



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

Item	Descrição / Especificações mínimas	Quant.	Unidade
1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA		
1.1	Serviços de Diagnóstico	1	Serviço
1.2	Serviços de Configuração	1	Serviço
1.3	Serviços de Conversão e Migração de informações e dados	1	Serviço
1.4	Serviços de Habilitação do sistema para uso	1	Serviço
2	TREINAMENTO DE USUÁRIOS		
2.1	Serviços de treinamento presencial <i>in loco</i>	1	Serviço
2.2	Serviços de treinamento remoto <i>online</i>	1	Serviço
3	LICENCIAMENTO MENSAL - MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE MURIAÉ		
3.1	Planejamento e Orçamento	12	Meses
3.2	Escrituração contábil, Execução financeira e Plano Contas	12	Meses
3.3	Controle interno	12	Meses
3.4	Pessoal e Folha de pagamento	12	Meses
3.5	Segurança e Saúde do Servidor	12	Meses
3.6	Ponto eletrônico	12	Meses
3.7	E-social	12	Meses
3.7	Compras e licitações	12	Meses
3.8	Inclusão e controle de contratos	12	Meses
3.9	Patrimônio	12	Meses
3.10	Almoxarifado	12	Meses
3.11	Controle de frota e combustíveis	12	Meses



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

3.12	Gestão de Procuradoria	12	Meses
3.13	Portal da transparência	12	Meses
3.14	Portal de serviços e autoatendimento	12	Meses
3.15	Gestão de Serviços Públicos	12	Meses
3.16	Processo digital	12	Meses
3.17	Memorando	12	Meses
3.18	Fiscalização fazendária	12	Meses
3.19	Escrita fiscal eletrônica	12	Meses
3.20	Nota fiscal eletrônica de serviços	12	Meses
3.21	Gestão da Arrecadação	12	Meses
3.22	Gestão de IPTU e taxas	12	Meses
3.23	Gestão de ITBI e taxas	12	Meses
3.24	Gestão do ISS e Taxas	12	Meses
3.25	Gestão de Receitas diversas	12	Meses
3.26	Simples Nacional	12	Meses
3.27	Gestão de Obras e posturas	12	Meses
3.28	Gestão da Dívida ativa	12	Meses
3.29	APP (Aplicativo Mobile de Serviços e Autoatendimento)	12	Meses
3.30	Domicílio Eletrônico	12	Meses
3.31	Gestão de Cemitérios	12	Meses
3.32	Ouvidoria	12	Meses
3.33	Gestão Administrativa Educação	12	Meses
3.34	Gestão Calendário Escolar	12	Meses
3.35	Gestão Pedagógica	12	Meses
3.36	Cadastros Nacionais e Agendamentos	12	Meses



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

3.37	Ambulatório	12	Meses
3.38	Farmácia	12	Meses
3.39	Prontuário Médico	12	Meses
3.40	Prontuário Odontológico	12	Meses
3.41	Controle de TFD	12	Meses
3.42	Transporte	12	Meses
3.43	Acesso Móvel Paciente	12	Meses
3.44	Acesso Móvel ACS	12	Meses
3.45	Regulação	12	Meses
3.46	Faturamento	12	Meses
3.47	E-SUS	12	Meses
3.48	CAPS	12	Meses
3.49	RAAS	12	Meses
3.50.	Atendimento Hospitalar	12	Meses
3.51	Imunizações	12	Meses
3.52	APAC	12	Meses
3.53	Vigilância em Saúde	12	Meses
3.54	Atendimento Social	12	Meses
4	LICENCIAMENTO MENSAL - MÓDULOS PARA USO DA CÂMARA MUNICIPAL DE MURIAÉ		
4.1	Planejamento e Orçamento	12	Meses
4.2	Escrituração contábil, Execução financeira e P. Contas	12	Meses
4.3	Pessoal e Folha de pagamento	12	Meses
4.4	Segurança e Saúde do Servidor	12	Meses
4.5	Compras e licitações	12	Meses
4.6	Inclusão e controle de contratos	12	Meses



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

4.7	Patrimônio	12	Meses
4.8	Controle de frota e combustíveis	12	Meses
4.9	APP (Aplicativo Mobile de Serviços eAutoatendimento)	12	Meses
4.10	Portal de serviços e autoatendimento	12	Meses
4.11	Portal da transparência	12	Meses
5	LICENCIAMENTO MENSAL - MÓDULOS PARA USO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE MURIAÉ – MURIAEPREV		
5.1	Planejamento e Orçamento	12	Meses
5.2	Escrituração contábil, Execuçãofinanceira e P. Contas	12	Meses
5.3	Pessoal e Folha de pagamento	12	Meses
5.4	Segurança e Saúde do Servidor	12	Meses
5.5	Compras e licitações	12	Meses
5.6	Inclusão e controle de contratos	12	Meses
5.7	Patrimônio	12	Meses
5.8	Controle de frota e combustíveis	12	Meses
5.9	APP (Aplicativo Mobile de Serviços eAutoatendimento)	12	Meses
5.10	Portal de serviços e autoatendimento	12	Meses
5.11	Portal da transparência	12	Meses
6	LICENCIAMENTO MENSAL - MÓDULOS PARA USO DA AUTARQUIA DE ÁGUA E ESGOTO – DEMSUR		
6.1	Planejamento e Orçamento	12	Meses
6.2	Escrituração contábil, Execuçãofinanceira e Plano Contas	12	Meses
6.3	Controle interno	12	Meses
6.4	Pessoal e Folha de pagamento	12	Meses



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

6.5	Segurança e Saúde do Servidor	12	Meses
6.6	Ponto eletrônico	12	Meses
6.7	E-social	12	Meses
6.8	Compras e licitações	12	Meses
6.9	Inclusão e controle de contratos	12	Meses
6.10	Patrimônio	12	Meses
6.11	Almoxarifado	12	Meses
6.12	Controle de frota e combustíveis	12	Meses
6.13	Portal da transparência	12	Meses
6.14	Portal de serviços e autoatendimento	12	Meses
6.15	Gestão de Serviços Públicos	12	Meses
6.16	Processo digital	12	Meses
6.17	Memorando	12	Meses
6.18	Gestão da Dívida ativa	12	Meses
6.19	APP (Aplicativo Mobile de Serviços e Autoatendimento)	12	Meses
6.20	Domicílio Eletrônico	12	Meses
6.21	Ouvidoria	12	Meses
7	LICENCIAMENTO MENSAL - MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO DE CULTURA E ARTES DE MURIAÉ – FUNDARTE		
7.1	Planejamento e Orçamento	12	Meses
7.2	Escrituração contábil, Execução financeira e Plano Contas	12	Meses
7.3	Controle interno	12	Meses
7.4	Ponto eletrônico	12	Meses
7.5	E-social	12	Meses
7.6	Compras e licitações	12	Meses



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

7.7	Inclusão e controle de contratos	12	Meses
7.8	Patrimônio	12	Meses
7.9	Almoxarifado	12	Meses
7.10	Controle de frota e combustíveis	12	Meses
7.11	Portal da transparência	12	Meses
7.12	Portal de serviços e autoatendimento	12	Meses
7.13	Gestão de Serviços Públicos	12	Meses
7.14	Processo digital	12	Meses
7.15	Memorando	12	Meses
7.16	APP (Aplicativo Mobile de Serviços eAutoatendimento)	12	Meses
7.17	Domicílio Eletrônico	12	Meses
7.17	Ouvidoria	12	Meses
8	DATA CENTER DO SISTEMA		
8.1	Gestão e provimento de data center(gestão, disponibilidade, hospedagem, processamento, segurança e bkp)	12	Meses
8.2	Melhoria de link	1	Mbps
8.3	Melhoria de processador	1	CPU
8.4	Melhoria de memória	1	GB
8.5	Melhoria de HD – Banco de Dados	1	GB
8.6	Melhoria de HD – Backup	1	GB
8.7	Melhoria de HD – Imagens/Arquivos	1	GB
9	SERVIÇOS SOB DEMANDA (RESERVA TÉCNICA)		
9.1	Reserva Técnica (Intervenção no banco de dados, Customização de módulos, Customização de integrações, Customização de relatórios e Geração de arquivos).	4.000	Hora
10	SERVIÇOS DE UNIFICAÇÃO DE BASES DE DADOS		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÕES

10.1	Unificação de Bases para atendimento do Decreto 10.540/2020 - SIAFIC	1	Serviço
11	SERVIÇOS TÉCNICOS IN LOCO		
11.1	Técnico área Educação	1	Serviço
11.2	Técnico área Saúde	1	Serviço
11.3	Técnico área Contabilidade	1	Serviço
11.4	Técnico autarquia Demsur	1	Serviço
11.5	Técnico administração geral	1	Serviço