



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



EDITAL Nº 106/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2022

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PARTICIPAÇÃO: EXCLUSIVA às ME, EPP e equiparadas os benefícios da LC 123/2006 e alterações.

PARA A PARTICIPAÇÃO E PERMANÊNCIA NA SALA DE SESSÃO, ONDE SERÃO REALIZADAS AS LICITAÇÕES, É OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARAS.

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Muriaé, com sede na Avenida Maestro Sansão, nº 236, bairro Centro, Muriaé-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.947.581/0001-76, por meio da Pregoeira Marcilene Adriana da Silva e sua equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 11.158/2022 e sua equipe de apoio, torna público que, na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de Pregão, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, tornando público a abertura do Processo nº 145/2022, na modalidade **Pregão Presencial nº 063/2022, tipo menor preço por item**, regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, Decreto Municipal nº 9.693/2021 e suas alterações, Decreto Municipal nº 8.840/2018 e demais normas legais aplicáveis, bem como as condições estabelecidas neste Edital, sendo parte integrante os anexos deste, como se transcritos estivessem.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

B) Data, horário e local para início da sessão pública:

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL “PRESIDENTE TANCREDO NEVES”
- DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO -
Endereço: Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé – MG, CEP 36.880-002
Data de abertura e início da sessão de licitação: 08/07/2022 - Horário: 08:30 horas
HORÁRIO DE BRASÍLIA

C) Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- I - Termo de Referência
- II - Modelo da Proposta de Preço
- III - Modelo de Carta de Credenciamento
- IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil
- V - Modelo de Atestado de Capacitação
- VI - Modelo de Declaração de ME ou EPP
- VII - Minuta da Ata de Registro de Preços
- VIII - Modelo da declaração de atendimento às Leis Municipais nºs 5.446/2017 e 5.524/2017
- IX - Modelo de Declaração Negativa de Vínculo Impeditivo



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



D) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Da utilização da Ata de Registro de Preços (não participantes), sendo permitida a adesão, caso haja interesse, para o DEMSUR, FUNDARTE e Câmara Municipal de Muriaé, em conformidade com o Decreto 7.892/2013 e alterações no Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018:

Caso haja interesse, conforme Decreto Federal 7.892/2013, Artigo 9º, Inciso III, será permitida a adesão, obedecendo a estimativa de quantidades a serem adquiridas, conforme o art. 1º do Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018.

Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelo DEMSUR, FUNDARTE e Câmara Municipal de Muriaé, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, conforme Decreto 7.892/2013 e alterações no Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018.

Fica previsto neste edital de licitação que o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador (Prefeitura Municipal de Muriaé), independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

E) Requisitos de Participação: Destinado às ME, EPP e equiparadas os benefícios da LC 123/2006 e alterações.

1 - DO OBJETO

1.1- O objeto deste certame é a futura e eventual aquisição de material hidráulico, visando atender a demanda de obras e reparos das Secretarias Municipais de Governo, Administração, Obras Públicas, Agricultura, Educação, Desenvolvimento Social, Desenvolvimento Econômico, Saúde e Meio Ambiente por meio do sistema de registro de preços.

1.2 – A licitação será realizada por tipo menor preço unitário por item.

1.3 - O critério de julgamento adotado será de menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos.

1.4 - Os anexos fazem parte deste edital, como se transcritos estivessem.

1.5 - O objeto deste certame é exclusivamente destinado para Mesorregião da Zona da Mata Mineira, conforme definição do IBGE, em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, tudo em conformidade com a Jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais: https://pt.wikipedia.org/wiki/Lista_de_mesorregi%C3%B5es_e_microrregi%C3%B5es_de_Minias_Gerais

1.5.1. Os itens que estão sob este mandamento são àqueles exclusivos para ME, EPP e/ou equiparadas.

1.6. Em não havendo o cumprimento do disposto no art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, este processo será estendido a todos os participantes.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, sendo vedada a participação dos interessados que se encontrarem sob falência decretada, regime de consórcio, concordatárias, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar

e contratar com a Administração Pública.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado, diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

2.2 - Endereço para envio dos envelopes:

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL “PRESIDENTE TANCREDO NEVES”

A/C: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Endereço: Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé – MG, CEP 36.880-002

2.2.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ não se responsabilizará por envelopes “Documentação” e “Proposta de Preço” endereçados via postal ou por outra forma, entregues em local diverso da Prefeitura Municipal de Muriaé, e que, por isso, não cheguem na data e horário previstos no preâmbulo deste instrumento convocatório.

2.3 - O edital poderá ser obtido no CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL “PRESIDENTE TANCREDO NEVES” junto ao Departamento de Licitação, na Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé – MG, no horário de 13:00 às 17:00 horas, ao custo gratuito, e, site <https://muriae.mg.gov.br>

2.4 - As empresas que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar o andamento do certame, junto ao site da Prefeitura Municipal de Muriaé, com vista a possíveis alterações e avisos.

3 - DA REPRESENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO E ENQUADRAMENTO "ME" OU "EPP"

3.1 - Os documentos a seguir solicitados poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por Cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial ou cópia simples acompanhada do respectivo original para conferência pela Pregoeira ou Equipe de Apoio e entregues à Pregoeira **FORA DOS ENVELOPES** "Proposta de Preços" e/ou "Documentação para Habilitação".

3.1.1 - Não será realizada a autenticação de cópias simples de documentos com a apresentação de cópias autenticadas como originais.

3.2 - Os representantes dos licitantes serão credenciados pela Pregoeira e deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular juntamente com **cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes**, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

3.3 - O representante, em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes.

3.4 - Além do instrumento de mandato, deverão apresentar obrigatoriamente cédula de identidade ou documento equivalente.

3.5 - Juntamente à documentação supracitada, o licitante deverá apresentar declaração de cumprimento da Lei Municipal nº 5.446/2017 e suas alterações, conforme modelo constante do Anexo VIII deste edital ou declarar verbalmente fazendo constar em Ata de Sessão, sob pena de não recebimento do restante da documentação do licitante.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



3.6 - Caso não apresente os documentos citados nestes subitens (3.1, 3.2, 3.3 e 3.4), a empresa não poderá formular ofertas e lances de preços (permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita) e praticar os demais atos pertinentes ao certame.

3.7 - O Modelo da Carta de Credenciamento encontra-se no **Anexo III**.

3.8 - Cada credenciado poderá representar uma única licitante.

3.9 - No ato da fase de “Credenciamento”, o representante credenciado declarará verbalmente que a empresa cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação na licitação, e que não está impedido de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação.

3.9.1 - A declaração que se refere o item 3.9 será formulada pela Pregoeira, fazendo parte integrante da ata e assinada pelos representantes credenciados no presente certame.

3.10 - As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração formal, expressa, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

3.10.1 – Para a comprovação da declaração constante no item 3.10, a licitante deverá, também, apresentar:

a) quando a empresa for optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal, ou;

b) quando a empresa não for optante pelo Simples Nacional: prova através de documento expedido através da junta comercial (certidão simplificada de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte) com validade de até 90 dias ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da lei complementar nº 123/2006.

3.10.2 - A concessão da extensão do prazo por mais 5 (cinco) dias úteis para regularização da documentação prevista no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, se dará por solicitação encaminhada ao Departamento de Licitações devidamente assinada pelo representante legal da proponente participante, dentro do prazo inicial concedido anteriormente.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública.

4.2 - No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, e demais atos inerentes ao certame, conforme item 3, deste Edital.

4.3 - Aberta a sessão, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº NNN/2022
ABERTURA DA SESSÃO DIA 08/07/2022 às 08:30 hs
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____ CNPJ SOB Nº: _____



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ-MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº NNN/2022
ABERTURA DA SESSÃO DIA 08/07/2022 às 08:30 hs
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____ CNPJ SOB Nº: _____

- 4.4 - Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.
- 4.5 - Abertos, inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica.
- 4.6 - Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item 7.9 deste Edital.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1 - A Proposta de Preços deverá ser identificada (impressa em papel timbrado do proponente ou por carimbo que a identifique), em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, devidamente datada, assinada e rubricada, pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.
- 5.2 - A Proposta de Preços deverá conter:
- 5.2.1 - Cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.
- 5.2.2 - Os preços referentes à aquisição deverão ser apresentados com precisão de até 02 (duas) casas decimais.
- 5.2.3 - Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
- 5.2.4 - A empresa participante poderá cotar todos ou quaisquer itens.
- 5.2.5 - Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 5.3 - Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros materiais de cálculo.
- 5.4 - Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente edital.
- 5.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.6 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PASSIVO CIRCULANTE + EXIGIVEL A LONGO PRAZO

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \quad LC \geq 1,0$$

$$IE = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}} \quad IE \leq 0,50$$

LEGENDA:

LG - Liquidez Geral / SG - Solvência Geral / LC – Liquidez Corrente / IE - Índice de Endividamento

JUSTIFICATIVA: (Lei 8666/93, Art. 31, §1º e §5º)

Índice de Endividamento (IE) - quanto menor esse índice for, melhor uma empresa estará, pois apresenta **menor risco de inadimplência**. Do ponto de vista financeiro, demonstrar o **grau de dependência de capital de terceiros**. Gerencialmente, pode ser bom para a obtenção de lucros, pois a empresa paga uma remuneração fixa de juros para quem emprestou o dinheiro e pode gerar margens de lucro bem maiores. No entanto, essa possibilidade de maiores ganhos representa também mais riscos para o negócio, pois os prejuízos também podem ser maiores. O indicador exigido **não restringe a competitividade, e garante o cumprimento das obrigações resultantes da licitação**.

Índice de Liquidez Geral (ILG) - indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

Índice de Solvência Geral (ISG) - expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

Índice de Liquidez Corrente (ILC) - indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado "> 1,00" (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa.

ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC < (menor) que 1,00 a empresa é Deficitária; 1,20 a 1,35 a empresa é Equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é Satisfatória.

A Administração tem que contratar com empresas que tenham uma boa saúde financeira. A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública. **A lei tem o norte muito claro de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos.** Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar tais compromissos, ou no mínimo condições de alcançar essa condição em curto prazo. No caso do objeto licitado, em que a demanda por recursos é necessária devido a execução do objeto, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário. Em uma palavra: liquidez. Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que **umentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00.** Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do serviço. Os índices acima não ferem ao disposto no art. 31, da Lei 8.666/1993 e foram estabelecidos em valores extremamente **razoáveis** para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O **índice de Liquidez Corrente** demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O **índice de Liquidez Geral** demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 31, da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva. Foram estabelecidos, observando **valores usualmente adotados** para a avaliação da situação financeira das empresas e **não frustram ou restringem o caráter competitivo** do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a **contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do serviço.** Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um "mínimo" de segurança na contratação.

b.3) As empresas optantes pelo SIMPLES poderão substituir a apresentação do balanço citado na sub-cláusula anterior pela declaração simplificada, relativa exercício em curso, conforme dispõe a Lei nº 9.317/96.

I - Para melhor facilidade e entendimento do cálculo dos índices pela Comissão Permanente de Licitação, deve o Licitante apresentar uma planilha contendo demonstrativo do cálculo dos índices devidamente assinada por um contador legalmente habilitado.

§1º - No cálculo dos índices exigidos, utilizar-se-á os resultados expressos no balanço (demonstrações contábeis) do último exercício social exigível.

6.2.8 - Estatuto, Contrato social ou Registro de Firma Individual e última alteração (se houver).

6.2.9 - Comprovação, mediante apresentação de Atestado de Capacitação fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, o qual mencione expressamente o fornecimento referente ao objeto que se está propondo (vedada exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos), conforme modelo no Anexo V.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



6.2.10 - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme modelo no Anexo IV.

6.2.11 - Declaração de que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e no Art. 9º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme modelo no Anexo IX.

6.3 - Disposições Gerais da Habilitação:

6.3.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega, declarações ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.3.2 - As certidões exigidas (subitens 6.2.2 a 6.2.7) que não contiverem expresso o prazo de validade, não poderão ter data anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data do recebimento das propostas.

6.3.3 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará o proponente inabilitado.

7 - DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

7.1 - Aberta a sessão, os credenciados entregarão à Pregoeira o envelope “Proposta de Preços” e “Documentos de habilitação”. Os envelopes de habilitação permanecerão fechados sob a guarda do mesmo.

7.2 - A Pregoeira procederá imediatamente à abertura do ENVELOPE PROPOSTA, que verificará os preços cotados e a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando, aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

7.3 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, as situações previstas neste edital e anexos.

7.4 - Classificada as propostas, o autor da proposta de MAIOR DESCONTO, observando o disposto no item 7.2.1 deste edital, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e menores em até 10% (dez por cento) relativamente a melhor proposta, ou as 03 (três) melhores propostas de preços quando não ocorrer ofertas no intervalo de dez por cento, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002, será dada oportunidade de disputa.

7.5 - Será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em percentuais distintos e crescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior desconto.

7.6 - As rodadas de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

7.7 - O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último desconto apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.8 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto com o valor estimado para a contratação.

7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva do item e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que tiver ofertado maior desconto.

7.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, a Pregoeira declarará a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente,



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.11.1 - Nas situações previstas nos subitens 7.8 e 7.11, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido desconto melhor.

7.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e o (s) licitante (s) presente (s).

7.13 - Lavrada a ata, o processo licitatório será apreciado pela Procuradoria Jurídica do Município de Muriaé, o qual emitirá o parecer. Caso favorável, o certame será homologado pela autoridade superior, com posterior elaboração da Ata de Registro de Preços e respectivas assinaturas.

8 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES

8.1 - Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento futuro nas condições nela estabelecidas.

8.1.1 - A vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços, por assinatura digital (eletrônica) ou, no CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL "PRESIDENTE TANCREDO NEVES", no Departamento de Licitação, na Av. Maestro Sansão, nº 236 - 3º andar, Centro, Muriaé, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua convocação. A convocação será por meio eletrônico (e-mail indicado na proposta escrita do licitante).

8.1.2 - A não devolução da Ata de Registro de Preços ou comparecimento para assinatura desta, dentro do prazo citado no subitem acima (8.1.1), implicará AUTOMATICAMENTE a convocação do licitante remanescente na ordem de classificação para o item.

8.2 - O vencedor que, não comparecer no prazo da convocação (subitem 8.1.1), ficará sujeito às sanções previstas em Lei pertinente às licitações.

8.2.1 - Observações:

I - IMPEDIMENTO DE LICITAR E DE CONTRATAR COM A UNIÃO, ESTADOS, DISTRITO FEDERAL OU MUNICÍPIOS PREVISTO NA LEI Nº 10.520/2002, conforme art. 7º.

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Jurisprudência do TCU Acórdão: 1793/2011 – Plenário Enunciado: As empresas selecionadas via pregão que, quando convocadas a assinar os contratos, não apresentam a documentação exigida ou não levam a termo o compromisso assumido devem sofrer as penalidades previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sob pena de o agente administrativo omissor nesse sentido sofrer as sanções legais, conforme previsto no art. 82 da Lei 8.666/1993.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Acórdão: 754/2015 - Plenário Enunciado: A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a União, estados, Distrito Federal ou municípios, em face de irregularidade elencada no art. 7º da Lei 10.520/2002, não depende da comprovação de dolo ou má-fé. Requer tão somente a evidenciação da prática injustificada de ato ilegal tipificado nesse dispositivo legal.

Jurisprudência do TCU Acórdão:2081/2014 - Plenário Enunciado: A sanção de impedimento de licitar e contratar pautada no art. 7º da Lei 10.520/02 (Lei do Pregão) produz efeitos não apenas no âmbito do órgão/entidade aplicador da penalidade, mas em toda a esfera do respectivo ente federativo (União ou estado ou município ou Distrito Federal).

Acórdão: 754/2015 - Plenário Enunciado: Configura comportamento fraudulento conhecido como coelho, ensejando declaração de inidoneidade para participar de licitação da Administração Pública Federal, a apresentação por licitante de proposta excessivamente baixa em pregão para induzir outras empresas a desistirem de competir, em conluio com uma segunda licitante que oferece o segundo melhor lance e que, com a desclassificação intencional da primeira, acaba sendo contratada por um valor superior àquele que poderia ser obtido em ambiente de ampla concorrência, sem a influência do coelho.

Acórdão: 2879/2014 - Plenário Enunciado: A celeridade é um dos objetivos do pregão eletrônico, o que não afasta a necessidade de que o procedimento seja conduzido de forma precisa e inequívoca por parte do agente responsável, não se admitindo comunicação falha ou limitada que possa induzir a erro os licitantes.

Acórdão: 1678/2013 – Plenário Enunciado: Os motivos que determinaram a desistência de licitante de participar de pregão após a etapa de lances do certame devem ser investigados.

Lei nº 8.666/1993:

Art. 58. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de: (...) IV - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

Art. 82. Os agentes administrativos que praticarem atos em desacordo com os preceitos desta Lei ou visando a frustrar os objetivos da licitação sujeitam-se às sanções previstas nesta Lei e nos regulamentos próprios, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

Art. 83. Os crimes definidos nesta Lei, ainda que simplesmente tentados, sujeitam os seus autores, quando servidores públicos, além das sanções penais, à perda do cargo, emprego, função ou mandato eletivo.

Jurisprudência do TCU Acórdão: 2077/2017 – Plenário Enunciado: A apuração das condutas faltosas praticadas por licitantes não consiste em faculdade do gestor público com tal atribuição, mas em dever legal. A aplicação de penalidades não se restringe ao Poder Judiciário, mas, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, cabe também aos entes públicos que exercem a função administrativa.

Jurisprudência do TCU Acórdão: 754/2015 – Plenário “9.5. determinar ao (...): 9.5.1. orientem os gestores das áreas responsáveis por conduzir licitações, inclusive os dos órgãos sob seu controle de



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



atuação administrativa e financeira, para que autuem processo administrativo com vistas à apenação das empresas que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 e alertem-nos de que tal dispositivo tem caráter abrangente e abarca condutas relacionadas não apenas à contratação em si, mas também ao procedimento licitatório e à execução da avença; 9.5.2. divulguem que estão sujeitos a sanções os responsáveis por licitações que não observarem a orientação do item 9.5.1 deste acórdão;

A aplicação de quaisquer das sanções administrativas elencadas na Lei nº 8.666, de 1993, e na Lei nº 10.520, de 2002, somente é possível mediante instauração, processamento e julgamento pela autoridade competente.

Com o objetivo de assegurar o perfeito cumprimento do contrato/Ata, os agentes devem autuar e instruir um processo administrativo de fiscalização e pagamento ou de acompanhamento e análise da documentação fiscal, previdenciária e trabalhista, conforme a natureza dos serviços ou o tipo da contratação – seja de prestação de serviços ou de aquisição de bens. A unidade gestora ou fiscal técnico do contrato têm o dever de conferir se os serviços estão sendo executados em conformidade com as exigências contidas no instrumento contratual, por sua vez, o servidor ou a comissão responsável pelo recebimento do objeto têm o dever de conferir se o objeto entregue corresponde fielmente ao que foi licitado e contratado, no que toca às especificações técnicas e também aos quantitativos. Feita a conferência da entrega ou execução do objeto, deve-se rejeitar, no todo ou em parte, a execução dos serviços ou o fornecimento em desacordo com as condições preestabelecidas. Nesse caso, os agentes responsáveis pela fiscalização do contrato devem providenciar, no âmbito do processo de fiscalização e pagamento ou de acompanhamento, notificações ou solicitações, por meio de ofício ou qualquer outra forma de comunicação escrita (e-mail, carta com aviso de recebimento), cujo recebimento pela contratada possa ser atestado, fixando o prazo para que esta promova a reparação, correção, substituição ou a entrega imediata do objeto contratado, conforme o caso, atendendo ao disposto no art. 69 da Lei 8.666/1993, na tentativa de se evitar o processo administrativo sancionatório. A notificação deverá relatar os fatos ocorridos, as inconsistências constatadas, as prováveis cláusulas contratuais infringidas e a possibilidade de se instaurar processo administrativo sancionatório, caso a licitante não regularize as incongruências indicadas pela fiscalização. Na hipótese de a empresa não corrigir as inconsistências apontadas no prazo que lhe foi concedido ou as suas justificativas, quando apresentadas, não serem aceitas pela fiscalização, deverá a secretaria gestora do contrato determinar a instauração de processo administrativo sancionador.

DISPOSITIVOS QUE REGEM OS PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO DE SANÇÕES As sanções de que trata esta Portaria são aquelas descritas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como na forma prevista nos instrumentos convocatórios e nos contratos administrativos. A Lei nº 8.666, de 1993 traz vários dispositivos que impõem ao administrador público o dever de aplicar as sanções decorrentes de comportamentos que violem a Lei ou o contrato, dos quais é possível citar alguns importantes cuja base legal está disposta nos seguintes artigos, dentre outros: ✓ Art. 41. A administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada; ✓ Art. 76. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o Contrato; ✓ Art. 77. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento; ✓ Art. 81. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas; ✓ Art. 86. O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato; ✓ Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções; Os pressupostos relacionados aos procedimentos previstos para o Pregão estão mencionados na Lei nº 10.520, de 2002 e no Decreto nº 10.024, de 2019: a) Não assinar o contrato ou



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta; b) Não entregar a documentação exigida no edital; c) Apresentar documentação falsa; d) Causar o atraso na execução do objeto; e) Não manter a proposta; f) Falhar na execução do contrato; g) Fraudar a execução do contrato; h) Comportar-se de modo inidôneo; i) Declarar informações falsas; e j) Cometer fraude fiscal.

8.3 - Na Ata de Registro de Preços deverá constar:

- I. número de ordem em série anual;
- II. número do pregão e do processo licitatório respectivo;
- III. órgãos e/ou unidades integrantes do registro;
- IV. qualificação do detentor do registro e de seu representante legal;
- V. valores ou descontos propostos pelo adjudicatário;
- VI. prazos e condições de entrega pactuado;
- VII. condições de pagamento;
- VIII. forma de revisão dos preços registrados;
- IX. penalidades.

8.4 - A Prefeitura Municipal de Muriaé, poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento da Ata de Registro de Preços, em caso do fornecimento não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos e transtornos à Prefeitura Municipal de Muriaé.

8.5 - A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, desde que devidamente justificado.

9.1.1 - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.2 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados, observado o seguinte:

- I. As impugnações serão interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo Gestor do Registro de Preços, o qual deverá julgá-la no prazo de 03 (três) dias, a contar da sua apresentação;
- II. As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

9.3 - Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as seguintes disposições:

1. Protocolo do requerimento, dirigida à Autoridade Superior, acompanhado de todos os documentos



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



que comprovem o aumento, com planilhas de custos, tabela, além de outros que possam complementar o pedido;

2. Validade do preço reajustado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços.

9.4 - A revisão do preço poderá ser efetivada por iniciativa da Administração Municipal ou do detentor do registro, uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro.

9.4.1 - Em qualquer caso, a revisão aplicada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época do registro.

9.5 - Os preços registrados deverão ser revistos trimestralmente mediante a análise de mercado, conforme determina a Lei.

9.6 - A avaliação dos preços registrados, poderá ser adotado pelo preço apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo, três empresas do ramo, ou, caso não exista tal número, dentre as existentes.

9.6.1 - Para o cumprimento do subitem 9.6, o Depto. de Compras negociará diretamente com o detentor do registro, objetivando obter melhor preço sobre o preço "média aritmética", utilizando como parâmetro o percentual de desconto de mercado sobre a média.

10 – DOS PRAZOS E DA VALIDADE DO REGISTRO

1 - Fornecer o combustível em perfeitas condições, em conformidade com as legislações vigentes, conforme a Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações do produto trazidas no Termo de Referência e edital.

2 - O prazo de entrega deverá ocorrer imediatamente a partir das requisições a serem emitidas pelo responsável designado.

3 - A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses.

4 - A Pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes, até a formalização do registro com a adjudicatária, devendo as empresas retirá-los até 05 (cinco) dias após

este fato, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

5 - Caso a Empresa não atenda a Autorização de Fornecimento, a mesma poderá ser notificada e sofrer sanções, conforme Decreto Municipal nº 8840/2018.

11 – DO PAGAMENTO

11.1 - Será pago a adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento a prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela detentora da Ata de Registro de Preços e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

11.1.1 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Muriaé não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

11.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



11.3 - A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Muriaé-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema. No caso de empresas estabelecidas no município de Muriaé, a adjudicatária deverá comprovar regularidade com o município, através da apresentação da CND Municipal.

12 – DOS RECURSOS

12.1 - Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

12.3 - Qualquer recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

12.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na área de coordenação da Prefeitura Municipal de Muriaé/Departamento de Licitação, em Muriaé-MG, devendo o mesmo ter efeito quando solicitado por escrito à Pregoeira.

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, nos termos do Decreto nº 8.840/2018 de 18 de dezembro de 2018.

13.2 - O fornecedor que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas dos instrumentos contratuais, der causa a atraso no cumprimento dos prazos neles previstos ou à sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, a ser aplicada pela Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados os seguintes percentuais e diretrizes:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

II - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

III - 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos I e II deste artigo;

IV - 20% (vinte por cento), em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço ou etapa de obra, ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente;

V - 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento/serviço/obra no caso de entrega de objeto, prestação de serviços ou execução de obras com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



e

VI - 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

§ 1º A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei 8.666/1993 e será executada após regular processo administrativo, oferecido ao fornecedor a oportunidade de defesa, observada a seguinte ordem:

- I - mediante desconto no valor das parcelas devidas pela Administração;
- II - mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato;
- III - mediante procedimento administrativo ou judicial de execução, após prévia inscrição do débito em dívida ativa.

§ 2º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o fornecedor pela sua diferença, devidamente atualizada, desde a data de sua aplicação, segundo a variação positiva do IPCA-E ou índice que venha a lhe substituir e acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

§ 3º Se a multa aplicada for superior ao valor das faturas subsequentes ao mês do inadimplemento, responderá o fornecedor pela sua diferença, devidamente atualizada, desde a data de sua aplicação, segundo a variação positiva do IPCA-E ou índice que venha a lhe substituir e acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

§ 4º O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

§ 5º Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

I - o atraso não superior a 05 (cinco) dias;

- II - o atraso decorrente de culpa da Administração, mesmo que concorrente, ou de fatores excepcionais e extraordinários devidamente reconhecidos pela Administração; e
- III - a execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

§ 6º Se a recusa em assinar o instrumento contratual for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 7º A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade, sendo concedidos, nesta hipótese, os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

§ 8º A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste artigo, cumulando-se os respectivos valores.

13.3 - Declaração de idoneidades nos termos do Decreto nº 8.840/20189 de 18 de dezembro de 2018.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do edital, independentemente de transcrição.

14.2 - É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



14.3 - A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

14.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Muriaé-MG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pela Pregoeira.

14.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

14.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

14.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade, qualidade e a segurança da contratação.

14.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, à Pregoeira, na área de coordenação da **Prefeitura Municipal de Muriaé/Departamento de Licitação**, à Avenida Maestro Sansão, nº 236, Centro, Muriaé-MG.

14.11 – Eventuais informações poderão ser obtidas pelo telefone (32)3696-3317 ou pelo email – licitacao@muriae.mg.gov.br

14.12 - Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

14.13 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

14.14 - As decisões da Pregoeira serão publicadas no *site* do Departamento de Licitações: <https://muriae.mg.gov.br/>

14.15 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Muriaé-MG, com exclusão de qualquer outro.

Muriaé-MG, 24 de junho de 2022

Marcilene Adriana da Silva
Pregoeira



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ABERTURA DE
REGISTRO DE PREÇO**

SOLICITAÇÃO: 424, 425, 426, 427/2022
DATA DA SOLICITAÇÃO: 04/05/2022
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. JUSTIFICATIVA:

1.1. A aquisição de material hidráulico faz-se necessária para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Muriaé, no que tange a utilização em futuras obras no município com a finalidade de melhorar a infraestrutura e atender a demanda de futuras construções e ampliações no Município.

1.2. O objeto deste instrumento pode ser considerado como bens e serviços comuns, pois, conforme prevê o parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520, de 2002, a classificação do bem ou o serviço será comum quando for possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos serviços e, tampouco, ao interesse público.

1.3. Pela natureza do material a ser contratado, o quantitativo foi obtido por meio de estimativas de utilização das secretarias retromencionadas em futuras obras, construções e ampliações no Município.

1.4. Considerando tratar-se de material de uso comum, o processo tramitará pela Secretaria Municipal de Administração, sendo os demais órgãos gestores interessados no objeto participantes no pretendido registro de preços.

2. OBJETO:

2.1. O objeto deste certame é o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material hidráulico, visando atender a demanda de obras e reparos das Secretarias



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Municipais de Governo, Administração, Obras Públicas, Agricultura, Educação, Desenvolvimento Social, Desenvolvimento Econômico, Saúde e Meio Ambiente

3. PRODUTOS

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	30,00 00	UN	ACABAMENTO DE VÁLVULA DOCOL - ACABAMENTO DE VÁLVULA DOCOL		
2	50,00 00	UN	ACIONADOR PARA CAIXA ACOPLADA - ACIONADOR PARA CAIXA ACOPLADA		
3	100,0 000	UN	ADESIVO COLA PLÁSTICO PVC TUBO 175 GRS COM PINCEL INCOLOR - TIGRE, AMANCO OU SIMILAR - ADESIVO COLA PLÁSTICO PVC TUBO 175 GRS COM PINCEL INCOLOR - TIGRE, AMANCO OU SIMILAR		
4	150,0 000	UN	ADESIVO COLA PLÁSTICO PVC TUBO 75 GRS COM PINCEL INCOLOR - TIGRE, AMANCO OU SIMILAR - ADESIVO COLA PLÁSTICO PVC TUBO 75 GRS COM PINCEL INCOLOR - TIGRE, AMANCO OU SIMILAR		
5	150,0 000	UN	ASSENTO REFORÇADO PARA VASO SANITÁRIO EM POLIPROPILENO- TIGRE OU SIMILAR - ASSENTO REFORÇADO PARA VASO SANITÁRIO EM POLIPROPILENO- TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



6	200,0 000	UN	BOCHA Nº 10 COM PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO - BOCHA Nº 10 COM PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO		
7	200,0 000	UN	BOCHA Nº 8 COM PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE VASO SANITÁRIO -		
8	50,00 00	UN	BÓIA AUTOMÁTICA PARA CAIXA D'AGUA. - BÓIA AUTOMÁTICA PARA CAIXA D'AGUA.		
9	30,00 00	UN	BÓIA DE ALTA PRESSÃO. - BÓIA DE ALTA PRESSÃO.		
10	50,00 00	UN	CAIXA DE DESCARGA DE PVC COMPLETA (MARCA DUDA NÃO ATENDE) - CAIXA DE DESCARGA DE PVC COMPLETA (MARCA DUDA NÃO ATENDE)		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



11	100,0 000	UN	CANO OU HASTE DE ALUMINIO PARA CHUVEIRO COM 40 CM X 1/2" - ND		
12	100,0 000	UN	CURVA 90° CURTA 40 MM - TIGRE OU SIMILAR (ESGOTO) - CURVA 90° CURTA 40 MM - TIGRE OU SIMILAR (ESGOTO)		
13	100,0 000	UN	CURVA 90° CURTA 50 MM - TIGRE OU SIMILAR (ESGOTO) - CURVA 90° CURTA 50 MM - TIGRE OU SIMILAR (ESGOTO)		
14	80,00 00	UN	CURVA 90° CURTA DE 100 MM ESGOTO - TIGRE OU SIMILAR - ND		
15	80,00 00	UN	CURVA 90° CURTA DE 150 MM ESGOTO - TIGRE OU SIMILAR - ND		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



16	100,0 000	UN	CURVA 90° CURTA DE 75 MM ESGOTO - TIGRE OU SIMILAR - ND		
17	100,0 000	UN	CURVA 90° SOLDÁVEL DE 25 MM - TIGRE OU SIMILAR - CURVA 90° SOLDÁVEL DE 25 MM - TIGRE OU SIMILAR		
18	100,0 000	UN	CURVA 90° SOLDÁVEL DE 32 MM - TIGRE OU SIMILAR - CURVA 90° SOLDÁVEL DE 32 MM - TIGRE OU SIMILAR		
19	100,0 000	UN	CURVA 90° SOLDÁVEL DE 40 MM - TIGRE OU SIMILAR - CURVA 90° SOLDÁVEL DE 40 MM - TIGRE OU SIMILAR		
20	100,0 000	UN	CURVA 90° SOLDÁVEL DE 50 MM - TIGRE OU SIMILAR - CURVA 90° SOLDÁVEL DE 50 MM - TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



21	100,0 000	UN	CURVA 90° SOLDÁVEL DE 75 MM - TIGRE OU SIMILAR - CURVA 90° SOLDÁVEL DE 75 MM - TIGRE OU SIMILAR		
22	120,0 000	UN	DUCHA CHUVEIRO ELÉTRICO 4T COM COMANDO ELETÔNICO DE TEMPERATURA BIVOLT (127 OU 2020) 7500 W . MARCA LORENZETTI OU SIMILAR - DUCHA CHUVEIRO ELÉTRICO 4T COM COMANDO ELETÔNICO DE TEMPERATURA BIVOLT (127 OU 2020) 7500 W . MARCA LORENZETTI OU SIMILAR		
23	100,0 000	UN	DUCHA HIGIÊNICA CROMADA,ACIONAMENTO TORNEIRA DE ¼ DE VALTA - DUCHA HIGIÊNICA CROMADA,ACIONAMENTO TORNEIRA DE ¼ DE VALTA		
24	120,0 000	UN	DUCHA MAX DUCHA ULTRA 3200 W (CHUVEIRO)PARA BANHO 127 V -3 TEMPERATURA MARCA LORENZETTI OU SIMILAR (NÃO SERVE ZAGONEL LINEA - DUCHA MAX DUCHA ULTRA 3200 W (CHUVEIRO)PARA BANHO 127 V -3 TEMPERATURA MARCA LORENZETTI OU SIMILAR (NÃO SERVE ZAGONEL LINEA		
25	30,00 00	UN	ELEMENTO FILTRANTE WP 200 COM CARVÃO - ELEMENTO FILTRANTE WP 200 COM CARVÃO		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



26	30,00 00	UN	ELEMENTO FILTRANTE WP 230 COM CARVÃO - ELEMENTO FILTRANTE WP 230 COM CARVÃO		
27	100,0 000	UN	ENGATE FLEXÍVEL 1/2 DE 40 CM DE METAL TRANSADO - ND		
28	100,0 000	UN	ENGATE FLEXÍVEL ½ DE 60 CM DE METAL TRANSADO - ENGATE FLEXÍVEL ½ DE 60 CM DE METAL TRANSADO		
29	100,0 000	UN	ENGATE PLÁSTICO FLEXÍVEL ½ DE 50 CM - TIGRE OU SIMILAR - ENGATE PLÁSTICO FLEXÍVEL ½ DE 50 CM - TIGRE OU SIMILAR		
30	100,0 000	UN	ENGATE PLÁSTICO FLEXÍVEL ½ DE 60 CM - TIGRE OU SIMILAR - ENGATE PLÁSTICO FLEXÍVEL ½ DE 60 CM - TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



31	200,000	UN	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50 M - TIGRE OU SIMILAR - FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50 M - TIGRE OU SIMILAR		
32	50,000	UN	FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 20 MM (TIGRE OU SIMILAR) - FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 20MM (TIGRE OU SIMILAR)		
33	50,000	UN	FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 25 MM (TIGRE OU SIMILAR) - FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 25MM (TIGRE OU SIMILAR)		
34	50,000	UN	FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 32 MM (TIGRE OU SIMILAR) - FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 32 MM (TIGRE OU SIMILAR)		
35	50,000	UN	FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 40 MM (TIGRE OU SIMILAR) - FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 40 MM (TIGRE OU SIMILAR)		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



36	50,00 00	UN	FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 50 MM (TIGRE OU SIMILAR) - FLANGE E ANÉIS DE VEDAÇÃO PARA CAIXA 50 MM (TIGRE OU SIMILAR)		
37	300,0 000	M2	GRANITO ANDORINHA PARA PIAS E BANCADAS - GRANITO ANDORINHA PARA PIAS E BANCADAS		
38	200,0 000	M2	GRANITO ANDORINHA POLIDO DOS DOIS(2) LADOS PARA BOX - GRANITO ANDORINHA POLIDO DOS DOIS(2) LADOS PARA BOX		
39	180,0 000	UN	GRELHA QUADRADA DE 100 MM - GRELHA QUADRADA DE 100 MM		
40	180,0 000	UN	GRELHA QUADRADA DE 150 MM - GRELHA QUADRADA DE 150 MM		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



41	150,0 000	UN	GRELHA REDONDA DE 100 MM - GRELHA REDONDA DE 100 MM		
42	150,0 000	UN	GRELHA REDONDA DE 150 MM - GRELHA REDONDA DE 150 MM		
43	50,00 00	UN	JOELHO DE 45 GRAUS 100 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS 100 MM- TIGRE OU SIMILAR		
44	50,00 00	UN	JOELHO DE 45 GRAUS 150 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS 150 MM- TIGRE OU SIMILAR		
45	100,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS 40 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS 40 MM- TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



46	100,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS 50 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS 50 MM- TIGRE OU SIMILAR		
47	100,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS 75 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS 75 MM- TIGRE OU SIMILAR		
48	200,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 20 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 20 MM- TIGRE OU SIMILAR		
49	200,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 25 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 25 MM- TIGRE OU SIMILAR		
50	200,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 32 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 32 MM- TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



51	100,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 40 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 40 MM- TIGRE OU SIMILAR		
52	100,0 000	UN	JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 50 MM- TIGRE OU SIMILAR - JOELHO DE 45 GRAUS SOLDÁVEL DE 50 MM- TIGRE OU SIMILAR		
53	80,00 00	UN	JOELHO DE 90 GRAUS DE 100 MM ESGOTO - ND		
54	50,00 00	UN	JOELHO DE 90 GRAUS DE 150 MM ESGOTO - JOELHO DE 90 GRAUS DE 150 MM ESGOTO		
55	100,0 000	UN	JOELHO DE 90 GRAUS DE 75 MM ESGOTO - JOELHO DE 90 GRAUS DE 75 MM ESGOTO		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



56	100,0 000	UN	LIGAÇÃO DE VASO SANITARIO - ASTRA, CIPLA OU SIMILAR - LIGAÇÃO DE VASO SANITARIO - ASTRA, CIPLA OU SIMILAR		
57	150,0 000	UN	LUVA BR ½ DE COLA - TIGRE OU SIMILAR - LUVA BR ½ DE COLA - TIGRE OU SIMILAR		
58	150,0 000	UN	LUVA BR ¾ DE COLA - TIGRE OU SIMILAR - LUVA BR ¾ DE COLA - TIGRE OU SIMILAR		
59	100,0 000	UN	LUVA DE CORRER 100 MM - TIGRE OU SIMILAR - LUVA DE CORRER 100 MM - TIGRE OU SIMILAR		
60	100,0 000	UN	LUVA DE CORRER 150 MM - TIGRE OU SIMILAR - ND		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



61	150,0 000	UN	LUVA DE CORRER 40 MM - TIGRE OU SIMILAR - LUVA DE CORRER 40 MM - TIGRE OU SIMILAR		
62	120,0 000	UN	LUVA DE CORRER 50 MM - TIGRE OU SIMILAR - LUVA DE CORRER 50 MM - TIGRE OU SIMILAR		
63	120,0 000	UN	LUVA DE CORRER 75 MM - TIGRE OU SIMILAR - ND		
64	200,0 000	UN	LUVA DE CORRER SOLDÁVEL DE 20MM - TIGRE OU SIMILAR - ND		
65	200,0 000	UN	LUVA DE CORRER SOLDÁVEL DE 25MM - TIGRE OU SIMILAR - ND		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



66	150,0 000	UN	LUVA DE CORRER SOLDÁVEL DE 32MM - TIGRE OU SIMILAR - ND		
67	100,0 000	UN	LUVA DE CORRER SOLDÁVEL DE 40MM - TIGRE OU SIMILAR - LUVA DE CORRER SOLDÁVEL DE 40MM - TIGRE OU SIMILAR		
68	100,0 000	UN	LUVA DE CORRER SOLDÁVEL DE 50MM - TIGRE OU SIMILAR - ND		
69	200,0 000	UN	LUVA DE ¾ DE COLA - TIGRE OU SIMILAR - LUVA DE ¾ DE COLA - TIGRE OU SIMILAR		
70	150,0 000	UN	LUVA SIMPLES 100 MM - TIGRE OU SIMILAR - LUVA SIMPLES 100 MM - TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



71	150,0 000	UN	LUVA SIMPLES 150 MM - TIGRE OU SIMILAR - LUVA SIMPLES 150 MM - TIGRE OU SIMILAR		
72	150,0 000	UN	LUVA SIMPLES 50 MM - TIGRE OU SIMILAR - LUVA SIMPLES 50 MM - TIGRE OU SIMILAR		
73	100,0 000	UN	MECANISMO COMPLETO PARA CAIXA ACOPLADA - MECANISMO COMPLETO PARA CAIXA ACOPLADA		
74	80,00 00	UN	PASTA LUBRIFICANTE DE 160 GRS - TIGRE OU SIMILAR - ND		
75	50,00 00	UN	PIA DE COZINHA EM MÁRMORE SINTÉTICO, COM CUBA INOX E VÁLVULA AMERICANA DE 100 CM - PIA DE COZINHA EM MÁRMORE SINTÉTICO, COM CUBA INOX E VÁLVULA AMERICANA DE 100 CM		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



76	50,00 00	UN	PIA DE COZINHA EM MÁRMORE SINTÉTICO, COM CUBA INOX E VÁLVULA AMERICANA DE 120 CM - PIA DE COZINHA EM MÁRMORE SINTÉTICO, COM CUBA INOX E VÁLVULA AMERICANA DE 120 CM		
77	150,0 000	UN	PORTA GRELHA 15 X 15 - 150 MM REDONDO - TIGRE OU SIMILAR - PORTA GRELHA 15 X 15 - 150 MM REDONDO - TIGRE OU SIMILAR		
78	150,0 000	UN	PORTA GRELHA 10 X 10 - 100 MM REDONDO - TIGRE OU SIMILAR - PORTA GRELHA 10 X 10 - 100 MM REDONDO - TIGRE OU SIMILAR		
79	180,0 000	UN	PORTA GRELHA 10 X 10 - 100MM QUADRADO - TIGRE OU SIMILAR - PORTA GRELHA 10 X 10 - 100MM QUADRADO - TIGRE OU SIMILAR		
80	180,0 000	UN	PORTA GRELHA 15 X 15 - 150 MM QUADRADO - TIGRE OU SIMILAR - PORTA GRELHA 15 X 15 - 150 MM QUADRADO - TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



81	100,0 000	UN	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA DE 1/2 POL. - ND		
82	80,00 00	UN	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA DE 3/4 POL. - ND		
83	100,0 000	UN	REGISTRO DE PRESSÃO, COM CANOPLA DE 1/2 POL. - ND		
84	100,0 000	UN	REGISTRO DE PRESSÃO, COM CANOPLA DE 3/4 POL. - ND		
85	120,0 000	UN	REPARO DE VÁLVULA DOCOL COMPLETO - ND		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



86	30,00 00	UN	RESERVATÓRIO DE PVC DE 1000 LITROS - ND		
87	20,00 00	UN	RESERVATÓRIO DE PVC DE 310 LITROS - RESERVATÓRIO DE PVC DE 310 LITROS		
88	50,00 00	UN	RESERVATÓRIO DE PVC DE 500 LITROS - ND		
89	120,0 000	UN	SIFÃO DUPLO 1 ½ X 50 X 40- TIGRE OU SIMILAR - SINTEX NÃO ATENDE - SIFÃO DUPLO 1 ½ X 50 X 40- TIGRE OU SIMILAR - SINTEX NÃO ATENDE		
90	300,0 000	UN	SIFÃO SIMPLES 1 ½ X 50 X 40- TIGRE OU SIMILAR - SINTEX NÃO ATENDE - SIFÃO SIMPLES 1 ½ X 50 X 40- TIGRE OU SIMILAR - SINTEX NÃO ATENDE		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



91	200,0 000	UN	SILICONE EMBORRACHADO 50 GRS - SILICONE EMBORRACHADO 50 GRS		
92	120,0 000	UN	SPUD PARA VASO SANITÁRIO. - SPUD PARA VASO SANITÁRIO.		
93	30,00 00	UN	TANQUE MARMORE SINTETICO COM 1 BOJO. - TANQUE MARMORE SINTETICO COM 1 BOJO.		
94	30,00 00	UN	TANQUE MARMORE SINTETICO COM 2 BOJO. - TANQUE MARMORE SINTETICO COM 2 BOJO.		
95	200,0 000	UN	TE 90° SOLDAVEL 20 MM - TIGRE OU SIMILAR - TE 90° SOLDAVEL 20 MM - TIGRE OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



96	200,0 000	UN	TE 90° SOLDAVEL 25 MM - TIGRE OU SIMILAR - TE 90° SOLDAVEL 25 MM - TIGRE OU SIMILAR		
97	150,0 000	UN	TE DE REDUÇÃO 90° SOLDAVEL 50 X 25 - TIGRE OU SIMILAR - TE DE REDUÇÃO 90° SOLDAVEL 50 X 25 - TIGRE OU SIMILAR		
98	120,0 000	UN	TORNEIRA 22 CM COM ½ DE METAL ¼ DE VOLTA - GLORIMAR OU SIMILAR - TORNEIRA 22 CM COM ½ DE METAL ¼ DE VOLTA - GLORIMAR OU SIMILAR		
99	80,00 00	UN	TORNEIRA COM FILTRO EM METAL COM DUCHA ¼ DE VOLTA - TORNEIRA COM FILTRO EM METAL COM DUCHA ¼ DE VOLTA		
100	120,0 000	UN	TORNEIRA DE ESFERA ½ PARA JARDIM - ARCO OU SIMILAR - TORNEIRA DE ESFERA ½ PARA JARDIM - ARCO OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



101	150,0 000	UN	TORNEIRA PESCOÇO DE GANSO ¼ DE VOLTA EM METAL - TORNEIRA PESCOÇO DE GANSO ¼ DE VOLTA EM METAL		
102	150,0 000	UN	TORNEIRA PESCOÇO DE GANSO ¼ DE VOLTA EM METAL COM DUCHA INCLUSA - TORNEIRA PESCOÇO DE GANSO ¼ DE VOLTA EM METAL COM DUCHA INCLUSA		
103	100,0 000	UN	TUBO DE COLA 175 GRS COM PINCEL. - TUBO DE COLA 175 GRS COM PINCEL.		
104	300,0 000	UN	TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 20 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR - TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 20 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR		
105	300,0 000	UN	TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 25 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR - TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 25 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



106	300,0 000	UN	TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 32 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR - TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 32 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR		
107	150,0 000	UN	TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 40 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR - TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 40 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR		
108	150,0 000	UN	TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 50 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR - TUBO DE PVC NBR 5648 DE 6M 50 MM - TIGRE, PLASTUBO OU SIMILAR		
109	150,0 000	UN	TUBO PARA ESGOTO DE 100 MM 1ª QUALIDADE 6 MTS - TIGRE OU SIMILAR - ND		
110	100,0 000	UN	TUBO PARA ESGOTO DE 150 MM 1ª QUALIDADE 6 MTS - TIGRE OU SIMILAR - ND		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



111	150,0 000	UN	TUBO PARA ESGOTO DE 75 MM 1ª QUALIDADE 6 MTS - TIGRE OU SIMILAR - ND		
112	250,0 000	UN	VALVULA AMERICANA - DUAT, GLORIMAR OU SIMILAR. - VALVULA AMERICANA - DUAT, GLORIMAR OU SIMILAR.		
113	100,0 000	UN	VASO SANITÁRIO ACOPLADO 3,6 LITROS - CELITE, DECA OU SIMILAR - VASO SANITÁRIO ACOPLADO 3,6 LITROS - CELITE, DECA OU SIMILAR		
114	100,0 000	UN	VEDA CALHA. - VEDA CALHA.		
115	100,0 000	UN	VEDA JUNTA - VEDA JUNTA		
VALOR MÉDIO TOTAL					

4 – FASES DE IMPLEMENTAÇÃO, PRAZOS E JULGAMENTO:

4.1. O prazo de validade da ata de registro de preços que será de 12 (doze) meses, conforme disposto no artigo 15, §3º, inc. iii, da lei nº 8.666, de 1993, nas condições e formas mencionadas neste Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



4.2. O prazo de fornecimento será de 1 (um) dia após solicitação.

4.3. O local de entrega será de acordo com as ordens de serviços, podendo ser em toda a extensão territorial do Município.

4.4. Caso a Empresa não atenda a Autorização de Fornecimento, a mesma poderá ser notificada e sofrer sanções, conforme Decreto Municipal nº 8840/2018.

5. METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS E TERMO DE REFERÊNCIA

5.1. O método para estabelecer o preço de referência considerou:

a) Cotações de preço disponibilizadas pelos fornecedores no prazo de até 90 (noventa) dias conforme o art. 2º, inciso I e II, do **DECRETO MUNICIPAL N.º 8.725/2018**.

b) Cotação foi efetuada por servidor público municipal por telefone nos moldes do ANEXO III em conformidade com art. 4º, inciso III, do **DECRETO MUNICIPAL N.º 8.725/2018**

5.2. Para calculo de preço de referência, foi considerado a metodologia da média ou mediana ou menor preço (**Art. 2º DECRETO MUNICIPAL N.º 8.725/2018**)

5.3. Adotou-se o registro de preço nesta licitação devido o **Art. 15, inciso II, da Lei 8666/93** – “As compras, sempre que possível, deverão: ser processadas através de sistema de registro de preços”.

5.4. Os quantitativos foram obtidos por meio estimativas de utilização das secretarias retromencionadas em futuras obras, construções e ampliações no Município.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e locais indicados conforme a Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações do produto (item) trazidas no Termo de referência e edital, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, cumprindo desta forma, o objeto do certame de acordo com a qualidade exigida.

6.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português.

6.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Requisitante, inerentes ao objeto da presente licitação; sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado por este órgão, encarregado de acompanhar a execução do objeto da licitação, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



6.4. Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

6.8. O licitante deverá apresentar juntamente com a nota fiscal, a certidão de regularidade com o FGTS, Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Negativa Trabalhista.

6.9. O eventual fornecimento ocorrerá após a celebração do contrato e conforme "Autorização de Fornecimento" a ser emitido pelo Departamento de Compras, conforme cronograma do órgão requisitante.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Permitir o acesso aos empregados da Contratada às suas dependências para entrega do material, proporcionando todas as facilidades para que essa possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste termo de referência e seus anexos;

7.2. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) à Contratada após a efetiva entrega dos serviços e emissão do termo de recebimento definitivo, de acordo com os prazos elencados neste Termo de Referência;

7.3. Designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, de acordo com a Lei nº 8.666, de 1993 e alterações;

7.4. Comunicar imediatamente à Contratada qualquer irregularidade apresentada no material, solicitando a solução do problema ou sua substituição, em conformidade com o estipulado neste termo de referência.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



8. PAGAMENTO:

8.1. Ocorrerá em até 30 (trinta) dias, após o cumprimento do objeto, mediante emissão da nota fiscal.

FONTE DE RECURSO	ENTIDADE	VALOR TOTAL
PRÓPRIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ	R\$

Muriaé, 04 de maio de 2022

Paulo Sérgio Pires do Amaral Secretário Municipal de Governo	Cezar Augusto Bianchi Botaro Secretário Municipal de Des. Econômico
Edmar Rodrigues Pereira Secretário Municipal de Administração	Marcos Guarino de Oliveira Secretaria Municipal de Saúde
Eveline Castro do Amaral Secretária Municipal de Des. Social	Carlos Geral Rocha Kneip Secretário Municipal de Obras



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

1. 1. JUSTIFICATIVA:

1.1. A presente Licitação se faz necessária para atender as necessidades de abastecimento dos veículos pertencentes à frota do Município.

2. OBJETO:

2.1. A presente licitação tem por objeto a futura e parcelada aquisição de materiais hidráulicos, visando atender as necessidades de diversas secretarias pertencentes a Prefeitura Municipal de Muriaé por meio do sistema de registro de preço.

3. PRODUTOS:

MATERIAL ELÉTRICO					
ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	MÉDIA	TOTAL
1	4000	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON PRETA 4,8X500MM		
2	10000	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON PRETA 2,5X100MM		
3	500	UNID.	ABRAÇADEIRA ELETRODUTO PVC CINZA 1"		
4	500	UNID.	ABRAÇADEIRA ELETRODUTO PVC CINZA ½		
5	500	UNID.	ABRAÇADEIRA ELETRODUTO PVC CINZA ¾		
6	500	UNID.	ADAPTADOR TIGRE		
7	300	UNID.	BOX RETO 1" COM BUCHA		
8	200	UNID.	BOX RETO 1.1/2 COM BUCHA		
9	200	UNID.	BOX RETO 2" COM BUCHA		
10	200	UNID.	BOX RETO 3/4 COM BUCHA		
11	250	UNID.	CABEÇOTE DE 1.1/2		
12	250	UNID.	CABEÇOTE DE 1"		
13	250	UNID.	CABEÇOTE DE 2"		
14	10000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 1,5MM 750V		
15	3000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 10MM 1000V		
16	6000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 10MM 750V		
17	1000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 120MM XLPE 1000V		
18	4000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 16MM 1KV		
19	12000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 2,5MM		
20	2000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 25MM 1KV		
21	12000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 4MM		
22	2000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 50MM XLPE 1000V		
23	12000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 6MM 750V		
24	1000	MTS.	CABO FLEXÍVEL 70MM XLPE 1000V		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



25	700	MTS.	CABO FLEXÍVEL 95MM XLPE 1000V		
26	800	MTS.	CABO FLEXÍVEL COBRE 16MM 1 POLO 750V		
27	1500	MTS.	CABO MULTIPLEX 2X1X10MM ALUMINIO		
28	1500	MTS.	CABO MULTIPLEX 2X1X16MM ALUMINIO		
29	3000	MTS.	CABO MULTIPLEX 3X1X10MM ALUMINIO		
30	3000	MTS.	CABO MULTIPLEX 3X1X16MM ALUMINIO		
31	3000	MTS.	CABO MULTIPLEX 3X1X25MM ALUMINIO		
32	3000	MTS.	CABO PP 2 X 1,5 MM750V		
33	3000	MTS.	CABO PP 2 X 2,5 MM750V		
34	2000	MTS.	CABO PP 2 X 4 MM 750 V		
35	1500	MTS.	CABO PP 3 X 04 MM 750 V		
36	1500	MTS.	CABO PP 3 X 06 MM 750 V		
37	1000	MTS.	CABO PP 3 X 10 MM 750 V		
38	1000	MTS.	CABO PP 3 X 16 MM 750 V		
39	2000	MTS.	CABO PP 3 X 2,5 MM 750 V		
40	1500	MTS.	CABO PP 4 X 06 MM 750 V		
41	1000	MTS.	CABO PP 4 X 10 MM 750 V		
42	40	UNID.	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO 12/16 DISJUNTORES DE EMBUTIR COM BARRAMENTO		
43	40	UNID.	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO 18/24 DISJUNTORES DE EMBUTIR COM BARRAMENTO		
44	30	UNID.	CAIXA DE DISTRIBUIÇÃO 6/8 DISJUNTORES DE EMBUTIR COM BARRAMENTO		
45	1500	UNID.	CAIXA DE LUZ 4X2		
46	1200	UNID.	CAIXA DE LUZ 4X4		
47	800	UNID.	CAIXA DE LUZ 4X4 EXTERNA		
48	1500	UNID.	CAIXA DE LUZ PARA LAJE		
49	30	UNID.	CAIXA MONOFASICA PADRÃO ENERGISA		
50	30	UNID.	CAIXA POLIFASICA PADRÃO ENERGISA		
51	100	UNID.	CAIXA TIGRE PARA CONDUITE		
52	250	UNID.	CANALETA 4301		
53	250	UNID.	CANALETA 4302		
54	250	UNID.	CANALETA 4303		
55	2000	MTS.	CONDUITE 1"		
56	5000	MTS.	CONDUITE 3/4		
57	3000	MTS.	CONDUITE1/2		
58	200	UNID.	CONECTOR DE PERFURAÇÃO PARA CABO 16MM X 2,5MM		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



59	2000	UNID.	CONECTOR RJ-45 (ALTURA DE 8,033, LARGURA DE 11,7MM, 8 VIAS EM BRONZE FOSFORO COM 50PIN (1,27PUM) DE OURO E 100PIN (2,54PM) DE NÍQUEL DIÂMETRO DO CONDUTOR 26 A 22 AWG,, NBR 14565:2013 – SOHOPLUS OU FURUKAWA		
60	1500	UNID.	CONJUNTO 1 INTERRUPTOR SIMPLES		
61	1000	UNID.	CONJUNTO DE 2 INTERRUPTOR SIMPLES		
62	1000	UNID.	CONJUNTO INTERRUPTOR SIMPLES + TOMADA 2P+T 10A		
63	1000	UNID.	CONJUNTO INTERRUPTOR SIMPLES + TOMADA 2P+T 20A		
64	200	UNID.	CURVA 1" GALVANIZADA 1.1/2" 90º		
65	200	UNID.	CURVA 1" GALVANIZADA 1" 90º		
66	200	UNID.	CURVA 1" GALVANIZADA 2" 90º		
67	800	UNID.	CURVA DE PVC DE ¾		
68	500	UNID.	CURVA METÁLICA LEVE PARA ELETRODUTO PRÉ GALVANIZADA F/F 90 GRÁUS ¾		
69	500	UNID.	DISJUNTOR DIN 1 X16 A		
70	500	UNID.	DISJUNTOR DIN 1 X20 A		
71	400	UNID.	DISJUNTOR DIN 1 X25 A		
72	500	UNID.	DISJUNTOR DIN 1 X32 A		
73	300	UNID.	DISJUNTOR DIN 1 X50 A		
74	400	UNID.	DISJUNTOR DIN 1 X63 A		
75	250	UNID.	DISJUNTOR DIN 2 X10 A		
76	250	UNID.	DISJUNTOR DIN 2 X20 A		
77	300	UNID.	DISJUNTOR DIN 2 X32 A		
78	200	UNID.	DISJUNTOR DIN 2 X50 A		
79	200	UNID.	DISJUNTOR DIN 2 X63 A		
80	150	UNID.	DISJUNTOR DIN 2 X70 A		
81	150	UNID.	DISJUNTOR DIN 2 X80 A		
82	100	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X100 A		
83	100	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X125 A		
84	250	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X20 A		
85	30	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X200 A		
86	100	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X32 A		
87	80	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X50 A		
88	80	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X63 A		
89	80	UNID.	DISJUNTOR DIN 3 X70 A		
90	400	UNID.	ELETRODUTO DE 1"		
91	500	UNID.	ELETRODUTO DE ¾		
92	200	UNID.	ELETRODUTO GALVANIZADO LEVE ZINCADO 1" COM 3 METROS		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



93	1000	MTS.	FIO PARALELO 2 X 1,5 MM		
94	1000	MTS.	FIO PARALELO 2 X 2,5 MM		
95	1000	MTS.	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM		
96	200	UNID.	FITA DUPLA FACE (3M OU SUPERIOR) ROLO DE 20M		
97	250	UNID.	FITA ISOLANTE (3M OU SUPERIOR) ROLO DE 20M		
98	50	UNID.	FITA ISOLANTE AUTO FUSÃO (3M OU SUPERIOR) ROLO DE 10M		
99	80	UNID.	KIT ABRAÇADEIRA PADRÃO		
100	400	UNID.	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR LED 18W		
101	200	UNID.	LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR LED 9W		
102	500	UNID.	LÂMPADA TIPO PERA E-27 LEDE 12 W		
103	500	UNID.	LÂMPADA TIPO PERA E-27 LEDE 15 W		
104	100	UNID.	LÂMPADA TIPO PERA E-27 LEDE 30 W		
105	100	UNID.	LÂMPADA TIPO PERA E-27 LEDE 40 W		
106	500	UNID.	LÂMPADA TIPO PERA E-27 LEDE 9 W		
107	100	UNID.	LÂMPADAS COMPACTA DE LED 50 W		
108	150	UNID.	LUMINÁRIA TUBULOAR DE LED SOBREPOR SLIM 40W 6500K BRANCA, 120CM CALHA BI VOLT		
109	500	UNID.	LUVA DE PVC ¾		
110	300	UNID.	LUVA DE PVC DE 1"		
111	15	UNID.	PADRÃO DE ENERGIA CX BIFÁSICO PARA TRAVESSIA PADRÃO 2X50A		
112	15	UNID.	PADRÃO DE ENERGIA CX MONOFÁSICO PARA TRAVESSIA PADRÃO 3X50A		
113	20	UNID.	PADRÃO DE ENERGIA CX MONOFÁSICO PARA TRAVESSIA PADRÃO 50A		
114	200	UNID.	PAINEL DE LED 18W DE EMBUTIR		
115	200	UNID.	PAINEL DE LED 24W DE EMBUTIR		
116	200	UNID.	PAINEL DE LED 30W DE EMBUTIR		
117	150	UNID.	PAINEL DE LED 40W DE EMBUTIR		
118	100	UNID.	PAINEL DE LED DE SOBREPOR DE 18W		
119	100	UNID.	PAINEL DE LED DE SOBREPOR DE 24W		
120	100	UNID.	PAINEL DE LED DE SOBREPOR DE 30W		
121	100	UNID.	PAINEL DE LED DE SOBREPOR DE 40W		
122	2000	UNID.	PARAFUSO PHILLIPS COM BUCHA 10MM		
123	5000	UNID.	PARAFUSO PHILLIPS COM BUCHA 6MM		
124	3500	UNID.	PARAFUSO PHILLIPS COM BUCHA 8MM		
125	400	UNID.	PINO PLUG MACHO 2P+T 10A		
126	300	UNID.	PINO PLUG MACHO 2P+T 20A		
127	250	UNID.	PLAFUNIE DE PLASTICO		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



128	400	UNID.	PLUG JUNÇÃO FEMEA 2P+T 10A		
129	300	UNID.	PLUG JUNÇÃO FEMEA 2P+T 20A		
130	100	UNID.	PONTALETE GALVANIZADO 120 MM DE 7 METROS		
131	100	UNID.	PONTALETE GALVANIZADO 2.1/2" DE 7 METROS		
132	100	UNID.	PROJETOR RET E27 DE 250W		
133	15	UNID.	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO MÉTÁLICO DE EMBUTIR, BIFÁSICO COM BARRAMENTO PARA 24 DISJUNTORES DIN 100A + GERAL		
134	15	UNID.	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO MÉTÁLICO DE EMBUTIR, BIFÁSICO COM BARRAMENTO PARA 32 DISJUNTORES DIN 100A + GERAL		
135	15	UNID.	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO MÉTÁLICO DE EMBUTIR, TRIFÁSICO COM BARRAMENTO PARA 40 DISJUNTORES DIN 100A + GERAL		
136	10	UNID.	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO MÉTÁLICO DE EMBUTIR, TRIFÁSICO COM BARRAMENTO PARA 42 DISJUNTORES DIN 100A + GERAL		
137	10	UNID.	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO MÉTÁLICO DE EMBUTIR, TRIFÁSICO COM BARRAMENTO PARA 42 DISJUNTORES DIN 150A + GERAL		
138	60	UNID.	REFLETOR DE LED 100W		
139	60	UNID.	REFLETOR DE LED 150W		
140	50	UNID.	REFLETOR DE LED 200W		
141	60	UNID.	REFLETOR DE LED 50W		
142	500	UNID.	TAMPÃO 2. ½		
143	2000	UNID.	TERMINAL TI DE 1,5MM (PRESSÃO)		
144	2500	UNID.	TERMINAL TI DE 2,5MM (PRESSÃO)		
145	2500	UNID.	TERMINAL TI DE 4MM (PRESSÃO)		
146	2500	UNID.	TERMINAL TI DE 6MM (PRESSÃO)		
147	2000	UNID.	TERMINAL TP 22,4		
148	2000	UNID.	TERMINAL TP23,5		
149	2500	UNID.	TERMINAL TPP 22c (AGULHA)		
150	2000	UNID.	TOMADA 2P+T 10 A COMPLETA		
151	2000	UNID.	TOMADA 2P+T 20 A COMPLETA		
152	500	UNID.	UNIDUTE GALVANIZADO 1. ½		
153	500	UNID.	UNIDUTE GALVANIZADO 1"		
154	500	UNID.	UNIDUTE GALVANIZADO 2"		
155	500	UNID.	UNIDUTE GALVANIZADO ¾		
VALOR MÉDIO TOTAL - R\$					



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



4 - FASES DE IMPLEMENTAÇÃO E PRAZOS E JULGAMENTO:

4.1. O prazo de validade da ata de registro de preços que será de 12 (doze) meses, conforme disposto no artigo 15, §3º, inc. III, da lei nº 8.666, de 1993, nas condições e formas mencionadas neste Termo de Referência.

4.2. O prazo de entrega deverá ocorrer em até 10(dez) dias úteis contados da data de emissão e envio da "Autorização de Fornecimento (AF)", podendo ser em qualquer local do município de Muriaé.

4.2.1. O abastecimento será realizado por funcionários da empresa licitante em dias úteis, finais de semana e feriados, compreendendo os horários de no mínimo 06:00 h às 22:00 horas.

4.3. Caso a Empresa não atenda a Autorização de Fornecimento, a mesma poderá ser notificada e sofrer sanções, conforme Decreto Municipal nº 8840/2018.

4.4. O julgamento será o maior desconto aplicado sobre a Tabela ANP.

5. METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS:

5.1. O método para estabelecer o preço de referência considerou:

a) Cotação efetuada pela tabela ANP do dia.

5.2. Adotou-se o registro de preço nesta licitação devido o **Art. 15, inciso II, da lei 8666/93** - *As compras, sempre que possível, deverão: ser processadas através de sistema de registro de preços;*

6. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

A detentora da ata obriga-se a:

6.1. A contratada se obriga a realizar a entrega de acordo com os prazos e quantidades especificadas.

6.2. Se obriga a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o material contratado.

6.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Requisitante, inerentes ao objeto da presente licitação; sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor autorizado por este órgão, encarregado de acompanhar a execução do objeto da licitação, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.4. Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do fornecimento, com a devida comprovação;

6.5. Manter, durante toda a execução da ata de SRP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.7. O licitante deverá apresentar juntamente com a nota fiscal, a certidão de regularidade com o FGTS, Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Negativa Trabalhista.

6.8. O posto de combustível deverá estar no raio máximo de 5 km do Centro Administrativo e localizado em perímetro urbano. A cada abastecimento deverá ser emitido cupom fiscal ou documento equivalente com a placa do veículo e quantidade de litros. Os mesmos deverão ser entregues de 10 em 10 dias no



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



setor de Compras da Prefeitura Municipal de Muriaé.

6.9. Cabe ao fornecedor atender às seguintes exigências abaixo:

a) Os combustíveis a serem fornecidos deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo –ANP, conforme legislação em vigor.

b) Manter, nas dependências do posto revendedor, o Boletim de Conformidade, expedido pelo Distribuidor do qual adquiriu o combustível, em conformidade com a Resolução da ANP.

c) Realizar análise dos combustíveis sempre que solicitada pela Administração, para isso a DETENTORA DA ATA deverá manter disponíveis os materiais necessários à realização das análises, em conformidade com a Resolução da ANP.

c.1) Os procedimentos detalhados para a realização dos testes de qualidade dos combustíveis seguirão a legislação específica editada pela ANP; Acaso existente e atualizado, o Anexo da Cartilha do Posto Revendedor de Combustíveis publicada por tal agência. (Referências Parecer AGU/CGU/NAJ/MG 0394/2009-CMM; Art.14 da Lei 9.847/99; Art. 8, VII da Lei 9.478/1997; Art 4 e 8 da Resolução ANP nº9 de 07/03/07).

- Cabe à Administração realizar a fiscalização da qualidade do combustível, e uma vez constatada infração às normas relativas à Indústria do Petróleo, ao abastecimento nacional de combustíveis, ao sistema Nacional de Estoque de Combustíveis a ao plano Anual de Estoques Estratégicos de Combustíveis, de dirigir representação à ANP, para efeito do exercício do seu poder de polícia, nos termos do Art. 14 da Lei 9.847/99.

7. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA:

7.1. Permitir o acesso aos empregados da prefeitura às suas dependências para entrega do material, proporcionando todas as facilidades para que essa possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste termo de referência e seus anexos;

7.2. Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) à detentora da ata após o efetivo fornecimento, de acordo com os prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.3. Designar servidor para acompanhar e fiscalizar a execução da ata, de acordo com a Lei nº 8.666, de 1993 e alterações;

7.4. Comunicar imediatamente à detentora da ata qualquer irregularidade apresentada no fornecimento, solicitando a solução do problema ou sua substituição, em conformidade com o estipulado neste edital e seus anexos.

8. PAGAMENTO:

8.1. O prazo de pagamento é de **até 30 (TRINTA) dias**, atestado o cumprimento do objeto licitado e apresentação da fatura, de acordo com o presente certame e legislação vigente.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À
Prefeitura Municipal de Muriaé
Departamento de Licitação

Propomos o fornecimento, conforme quadro a seguir e processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 063/2022.

PRODUTOS:

MATERIAL ELÉTRICO					
ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	MÉDIA	TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					

VALOR MÉDIO TOTAL -

O preço contido nesta proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto constante no edital e anexos do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 063/2022.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:	
Razão Social:	CNPJ sob nº:
Endereço Completo:	Fax:
Telefone:	E-mail:
DADOS BANCÁRIOS:	

Local e data

Empresa Proponente
Representante legal da empresa



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO III – MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Muriaé na modalidade de Pregão Presencial nº 063/2022, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____ - _____, _____ de _____ de 2022

Local, data.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF nº _____, representante legal da empresa _____, no Procedimento Licitatório nº 145/2022, deste MUNICÍPIO DE MURIAÉ - MG, edital de Pregão Presencial nº 063/2022, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, não possuímos em nossos quadros trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

_____ - _____, _____ de _____ de 2022

Local, data.

Assinatura e Cargo
(Representante Legal)

Obs: Emitir em papel que identifique a **licitante** ou por carimbo que a identifique.
Declaração a ser emitida pela licitante e assinada por seu representante legal.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO V – MODELO DE ATESTADO DE CAPACITAÇÃO

Atestamos para os devidos fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, forneceu ____ (indicar o objeto fornecido) _____, e cumpriu fielmente com o solicitado por esta empresa.

Conforme o exposto, asseguramos que os _____ (indicar o objeto fornecido) _____ são de boa qualidade e total segurança.

Sem mais para o momento,
É o que nos cumpre informar.

_____ - _____, _____ de _____ de _____

Local, data.

Assinatura e Cargo
(Representante Legal)

Obs: Emitir em papel que identifique a empresa ou por carimbo que a identifique.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no artigo 81 da lei Federal nº 8.666/93.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, ____ de _____ de 2022

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa)

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022
PROCESSO Nº 145/2022

HOMOLOGAÇÃO: ____/____/____

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ**, entidade jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-Ministério da Fazenda sob o nº 17.947.581/0001-76, com sede à com sede no Centro Administrativo Municipal Presidente Tancredo Neves, à Av. Maestro Sansão, 236, Centro, Muriaé-MG, neste ato representada pelo Sr. _____, _____, _____, CPF _____, Carteira de Identidade _____, residente e domiciliado nesta cidade de Muriaé-MG, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, nº _____, bairro _____, _____-_____, daqui por designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do CPF nº _____, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao Pregão 063/2022, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, em conformidade com a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

O objeto desta ATA é a aquisição futura e parcelada de materiais hidráulicos, visando atender as necessidades das secretarias pertencentes a Prefeitura Municipal de Muriaé

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura Municipal de Muriaé não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo **assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições**.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços, sendo permitida a adesão, caso haja interesse, para o DEMSUR, FUNDARTE e Câmara Municipal de Muriaé, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 9.488 de 30 de agosto de 2018, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA IV – DOS PREÇOS

O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 063/2022.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



Produtos:

MATERIAL ELÉTRICO					
ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	MÉDIA	TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					

CLÁUSULA V – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. O prazo de validade da ata de registro de preços que será de 12 (doze) meses, conforme disposto no artigo 15, §3º, inc. III, da lei nº 8.666, de 1993, nas condições e formas mencionadas neste Termo de Referência.

5.2. O prazo de entrega deverá ocorrer imediatamente a partir das requisições a serem emitidas pelo responsável designado.

5.2.1. O abastecimento será realizado por funcionários da empresa licitante em dias úteis, finais de semana e feriados, compreendendo os horários de no mínimo 06:00 h às 22:00 horas.

5.3. Caso a Empresa não atenda a Autorização de Fornecimento, a mesma poderá ser notificada e sofrer sanções, conforme Decreto Municipal nº 8840/2018.

5.4. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e locais indicados conforme a Autorização de Fornecimento, em estrita observância das especificações do produto (item) trazidas no

Termo de referência e edital, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, cumprindo desta forma, o objeto do certame de acordo com a qualidade exigida.

CLÁUSULA VI – DO PAGAMENTO

a) Será pago a adjudicatária os valores devidos pelo fornecimento a prazo, em até 30 (trinta) dias, a partir da apresentação da Nota Fiscal pela detentora da Ata de Registro de Preços e da comprovação e atestação pelo servidor encarregado da gestão do recebimento, sendo efetuada a retenção de tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a lei.

b) O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. O município de Muriaé não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

c) Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

d) A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Muriaé-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema. No caso de empresas estabelecidas no município de Muriaé, a adjudicatária deverá comprovar regularidade com o município, através da apresentação da CND Municipal.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA VII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1-A Prefeitura Municipal de Muriaé, através da secretaria requisitante poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento da ATA, em caso do fornecimento não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos à Prefeitura Municipal de Muriaé.

2-O fornecedor estará sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável pelo recebimento, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias conforme exigências do edital.

3-A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses.

4-O posto de combustível deverá estar no raio máximo de 5km do Centro Administrativo e localizado em perímetro urbano. A cada abastecimento deverá ser emitido cupom fiscal ou documento equivalente com a placa do veículo e quantidade de litros. Os mesmos deverão ser entregues de 10 em 10 dias no setor de Compras da Prefeitura Municipal de Muriaé.

CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES

Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

- Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória.
- Cancelamento do registro na Ata.
- Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.
- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuário, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções.
- Advertência.
- Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, após decorridos cinco dias, a contar da data do inadimplemento.
- Multa de mora sobre o valor total do pedido, de 0,33% por dia de inadimplência, no caso de inexecução total.
- Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até cinco (cinco) anos.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a licitação pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos pelos resultantes ou depois de decorridos o prazo da sanção aplicado com subitem anterior.
- Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurada ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.
- As sanções que vierem a ser aplicada serão obrigatoriamente registradas no Município.
- A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicações de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

CLÁUSULA IX – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula II da presente Ata e em atendimento ao § 1º, art. 28 da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995 e demais legislação, é vedado quaisquer reajustamentos de preços. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA X – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 17 do edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso do recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
- h) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação;

Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

- i) a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceite as razões do pedido.

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Muriaé ou Secretaria Municipal que possui Setor de Compras.

CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Para dirimir qualquer questão oriunda da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o FORO DA COMARCA DE MURIAÉ, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento se contém, assinam-no em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Muriaé-MG, _____ de _____ de 2022

PREFEITURA DE MURIAÉ

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

1) _____ CPF nº _____

2) _____ CPF nº _____



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/____
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ, REPRESENTADA PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE xxxxxx, SR. xxxxxx – ORDENADOR DE DESPESA.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ**, entidade jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-Ministério da Fazenda sob o nº 17.947.581/0001-76, com sede à com sede no Centro Administrativo Municipal Presidente Tancredo Neves, à Av. Maestro Sansão, 236, Centro, Muriaé-MG, neste ato representada pelo xxxxxx, sendo este, Secretário Municipal de xxxx – Ordenador de Despesa, xxxxxx, brasileiro, xxxxx, xxxxxx, CPF _____, Carteira de Identidade _____, residente e domiciliado nesta cidade de Muriaé-MG, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, nº _____, bairro _____, _____-_____, daqui por designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do CPF nº _____, lavra o presente **contrato** referente ao Pregão 063/2022, que objetiva prestação de serviço de _____, observados as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, em conformidade com a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a aquisição de material hidráulico, visando atender as necessidades das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Muriaé por meio do sistema de registro de preço.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REPRESENTANTE E ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O CONTRATANTE indica o Sr. _____, residente e domiciliado nesta cidade, como seu representante para acompanhamento, fiscalização e assinar a respectiva nota, que servirá de confrontante, legal dos serviços. Cabendo a CONTRATADA facilitar em todas as suas fases, o desempenho desta função e fornecer qualquer esclarecimento que lhe for solicitado.

Parágrafo único - Qualquer impedimento ao andamento do objeto deverá ser comunicado no mesmo dia, por escrito, ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete a CONTRATANTE:

- a)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- b)** Pagar a importância correspondente ao serviço, no prazo contratado.
- c)** Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor especialmente designado,



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo.

Conforme art. 65,

§ 1º - O contratado fica obrigado aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50 % (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

§ 2º - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo:

Inciso II – As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete a CONTRATADA:

- a)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da aquisição do objeto.
- b)** Manter durante a execução deste Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- c)** Apresentar à CONTRATANTE, a qualquer tempo, documentos que a mesma exigir.
- d)** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.
- e)** Fornecer, conforme exigência do edital e setor requisitante.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

- a)** O prazo do contrato terá início em ___ / ___ / ___ e encerrando-se em ___ / ___ / ___.
 - b)** A Prefeitura Municipal de Muriaé, através da secretaria requisitante poderá em qualquer momento solicitar o cancelamento do contrato, em caso de o serviço não atender às condições mínimas de qualidade para o fim a que se destina, causando prejuízos e transtornos à Prefeitura Municipal de Muriaé.
- § 1º** - A paralisação das atividades, por iniciativa da CONTRATADA, implicará na rescisão, de pleno direito deste contrato, caso em que o CONTRATANTE se obriga tão somente a pagar pelo serviço, porventura fornecido até o momento da rescisão do presente instrumento.
- § 2º** - Se ocorrer motivo de força maior ou comprovado caso fortuito, que determine a suspensão do cronograma de serviço, o presente contrato poderá ser rescindido pelo CONTRATANTE, de pleno direito, sem qualquer ônus.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.05.01-3390.30.00-12.122.0001-2.072
02.05.01-3390.3,0.00-12.361.0028-2.084
02.05.01-3390.30.00-12.365.0029-2.087
02.05.01-4490.52.00-12.365.0029-2.087
02.05.01-4490.52.00-12.361.0028-2.084
02.01.02-3390.30.00-15.451.0002-2.263
02.01.03-3390.30.00-15.451.0022-2.063
02.02.01-3390.30.00-04.122.0001-2.012
02.03.00-3390.30.00-04.122.0009-2.023
02.03.00-3390.30.00-04.122.0009-2.024
02.03.00-3390.30.00-04.122.0010-0.007
02.03.00-3390.30.00-04.122.0010-0.011
02.08.01-3390.30.00-15.122.0001-2.660
02.09.02-3390.30.00-18.541.0052-2.256
02.07.01-3390.30.00-08.241.0049-2.301
02.07.02-3390.30.00-08.243.0049-2.200
02.07.02-3390.30.00-08.243.0050-2.206
02.07.02-3390.30.00-08.244.0049-2.188
2.07.02-3390.30.00-08.244.0050-2.161
02.07.02-3390.30.00-08.244.0050-2.162
02.07.03-3390.30.00-08.241.0049-2.175
02.07.03-3390.30.00-08.243.0049-2.176
02.07.03-3390.30.00-08.243.0049-2.179
02.07.03-3390.30.00-08.243.0050-2.212
02.07.03-3390.30.00-08.244.0049-2.190
02.06.01-3390.30.00-10.122.0038-2.682
02.06.02-3390.30.00-10.301.0037-2.118
02.06.01-3390.30.00-10.122.0038-2.114
02.06.01-3390.30.00-10.122.0001-2.110
02.06.02-3390.30.00-10.302.0040-2.130
02.06.01-3390.30.00-10.301.0037-2.122



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR DO CONTRATO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor abaixo discriminado, pelo serviço, incluso todas as despesas que venham ocorrer, necessárias ao cumprimento integral do objeto contratado.

ITENS	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL=>				R\$ _____	

VALOR GLOBAL DO CONTRATO POR EXTENSO:
(_____).

CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento mensalmente, em até 30 dias, após serviço do objeto, devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor competente, e mediante comprovação de recolhimento dos encargos sociais.

§ 1º - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, através de ordem bancária, contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§ 2º - O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§ 3º - Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura, será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§ 4º - A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se os objetos forem entregues em desacordo com as especificações constantes na proposta.

§ 5º - Os preços propostos poderão ser objeto de repactuação entre as partes, com base na adequação aos novos preços de mercado, devendo a contratada justificar e comprovar os reajustes praticados com notas fiscais e planilhas, respeitadas as disposições legais vigentes.

Deverá ser montado processo administrativo, protocolado na Prefeitura Municipal.

§ 6º - A cada pagamento efetuado pela **Prefeitura Municipal de Muriaé-MG**, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da CONTRATANTE, designado pela Prefeitura Municipal de Muriaé, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do serviço e de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato somente sofrerá alterações ante circunstâncias de fatos supervenientes, consoante disposições do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, por meio de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente e publicado no Diário Oficial.


CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, nos termos do **Decreto nº 8.840/2018 de 18 de dezembro de 2018**.

O fornecedor que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas dos instrumentos contratuais, der causa a atraso no cumprimento dos prazos neles previstos ou à sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, a ser aplicada pela Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados os seguintes percentuais e diretrizes:


I - advertência;

II – multa conforme Decreto 8.840/2018;

 - suspensão temporária de participação em licitação promovida pela Administração e/ou impedimento de contratar com a Administração:

a) na modalidade pregão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, para o fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude;

b) nas demais modalidades de licitação previstas na Lei 8.666/93, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos casos previstos na alínea anterior.

 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, em virtude de uma mesma conduta ou de condutas diversas, dependendo da natureza e da gravidade das faltas cometidas, observado o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

§ 2º Quando da aplicação das penalidades previstas no Decreto, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo fornecedor.

12.3 - Declaração de inidoneidades nos termos do **Decreto nº 8.840/2018 de 18 de dezembro de 2018**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



as previstas em Lei ou regulamento, de acordo com os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

§ 1º - No caso do Inciso II do art. 79, deverá haver manifestação, por escrito, da parte interessada, com **antecedência mínima de 30 (trinta) dias**.

§ 2º - Por interesse da Administração, o presente Contrato poderá ser rescindido, ficando a CONTRATANTE obrigada a comunicar à CONTRATADA, por escrito, e a rescisão se efetuará no prazo **de 30 (trinta) dias**, sem que caiba o direito de qualquer indenização à CONTRATADA, além do pagamento normal referente ao serviço prestado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações posteriores, demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste contrato, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE a publicação do extrato deste contrato no Diário Oficial, conforme dispõe a legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Para dirimir qualquer questão oriunda do presente Contrato, fica eleito o FORO DA COMARCA DE MURIAÉ, com exceção de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justos, combinados e contratados, em tudo quanto neste documento se contém, assinam-no em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Muriaé (MG), ____ de _____ de _____.

xxxxxx

Secretário Municipal de xxxxx

A Contratada

Representante Legal Nomeado

TESTEMUNHAS:

1 - _____ - CPF sob nº _____

2 - _____ - CPF sob nº _____



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO VIII – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS LEIS MUNICIPAIS Nºs 5.446/2017
E 5.524/2017

Eu, _____, CPF nº _____, representante legal da empresa _____, no Procedimento Licitatório nº 145/2022, deste MUNICÍPIO DE MURIAÉ - MG, edital de Pregão Presencial nº 063/2022, declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto na Lei Municipal Nº 5.446/2017 e suas posteriores alterações, não possuímos condenações em nome da empresa e nem de seus sócios em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrências, formação de quadrilha, ambientais, contra a vida, contra o patrimônio, lavagem de dinheiro, ou quaisquer outros crimes relacionados à malversação de recursos públicos.

_____ - _____, _____ de _____ de 2022

Local, data.

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE VÍNCULOS IMPEDITIVOS

A sociedade empresária _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada no endereço _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado(a) no endereço _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____, DECLARA a quem possa interessar, em especial para os fins de participação em processo licitatório e eventual contratação com o Município de MURIAÉ/MG e suas entidades da Administração Indireta, que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e no Art. 9º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que surta efeitos jurídicos e legais.

_____ - _____, _____ de _____ de 2022

Local, data.

**CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA
DO REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO**