOGÃO DAKO OU SIMILAR		
5	50	UN	CAULIM PARA FOGÃO DE ALTA PRESSÃO		
6	20	UN	CHÃO DO FORNO		
7	20	MOH	CONCERTO DE FOGÃO 4 BOCAS COM FORNO -		
8	10	MOH	CONCERTO DE FOGÃO 6 BOCAS COM FORNO		
9	10	MOH	CONCERTO DE FORNO		
10	30	UN	COSTELA PARA FOGÃO (TREMPE MINI / INDIVIDUAL) - MARCA DAKO OU SIMILAR		
11	20	UN	ESPALHADOR GRANDE PARA FOGÃO		
12	20	UN	ESPALHADOR MÉDIO PARA FOGÃO		
13	20	UN	ESPALHADOR PEQUENO PARA FOGÃO		
14	15	UN	FUNDO DE FORNO PARA FOGÃO INDUSTRIAL		
15	30	UN	INJETOR GRANDE PARA FOGÃO		
16	20	UN	INJETOR PEQUENO PARA FOGÃO		
17	20	M2	LÂ DE VIDRO PARA FORNO DE FOGÃO		
18	50	MT	MANGUEIRA 1 MT PARA FOGÃO		
19	40	UN	MANGUEIRA 1,25 MT PARA FOGÃO		
20	30	UN	MANGUEIRA COM CABO DE AÇO PARA FOGÃO INDUSTRIAL		
21	10	QTDE	MÃO DE OBRA - CONCERTO DE FOGÃO 2 A 3 BOCAS -		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



22	20	QTDE	MÃO DE OBRA - CONserto DE FOGÃO 6 A 8 BOCAS -		
23	20	QTDE	MÃO DE OBRA - CONserto SIMPLes DE FOGÃO -		
24	5	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA COM PINTURA DE FOGÃO 2 BOCAS -		
25	10	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA COM PINTURA DE FOGÃO 4 BOCAS -		
26	30	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA COM PINTURA DE FOGÃO 6 A 8 BOCAS -		
27	10	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA DE FOGÃO 4 BOCAS COM FORNO -		
28	30	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA DE FOGÃO 6 A 8 BOCAS COM FORNO -		
29	10	QTDE	MÃO DE OBRA - REFORMA DE FORNO -		
30	20	UN	QUEIMADOR DE FORNO - QUEIMADOR DE FORNO		
31	30	UN	QUEIMADOR DUPLO PARA FOGÃO		
32	20	UN	QUEIMADOR SIMPLes PARA FOGÃO		
33	30	UN	REGISTRO INDUSTRIAL GRANDE PARA FOGÃO		
34	20	UN	REGISTRO PEQUENO PARA FOGÃO		
35	20	UN	REGULADOR DE GÁS (CLICK) PARA FOGÃO		
36	20	UN	TREMPE 31 X 31 CM (GRELHA / GRADE) PARA FOGÃO		
37	20	UN	TREMPE 40 X 40 CM (GRELHA / GRADE) PARA FOGÃO		
38	10	UN	TUBO PARA LIGAÇÃO DE GÁS EM FOGÃO		

3.2 - FOGÃO

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	30	UN	ABRAÇADEIRA PARA FOGÃO		
2	10	MT	CABO DE ENERGIA (FORNO ELÉTRICO)		
3	10	UN	MOLA PARA PORTA DO FORNO DE FOGÃO		
4	15	UN	RESISTÊNCIA ELÉTRICA PARA FORNO		
5	40	UN	SUPORTE DA BOCA PARA FOGÃO INDUSTRIAL		

O preço contido nesta proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto constante no edital e anexos do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 054/2021.

DECLARAÇÃO: Declaro para os devidos fins, que propomos produtos/peças/equipamentos que seja da mesma marca do fabricante do equipamento a ser consertado ou, no mínimo de mesma qualidade, ou seja, similar ou superior, compatível com o eletrodoméstico.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social:	CNPJ sob nº:
Endereço Completo:	Fax:
Telefone:	E-mail:
DADOS BANCÁRIOS:	

Local e data

Empresa Proponente
Representante legal da empresa



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO III – MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Muriaé na modalidade de Pregão Presencial nº 054/2021, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____ - _____, _____ de _____ de 2021

Local, data.

**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO**



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF nº _____, representante legal da empresa _____, no Procedimento Licitatório nº 104/2021, deste MUNICÍPIO DE MURIAÉ - MG, edital de Pregão Presencial nº 054/2021, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

_____ - _____, _____ de _____ de 2021

Local, data.

Assinatura e Cargo
(Representante Legal)

Obs: Emitir em papel que identifique a licitante ou por carimbo que a identifique.
Declaração a ser emitida pela licitante e assinada por seu representante legal.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO V – MODELO DE ATESTADO DE CAPACITAÇÃO

Atestamos para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, forneceu/prestou serviços ____ (indicar o objeto fornecido) _____, e cumpriu fielmente com o solicitado por esta empresa.

Conforme o exposto, asseguramos que os _____ (indicar o objeto fornecido) _____ são de boa qualidade e total segurança.

Sem mais para o momento,
É o que nos cumpre informar.

_____ - _____, _____ de _____ de _____
Local, data.

Assinatura e Cargo
(Representante Legal)

Obs: Emitir em papel que identifique a empresa ou por carimbo que a identifique.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) , de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no artigo 81 da lei Federal nº 8.666/93.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, ____ de _____ de 2021
(assinatura)

(nome do representante legal da empresa)

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2021
PREGÃO Nº 054/2021
PROCESSO Nº 104/2021

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ**, entidade jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-Ministério da Fazenda sob o nº 17.947.581/0001-76, com sede à com sede no Centro Administrativo Municipal Presidente Tancredo Neves, à Av. Maestro Sansão, 236, Centro, Muriaé-MG, neste ato representada pelo Sr. _____, _____, _____, CPF _____, Carteira de Identidade _____, residente e domiciliado nesta cidade de Muriaé-MG, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, nº _____, bairro _____, _____-_____, daqui por designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do CPF nº _____, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao Pregão 054/2021, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, em conformidade com a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

Registro de preço para eventual prestação de serviço com fornecimento de peças para manutenção preventiva e corretiva de fogão industrial e doméstico, bebedouro, freezer, geladeira e lavadora.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura Municipal de Muriaé não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo **assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições**.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços, sendo permitida a adesão, caso haja interesse, para o DEMSUR, FUNDARTE e Câmara Municipal de Muriaé, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA IV – DOS PREÇOS

O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 054/2021.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit	Valor Total



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 054/2021, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

CLÁUSULA V – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

a) A eventual e parcelada entrega e prestação de serviço ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, sendo que em casos emergenciais, o serviço deverá ser prestado em até 24 horas - contados da data do recebimento da “Autorização de Fornecimento (AF)”, em quaisquer dos Programas **Casa Lar I e Casa Lar II, Cozinha Comunitária, Centro Pop, Casa Acolhedora, SCFV, Pró-Criança, CRAS, CREAS e setores da Secretaria de Desenvolvimento Social.**

a.1) O prazo máximo para o atendimento para fins de verificação do conserto deverá ser de até 24 (vinte e quatro) horas a contar do contato telefônico ou via e-mail. Verificado o problema, a empresa deverá enviar um relatório para a execução da manutenção corretiva à Secretaria requisitante para emissão de Autorização para execução do serviço.

b) O cumprimento do objeto deverá ser efetuado pelo fornecedor **SOMENTE** perante o servidor designado, respeitando **SEMPRE** o horário de funcionamento dos Programas (**Favor agendar antes de entregar**):

COZINHA COMUNITÁRIA : 07 às 12:00 horas

CASA LAR I E CASA LAR II, COZINHA COMUNITÁRIA, CENTRO POP, CASA ACOLHEDORA, SCFV, PRÓ-CRIANÇA, CRAS, CREAS e setores da Secretaria de Desenvolvimento Social das 07h30 as 11h30 e 13h as 17h.

c) LOCAL DE ENTREGA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- CRAS SANTA TEREZINHA - Rua Bicas, 88- Santa Terezinha
- CRAS AEROPORTO - Rua Olinda Gardoni, 50 – Aeroporto
- PRÓ-CRIANÇA e CRAS- Rua Padre Maximino Benassati, s/n Vermelho
- CRAS SÃO JOAQUIM - AV. Antônio Tureta, B. São Joaquim
- CASA LAR I - Rua Lídio Bandeira de Melo, 603 - Barra
- CASA LAR II - Rua Lincon Marinho, 232 - Barra
- CASA ACOLHEDORA - Rua Júlio Brandão 168 ,Barra
- COZINHA COMUNITÁRIA - Rua Antônio Ramos, s/n, Aeroporto
- Centro POP- Coronel Pereira Sobrinho, nº 87- Porto
- CREAS - Av. Itagiba de Oliveira, 410 – Barra

CLÁUSULA VI – DO PAGAMENTO

Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta-corrente fornecida pela contratada ou cheque, em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data do atesto de faturas/notas fiscais pelo órgão requisitante, de acordo com os termos do Edital.

CLÁUSULA VII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura correspondente.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES

Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

- Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória.
- Cancelamento do registro na Ata.
- Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuário, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções.
- Advertência.
- Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, após decorridos cinco dias, a contar da data do inadimplemento.
- Multa de mora sobre o valor total do pedido, de 0,33% por dia de inadimplência, no caso de inexecução total.
- Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até cinco (cinco) anos.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a licitação pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos pelos resultantes ou depois de decorridos o prazo da sanção aplicado com subitem anterior.
- Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurada ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.
- As sanções que vierem a ser aplicada serão obrigatoriamente registradas no Município.
- A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

CLÁUSULA IX – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula II da presente Ata e em atendimento ao § 1º, art. 28 da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislação, **é vedado quaisquer reajustamentos de preços. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições** para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

CLÁUSULA X – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Os produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pelo requisitante consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

A cada fornecimento dos produtos, será emitido recibo nos termos da Lei 10.520/2002 e Decreto 3.555/2000, por pessoa indicada pela Administração.

CLÁUSULA XI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 17 do edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
- h) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação;

Pela detentora, quando, **mediante solicitação por escrito**, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

- i) a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com **antecedência de 30 (trinta) dias**, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceite as razões do pedido.

CLÁUSULA XII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

a) A eventual e parcelada entrega e prestação de serviço ficará condicionada à sua extensão, não podendo ultrapassar o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, sendo que em casos emergenciais, o serviço deverá ser prestado em até 24 horas - contados da data do recebimento da “Autorização de Fornecimento (AF)”, em quaisquer dos Programas **Casa Lar I e Casa Lar II, Cozinha Comunitária, Centro Pop, Casa Acolhedora, SCFV, Pró-Criança, CRAS, CREAS e setores da Secretaria de Desenvolvimento Social.**

a.1) O prazo máximo para o atendimento para fins de verificação do conserto deverá ser de até 24 (vinte e quatro) horas a contar do contato telefônico ou via e-mail. Verificado o problema, a empresa deverá enviar um relatório para a execução da manutenção corretiva à Secretaria requisitante para emissão de Autorização para execução do serviço.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Para dirimir qualquer questão oriunda da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o FORO DA COMARCA DE MURIAÉ, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento se contém, assinam-no em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Muriaé, _____ de _____ de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ

DETENTORA DA ATA



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO VIII – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS LEIS MUNICIPAIS Nºs 5.446/2017
E 5.524/2017

Eu, _____, CPF nº _____, representante legal da empresa _____, no Procedimento Licitatório nº 104/2021, deste MUNICÍPIO DE MURIAÉ - MG, edital de Pregão Presencial nº 054/2021, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto na Lei Municipal Nº 5.446/2017 e suas posteriores alterações, não possuímos condenações em nome da empresa e nem de seus sócios em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrências, formação de quadrilha, ambientais, contra a vida, contra o patrimônio, lavagem de dinheiro, ou quaisquer outros crimes relacionados à malversação de recursos públicos.

_____ - _____, _____ de _____ de 2021

Local, data.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 054/2021

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE VÍNCULOS IMPEDITIVOS

A sociedade empresária _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada no endereço _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado(a) no endereço _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____, DECLARA a quem possa interessar, em especial para os fins de participação em processo licitatório e eventual contratação com o Município de MURIAÉ/MG e suas entidades da Administração Indireta, que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e no Art. 9º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que surta efeitos jurídicos e legais.

_____ - _____, _____ de _____ de 2021

Local, data.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO