**COTAÇÃO DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ TORNA PÚBLICO A NECESSIDADE DE COTAÇÃO DE PREÇOS. OBJETO:  Prestar serviços de manutenção mensal e suporte técnico especializado sobre os sistemas informatizados e integrados de gestão pública municipal, incluindo transição do sistema já utilizado por esta municipalidade. OS INTERESSADOS DEVERÃO MANIFESTAR-SE APRESENTANDO PROPOSTA COM VALOR UNITÁRIO POR SERVIÇO, CONFORME TABELA A SEGUIR, PARA O ENDEREÇO [PROTOCOLOLICITACAO@MURIAE.MG.GOV.BR](mailto:PROTOCOLOLICITACAO@MURIAE.MG.GOV.BR) NO PERÍODO DE ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS A PARTIR DA DATA DESTA PUBLICAÇÃO. MAIS INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS NO DEMUTTRAN PELO TELEFONE (32) 3696-3317

Para atender as exigências legais, o Município de Muriaé/MG pretende licitar os serviços abaixo relacionados. Solicitamos que sua empresa preencha o quadro abaixo com os dados da empresa proponente e apresente a sua cotação preenchendo o quadro abaixo com o preço de cada serviço e sistema informatizado solicitado.

A cotação deverá considerar os sistemas/módulos e serviços que, conforme é do conhecimento do mercado, esta empresa disponibiliza e comercializa para prestar serviços e informatizar órgãos públicos, como desenvolvedora e/ou como representante de alguma desenvolvedora.

**MODELO:**

Ao Município de Muriaé/MG

A/C da Comissão Permanente de Licitação

**Objeto: XXXXXX**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nome da Licitante:* | | *CNPJ:* | |
| *Endereço:* | | *No:* | |
| *Bairro:* | | *Cidade:* | |
| *CEP:* | *Telefone:* | | *Fax:* |
| *e-mail:* | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTDE** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Controladoria, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 1.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Controladoria: Planejamento, Gestão e Resultado, Orçamento, Contabilidade Pública, Extra orçamentária, Controle Interno, Tesouraria, Contratos, Estoque, Compras, Licitação, Patrimônio, Frota, Cotação de preços via WEB e Arquivo Morto. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 02 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Recursos Humanos, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 2.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Recursos Humanos até 3.000 funcionários: Folha de Pagamento, mensageria para atender ao e-Social, Medicina do Trabalho, Segurança do Trabalho, Contracheque online, Benefícios, Jurídico Trabalhista, Treinamento e Avaliação de Desempenho, Painel de Gestão, Ponto eletrônico, LGPD e Capacitação do Servidor Público. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 03 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Arrecadação Tributária, com a instalação, implantação, integração e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 3.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Arrecadação Tributária: Arrecadação e gestão das receitas, Autoatendimento online, Execução Fiscal e Jurídica, IPTU WEB, ITBI online, Protocolo e Processos na WEB, Pagamento PIX, Gestão Eletrônica de Documentos, Cemitério, APP para o Cidadão. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 04 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Educação Municipal, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 4.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Educação Municipal: Dashboards, Cadastros Gerais, Acadêmico e Pedagógico, Remoção de professores, Formações, Biblioteca, Espera de Vagas, Alimentação Escolar, Portal do Aluno, Unificações, Diários Escolares, Atendimento educacional, Transporte Escolar, Painel do Aluno, Estoque, Certificados Digitais, Censo Escolar, Relatórios. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 05 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Saúde Municipal, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 5.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Saúde Municipal: Faturamento, Saúde da Família, Atendimento, Transporte, Odontologia, Ações Programáticas, Ouvidoria, Preventivos de Câncer, Central de agendamento e Regulação, Central de Medicamentos, Aplicações de Vacina, Laboratório, Procedimentos de Alta Complexidade, Vigilância Sanitária, Controle de Epidemiologia, Vigilância Ambiental, Certificações Digitais, Painel Eletrônico, Painel para Controle de Agentes, Controle de Ambulâncias, Aplicativo, Funcionalidade adicionais, Configurações Gerais, Comunicações. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 06 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Assistência Municipal, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 6.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Assistência Municipal: Dashboards, Cadastros Gerais, Certificações Digitais, Habitação, Agendamento, Estoque, Mapas Temáticos, Formulários de Pesquisa de Opinião, índice de Vulnerabilidade Social, Importações, Formulários Mensais de atendimento – RMA, Atendimento, Unificações, Aplicativo Móvel, Relatórios, Indicadores. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 07 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Meio Ambiente Municipal, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 7.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Meio Ambiente Municipal: Licenciamento e Documentos Ambientais, Licenciamento Florestal, Serviços Urbanos, Agenda Programada, Cadastro Ambiental, Controle de Resíduos, Controle de Efluentes, Consultores Técnicos, Comunicação e Educação Ambiental, Conselho de Meio Ambiente, Fiscalização Ambiental, TCFA - Taxa de controle e fiscalização ambiental, Bem Estar Animal. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 08 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado do Esporte Municipal, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 8.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado do Esporte Municipal: Acesso Administrativo, Acesso do Usuário Comum, Cadastro de Pessoas, Gerenciamento de documentos e aprovações, Gerenciamento de competições, Paradesporto, Cadastro de Entidades, Educação e Treinamento, Inscrições, Estruturas Esportivas, Reservas, Bolsas de Incentivo ao Esporte, Portal. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 09 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado da Procuradoria do Poder Executivo, com a instalação, implantação e treinamento inicial no sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 9.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado para Procuradoria do Poder Executivo integrado com o poder legislativo e Módulo de atualização automática de website. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 10 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 1.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| 11 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 2.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| 12 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 3.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO PARA O PRIMEIRO ANO DE CONTRATO:** | | | | |  |

**CÂMARA MUNICIPAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTDE** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Controladoria, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 1.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Controladoria: Planejamento, Gestão e Resultado, Orçamento, Contabilidade Pública, Extra orçamentária, Controle Interno, Tesouraria, Contratos, Estoque, Compras, Licitação, Patrimônio, Frota, Cotação de preços via WEB e Arquivo Morto. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 02 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Recursos Humanos, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 2.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Recursos Humanos até 100 funcionários: Folha de Pagamento, mensageria para atender ao e-Social, Contracheque online, Benefícios, Jurídico Trabalhista, Treinamento e Avaliação de Desempenho, Painel de Gestão, LGPD e Capacitação do Servidor Público. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 03 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado do Legislativo, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 3.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado do Legislativo: Módulo de controle do processo legislativo municipal integrado ao módulo de apoio aos gabinetes dos vereadores, Módulo de atualização automática de website, Aplicativo e Módulo de controle e Gerenciamento das Sessão Plenária. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 04 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 1.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| 05 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 2.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| 06 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 3.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO PARA O PRIMEIRO ANO DE CONTRATO:** | | | | |  |

**FUNDARTE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTDE** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Controladoria, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 1.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Controladoria: Planejamento, Gestão e Resultado, Orçamento, Contabilidade Pública, Extra orçamentária, Controle Interno, Tesouraria, Contratos, Estoque, Compras, Licitação, Patrimônio, Frota, Cotação de preços via WEB e Arquivo Morto. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 02 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Recursos Humanos, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 2.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Recursos Humanos até 100 funcionários: Folha de Pagamento, mensageria para atender ao e-Social, Ponto Eletrônico, Medicina do Trabalho, Segurança do Trabalho, Contracheque online, Benefícios, Jurídico Trabalhista, Treinamento e Avaliação de Desempenho, Painel de Gestão, LGPD e Capacitação do Servidor público. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 03 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 1.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| 04 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 2.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO PARA O PRIMEIRO ANO DE CONTRATO:** | | | | |  |

**MURIAÉPREV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTDE** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Controladoria, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 1.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Controladoria: Planejamento, Gestão e Resultado, Orçamento, Contabilidade Pública, Extra orçamentária, Controle Interno, Tesouraria, Contratos, Estoque, Compras, Licitação, Patrimônio, Frota, Cotação de preços via WEB e Arquivo Morto. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 02 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Recursos Humanos, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 2.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Recursos Humanos até XXXX funcionários: LGPD e Capacitação do Servidor Público. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 03 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 1.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO PARA O PRIMEIRO ANO DE CONTRATO:** | | | | |  |

**DEMSUR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTDE** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | Migração dos dados históricos do sistema informatizado de Controladoria, com a instalação, implantação e treinamento inicial em cada sistema informatizado. | SERV | 01 |  |  |
| 1.1 | Locação mensal da Licença de Uso do sistema informatizado de Controladoria: Planejamento, Gestão e Resultado, Orçamento, Contabilidade Pública, Extra orçamentária, Controle Interno, Tesouraria, Contratos, Estoque, Compras, Licitação, Patrimônio, Frota, Cotação de preços VIA WEB e Arquivo Morto. Já incluso Consultor residente e as horas de consultoria e treinamento Remoto e Presencial. | MÊS | 12 |  |  |
| 02 | Locação mensal de Data Center externo para instalar e manter os bancos de dados e os sistemas/módulos do item 1.1 da planilha orçamentária. | MÊS | 12 |  |  |
| **VALOR TOTAL PREVISTO PARA O PRIMEIRO ANO DE CONTRATO:** | | | | |  |

VALOR GLOBAL POR EXTENSO:

Cidade, XX de xxxxx de 202x

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPRESA

CNPJ

Procurador/Representante

Carimbo do CNPJ