



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES

---



**PREGÃO  
ELETRÔNICO**

064/2024

**OBJETO**

*O objeto deste certame é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de itens para informática, obedecendo às especificações e quantitativos que serão detalhados neste Termo de Referência.*

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

*Dia 05/11/2024 às 08:30h (horário de Brasília)*

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

*MENOR PREÇO POR ITEM*

**MODO DE DISPUTA:**

*Aberto e Fechado*

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

*A LICITAÇÃO será EXCLUSIVA para ME/EPP, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E ALTERAÇÕES, E AINDA, OBSERVANDO O DISPOSTO NO ART. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2023 (devendo apresentar declaração – modelo no anexo VI).*



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2024**  
**EDITAL Nº 082/2024**

**PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Muriaé, com sede na Avenida Maestro Sansão, nº 236, bairro Centro, Muriaé-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 17.947.581/0001-76, por meio do Pregoeiro LUCAS PAULO SABINO e sua Equipe designada pelo Decreto nº 12.459/2024, torna público a abertura do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 142/2024, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024 por Sistema de Registro de Preços, tipo menor preço, com JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM, regido pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, Lei complementar 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal nº 5.446/2017 e suas alterações, Decretos Municipais nº 12.040, 12.041, 12.042, 12.043 e 12.044 de 16/06/2023, Decretos Municipais 12.333 e 12.335 de 10/11/2023, aplicação subsidiária da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de Setembro de 2022 e demais disposições aplicáveis, bem como os regulamentos pertinentes e pelas regras e condições estabelecidas neste Edital.

A) O Edital prevê o procedimento a ser observado pelo licitante em caso de dúvida de caráter técnico ou legal na interpretação de seus termos. A apresentação da proposta presume pleno conhecimento, entendimento e aceitação de todas as condições por parte da licitante e nos termos da lei, implica na sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo por que, após este ato, a Administração não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão, obscuridade ou ilegalidade do Edital.

DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: **05/11/2024 às 08horas 30 minutos**

FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **05/11/2024 às 08horas 29 minutos**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal de Bolsa Nacional de Compras – BNC [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

MODO DE DISPUTA: **ABERTO E FECHADO**

JULGAMENTO: **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA: Os licitantes deverão cadastrar proposta de preço, exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos para início da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio.

**Eventuais informações poderão ser obtidas pelo telefone: (32) 3696-3317 ou por email: [licitacao@muriae.mg.gov.br](mailto:licitacao@muriae.mg.gov.br).**

**ÁREA SOLICITANTE**

- ✓ Secretaria Municipal de Administração
- ✓ Secretaria Municipal de Governo
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- ✓ Secretaria Municipal de Obras Públicas
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- ✓ Secretaria Municipal de Agricultura



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- ANEXO I – Termo de Referência ;
- ANEXO II- Modelo de proposta ;
- ANEXO III – Termo de Adesão – BNC;
- ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;
- ANEXO V – Modelo de Declaração Unificada;
- ANEXO VI – Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP e cumprimento ao disposto no art. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.;
- ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços

### **1 - DO OBJETO**

1.1 O objeto deste certame é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de itens para informática, obedecendo às especificações e quantitativos que serão detalhados neste Termo de Referência.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### **2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.2 - Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.2.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.2.2 - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.2.3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º e 14º da Lei nº 14.133/2021

2.2.5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.2.6 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.**

2.3 –O instrumento convocatório estará disponibilizado no endereço: [www.muriae.mg.gov.br](http://www.muriae.mg.gov.br), [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e também no site do PNCP: [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1).

2.3.1 A publicação deste edital de licitação obedecerá ao disposto na Lei 14.133/2021 e suas alterações bem como às disposições contidas no Decreto Municipal nº 12.040/2023.

2.4 - As empresas e/ou representantes que obtiverem o instrumento convocatório via se obrigam a acompanhar as publicações no site da Prefeitura de Muriaé: [www.muriae.mg.gov.br](http://www.muriae.mg.gov.br), com vista a possíveis alterações e avisos.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**3 - DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DO ENQUADRAMENTO "ME OU EPP"**

3.1 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ao Portal BNC - Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para início da sessão, devendo assinalar em campo próprio do sistema o tipo de enquadramento.

**3.2 - CADASTRAMENTO:**

a) O cadastramento do licitante na Plataforma BNC deverá ser requerido, acompanhado do instrumento particular de mandato outorgando ao operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras (**"Termo de Adesão" - ANEXO III**);

a.1) O Termo de Adesão é de uso exclusivo da plataforma BNC, para fins de cadastramento.

b) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras, **Anexo III**.

3.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, que deseja usufruir dos benefícios de regularização de documentação e /ou critério de desempate, além do preenchimento do item 07 da declaração constante no **Anexo V**, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006 e alterações.

**4 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME E CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS**

4.1 - O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio de no mínimo 01 (um) integrante da equipe de apoio.

4.2 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado (sócio ou procurador através de instrumento de mandato), para representá-la junto ao portal da Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

4.3 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 - A chave de identificação e a senha do operador poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

4.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



4.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica à responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**PARTICIPAÇÃO:**

4.8 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa licitante) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 - A proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelo atendimento a fornecedores do Portal BNC através do telefone (42) 3026-4550 (WhatsApp) ou pelo e-mail contato@bnc.org.br

**5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1 – O licitante interessado, após a divulgação deste Edital, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Pregão Eletrônico, a proposta comercial, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

5.1.1 – A empresa participante do certame não deve ser identificada. Decreto nº 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.

a) No campo Marca/Modelo/Fabricação: A marca indicada a fornecer NÃO poderá identificar a empresa participante, ou seja, se for marca da participante, deverá preencher no campo marca, a expressão "PRÓPRIA".

5.2 - O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

5.4.1. A empresa deverá apresentar declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme determina art. 63, §1º da Lei 14.133. **(Modelo no ANEXO V da declaração unificada, no qual deverá ser apresentada junto com os documentos de Habilitação).**

5.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6 Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8 No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 6.1.1. Valor unitário;
- 6.1.2. Valor global;
- 6.1.3 – Marca e Modelo

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do 'objeto' licitado.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicado no Termo de Referência.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



**7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCE**

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item e ou do lote.

- O pregoeiro poderá realizar o fracionamento dos itens que seguirão para etapa de lances levando em consideração o número total de itens presentes na licitação, a fim de garantir uma melhor dinâmica ao certame, possibilitando que os licitantes consigam ofertar lances simultâneos em todos os itens.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "aberto e fechado"**, conforme Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de Setembro de 2022, que normatiza:

*Art. 24. No modo de disputa aberto e fechado, de que trata o inciso II do caput do art. 22, a etapa de envio de lances terá duração de quinze minutos.*

*§ 1º Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.*

*§ 2º Após a etapa de que trata o § 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até dez por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.*

*§ 3º No procedimento de que trata o § 2º, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.*

*§ 4º Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e*



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



*fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no § 3º.*

*§ 5º Encerrados os prazos estabelecidos nos §§ 2º e 4º, o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no § 2º do art. 22.*

7.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.11 - Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.12 - Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação

7.13 - O Critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.14 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**Em casos de licitação de ampla competição, o pregoeiro adotará os seguintes critérios (subitens 7.15 ao 7.19):**

7.15 - Se houver itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.16 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



7.20 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.21 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.22.1- Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate de que trata o item 7.22.

Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; ([Vide Decreto nº 11.430, de 2023](#)) [Vigência](#)

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

§ 2º As regras previstas no **caput** deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

7.23 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.24 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

**7.24.1- Caso o lance vencedor esteja acima do valor médio ou inferior ao desconto definido para a contratação, o licitante será convocado para adequar sua proposta, devendo se manifestar no prazo de até 30 minutos, a contar da convocação, sobre a aceitação da negociação, sob pena de desclassificação.**

**7.24.1.1 - O prazo indicado no item acima poderá ser prorrogado por igual período mediante solicitação expressa do licitante, desde que essa seja feita dentro do prazo de 30 minutos.**

7.25 - Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema,



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



respeitada a ordem de classificação estabelecida no § 2º do art. 22 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos no item 7.22.

7.26 - Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

7.27 - Desde que previsto no edital ou termo de referência, o órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.

7.28 - Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### **8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1- Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 30, 33 e 34 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

8.1.2 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas do (s) produto (s) não atendam ao edital, o agente de contratação ou a comissão de contratação procederá com a desclassificação do licitante classificado em 1º lugar e analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das especificações exigidas e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.1.3 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.2 - No caso de licitações em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

8.3- No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

8.4- No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.5-A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 8.4, só será considerada após diligência do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.6 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**8.7 - Sendo o licitante vencedor convocado, por meio de diligência, para comprovar a exequibilidade de sua proposta, esta poderá ser feita por meio de contratos, notas fiscais ou outro documento que entender ser hábil para tal comprovação, observado o disposto no item 8.5, podendo demonstrá-la, inclusive, por meio de simples declaração.**

**8.7.1 - O prazo para comprovação da exequibilidade da proposta será de 01 (um) dia útil, prorrogável por igual período, desde que solicitado pelo licitante antes de findado o prazo.**



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



8.8 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.9 - Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10 - O pregoeiro ou a comissão de contratação poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte (se houver), sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13 - Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta de que trata o art. 29 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022, o pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir, verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 9 do Edital.

## **9 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1 - A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2 - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2 - A prorrogação de que trata o item 9.1, poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou

II - de ofício, a critério do pregoeiro ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

9.3 - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.3.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como seguros, responsabilidades e demais informações, vinculam a proponente.

9.4 - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II da Lei nº 14.133/2021).

9.4.1 - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5 - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6 - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



## **10 – DA HABILITAÇÃO**

10.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam nos itens 10.4 a 10.8 deste Edital e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

**10.1.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação serão solicitados ao fornecedor mais bem classificado na fase de lances, que deverá anexá-los na plataforma de disputa, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a solicitação a ser feita pelo pregoeiro ou pela Comissão de Contratação.**

10.1.2- Os documentos de habilitação que contenham assinatura exigidos no edital deverão ser encaminhados *devidamente assinados* (**preferencialmente assinado de forma eletrônica ou autenticada de forma digital**).

10.1.3 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

10.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992,

10.3.1 O artigo prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3.1.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

10.3.1.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.3.1.1.2 O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

10.3.2 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

### **10.4 Habilitação jurídica:**

10.4.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4.2 Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.4.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.4.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

10.4.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



10.4.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.4.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.4.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**10.5 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

10.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ)

10.5.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante.

10.5.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante.

10.5.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante.

10.5.5 Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de certidão negativa de débito ou positiva com efeitos de negativa.

10.5.6 Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho – mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, conforme o estabelecido na Lei Federal Nº 12.440 de 07 de julho de 2012.

10.5.7 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.5.8 Em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, declaração de que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos; **modelo da Declaração Unificada (Anexo V).**

10.5.9 Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Inciso IV, Art. 63, Lei nº 14.133 de 2021; **modelo da Declaração Unificada (Anexo V).**

**10.6 Qualificação Econômico-Financeira.**

**Justificativa**

Considerando que nos termos do art. 69 da Lei Federal 14.133/2021, a habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato e que tal deve ser aferida de forma objetiva, por coeficientes e índices econômicos, surge a necessidade, portanto, de exigir neste edital documentos hábeis a possibilitar tal análise e comprovação.

Sobre o tema, o TCE/MG prefixou tese no julgamento da Consulta nº 1148573, datada de 12/06/2024, a saber:

a. A depender do objeto contratado e da situação fática que ensejou a contratação, a Administração tem discricionariedade para definir os parâmetros adequados de aptidão econômica do licitante e, conseqüentemente, exigir a documentação indispensável para o seu reconhecimento;

b. Optando-se, nos termos do caput do art. 69 da Lei 14.133/2021, pela definição de coeficientes e índices econômicos no edital como parâmetro de verificação da qualificação econômico-financeira, a Administração deverá exigir dos licitantes os balanços, demonstrativos e demais documentos contábeis descritos no inciso I do mesmo artigo, uma vez que é a partir dos dados registrados em tais documentos legais que são



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



calculados os coeficientes e índices estabelecidos no edital, tornando-se documentação indispensável à sua comprovação;

c. Os documentos previstos nos parágrafos 1º, 3º e 4º do art. 69 da Lei 14.133/2021 não possuem, de maneira isolada, a capacidade de assegurar, com acertado grau de confiança e transparência, a aptidão econômica do futuro contratado, de modo que sua exigência, justificada e a depender das características do objeto licitado e da situação fática que tenha ensejado a contratação, deve ocorrer sempre em complementariedade aos documentos que constam no inciso I do caput do mesmo artigo, para que assim tenha real utilidade na comprovação da capacidade econômico-financeira do licitante e possibilite o exercício da conferência e controle por parte das linhas de defesa da Administração e dos demais licitantes.

Diante disso, elaborada a fase interna de contratação, foi apontado pela equipe de planejamento que, com base na complexidade do objeto licitado e/ou do valor despendido para a contratação, surge a necessidade de aferição da situação econômico-financeira do futuro contratado.

Assim, nos termos da orientação do TCE/MG, o presente edital determinará os seguintes índices e coeficientes econômicos para embasar a análise necessária, exigindo, portanto, os documentos necessários para tal aferição.

**10.6.1 – Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, devidamente protocolado/registrado na Junta Comercial ou apresentado via SPED.**

a) Destaca-se que a apresentação do balanço patrimonial é obrigatória, inclusive para as empresas ME/EPP ou equiparadas, ficando dispensada de apresentação APENAS em licitações cujo objeto se trate de fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, nos termos do art. 3º do Decreto Federal nº 8.538/2015.

b) As empresas criadas no mesmo exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, nos termos do §1º do art. 65 da Lei 14.133/2021.

c) Comprovação da boa situação econômico-financeira da empresa mediante a aplicação das seguintes fórmulas e obtendo como resultado o valor de  $\geq 1,0$ , sendo o RESULTADO MÍNIMO:  
LG  $\geq 1,0$  / SG  $\geq 1,0$  / LC  $\geq 1,0$ .

Esclarecimentos:

Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo. Para os três índices colacionados (ILG, ISG e ILC), o resultado " $> 1,00$ " (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado (1,20; 1,30; 1,50; etc), melhor será a condição da empresa.

ÍNDICES CONTÁBEIS - Situação - ILG, ISG e ILC  $<$  (menor) que 1,00 a empresa é deficitária; 1,20 a 1,35 a empresa é equilibrada; (maior) que 1,35 a empresa é satisfatória.

A Administração tem que contratar com empresas que tenham possuem condições financeiras satisfatórias.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



A principal forma de se aquilatar isso é através da análise dos balanços contábeis, com vistas a identificar a capacidade da empresa de arcar com o compromisso assumido de forma relativamente independente da Administração Pública.

A lei tem o caminho de afastar as empresas que se mostram totalmente dependentes da Administração para honrar os compromissos. Assim, a análise do Balanço Comercial deve demonstrar que a empresa tem disponibilidade de caixa para honrar compromissos, ou no mínimo condições a curto prazo.

No caso do objeto licitado, em que a demanda por recursos é grande devido para a execução do objeto, a questão não é a empresa deter patrimônio suficiente para fazer frente à magnitude das obrigações assumidas, mas sim a capacidade de transformar esse patrimônio em numerário.

Diante de todo o exposto, conclui-se que os índices adotados neste edital retratam situação financeira equilibrada e que aumentam consideravelmente o universo de competidores: ILG: maior ou igual a 1,00; e ISG: maior ou igual a 1,00.

Portanto, tendo em vista o objeto licitado, o atendimento aos índices estabelecidos no Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

Os índices acima foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes. O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações.

De curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa. O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a continuidade das atividades da empresa.

Os índices estabelecidos permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis. Ante o exposto, a exigência do Edital nada mais fez que traduzir em critérios objetivos o disposto no art. 37, XXI, da Constituição Federal, uma vez que a contratação de empresas em situação EQUILIBRADA é o mínimo que o Município deve cercar-se para assegurar o integral cumprimento do contrato.

Ademais, os índices escolhidos foram democráticos, na medida em que estabelecem um "mínimo" de segurança na contratação.

O licitante que apresentar índice econômico menor do que o estabelecido poderá comprovar que possui patrimônio líquido equivalente a 10% do valor estimado da contratação.

10.6.1.1 - Os documentos referidos no item 9.6.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.6.2 - Certidão Negativa de feitos sobre Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



## **10.7 Declarações**

### **10.7.1-Declaração Unificada contendo:**

- a) Atendimento às Leis Municipais nºs 5.446/2017 e 5.524/2017;
- b) Declaração de Inidoneidade;
- c) Declaração de Habilitação;
- d) Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso III do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil. Declaração De Não Utilização De Mão De Obra Infantil;
- e) Declaração de Responsabilidade;
- f) Declaração de que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e no Art. 9º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- g) Declaração de ME/EPP, acrescida do comprovante de enquadramento que poderá ser realizado das seguintes formas:
  - a. Quando a empresa for optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo Simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal; ou
  - b. Quando a empresa não for optante pelo Simples Nacional: prova através de documento expedido através da junta comercial (Certidão Simplificada de Micro Empresa).

Observação: A exigência constante na alínea g somente será necessária, caso a empresa licitante tiver assinalado o regime ME/EPP OU EQUIPARADA no sistema e for utilizar dos benefícios contidos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações (Arts. 43,44 e 45).

- h) Declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme determina art. 62, §3º da Lei 14.133/2021.
- i) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do §1º do art. 63, da Lei 14.133/2021.

### **10.7.2 - Declaração de Condição de ME ou EPP e cumprimento ao disposto no art. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021. (ANEXO VI)**

#### **10.8 Habilitação complementar**

10.8.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo sob as condições do Art. 64 da Lei nº 14.133 de 2021 e seus incisos;

10.8.2 Fica garantido o tratamento diferenciado às microempresas – ME, e empresas de pequeno porte – EPP, nos termos da LC123/2006.

10.9. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o mesmo será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.11 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



10.12 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro ou Comissão de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.13 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.14 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.15 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.16 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.17 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.17.1 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações de atualizações fiscais para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

10.17.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

10.18 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.19 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.20 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.21 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.22 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

10.23 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



10.24 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

10.25- As certidões exigidas que não contiverem expresse o prazo de validade, não poderão ter data anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data do recebimento das propostas.

10.26 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

### **11 – DOS RECURSOS**

11.1 – Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 30 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor, observando o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, da ata de julgamento.

11.3 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.4 Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.5 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.7 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **12 - DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1- O pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

12.2- A comissão de contratação poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do §1º do art.64 da Lei 14.133/2021.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



12.3- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os itens 12.1 e 12.2, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 - O desembolso se fará mediante a rubrica da Dotação Orçamentária:

02.01.01-3390.30.00-04.122.0001-2.003	1.500.99
02.01.03-3390.30.00-15.451.0022-2.063	1.500.99
02.02.01-3390.30.00-04.122.0001-2.012	1.500.99
02.03.00-3390.30.00-04.122.0001-2.021	1.500.99
02.04.00-3390.30.00-04.123.0001-2.008	1.500.99
02.05.01-3390.30.00-12.361.0028-2.084	1.500.94
02.06.01-3390.30.00-10.302.0040-2.508	1.621.99
02.07.01-3390.30.00-08.122.0001-2.172	1.500.99
02.08.01-3390.30.00-15.122.0001-2.055	1.500.99
02.09.01-3390.30.00-20.122.0001-2.065	1.500.99
02.11.00-3390.30.00-04.122.0001-2.001	1.500.99

**15 – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

15.1 - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente licitação.

**16 – DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**

16.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



16.2. A assinatura do presente documento será preferencialmente digital, podendo também a empresa convocada comparecer perante ao setor de Licitação PREFEITURA DE MURIAÉ - Avenida Maestro Sansão, nº 236, 3º andar, bairro Centro, Muriaé-MG, para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.2.1 - É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

16.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.4 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e no Diário Oficial do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.5 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento ou prestação dos serviços nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na sua proposta, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

16.6 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, nos termos art.15, §3º, I do Decreto Municipal nº 12.335/2023.

16.7 A ARP deverá conter, dentre outras disposições, o órgão ou a entidade gerenciadora, o detentor, o objeto registrado, o valor total, os órgãos ou as entidades participantes, os preços unitários de mercado e registrados, as marcas registradas e os endereços de entrega, as obrigações, as sanções, as condições a serem praticadas e a diferença percentual entre o preço de mercado e o registrado, quando for o caso.

16.8.1. Serão registrados os preços e quantitativos ofertados pelo licitante vencedor.

16.8 Antes de formalizar Ata de Registro de Preços/Contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo., nos termos do §4º do artigo da Lei 14.133/2021.

16.9 A prefeitura, por meio da Secretaria requisitante se reserva no direito de rejeitar o produto fornecido, caso esteja em desacordo com as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição imediatamente, sob pena de multa por atraso e/ou sua suspensão do contrato, sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

16.10 Da utilização da Ata de Registro de Preços (não participantes), sendo permitida a adesão, caso haja interesse, durante a sua vigência, pelo DEMSUR e FUNDARTE, nos termos do Decreto Municipal nº 12.335/2023.

16.10.1. A adesão à ARP deverá ser precedida de manifestação formal de interesse junto ao órgão ou à entidade gerenciadora do registro de preços que, no caso de deferimento, indicará os quantitativos disponíveis, respectivos preços e marcas a serem praticados e os detentores.

16.10.2 Caberá ao detentor da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do novo fornecimento ou da nova prestação do serviço, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.10.3 As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



16.10.4 As aquisições a que se refere o item 16.11.3 não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.

**17 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

17.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

17.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

17.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

17.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

17.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17.3. A convocação dos fornecedores que compõem o cadastro de reserva se dará quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

17.3.1. quando o licitante vencedor for convocado e não assinar a ARP no prazo e condições estabelecidos, nos termos do art. 15 §3º, I do Decreto Municipal nº 12.335/2023; ou

17.3.2. for cancelado o registro de preços, total ou parcialmente, do detentor da ARP. nos termos do art. 15, §3º, II do Decreto Municipal nº 12.335/2023.

17.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização, na forma prevista no edital, poderá:

17.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

17.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**18 - CONTRATO**

18.1. A administração poderá transformar a Ata de Registro de Preços em Contrato, nos termos da lei.

**19 – DAS OBRIGAÇÕES**

19.1 - As obrigações são aquelas estabelecidas no Termo de Referência.

**20 – DO PAGAMENTO**

20.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura ( inclusive arquivo XML – Nota Fiscal Eletrônica) pela Contratada, que deverá corresponder aos produtos entregues e devidamente atestados pelo setor competente.

20.1.1 - O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela adjudicatária, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, número da conta e agência com a qual opera. A Prefeitura não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

20.2 - Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



20.3 - A cada pagamento efetuado pela Prefeitura de Muriaé, a adjudicatária deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social – INSS e FGTS. Tal comprovação será objeto de confirmação "ON-LINE", sendo suspenso o pagamento caso esteja irregular no referido sistema. No caso de empresas estabelecidas no município de Muriaé, a adjudicatária deverá comprovar regularidade com o Município, através da apresentação da CND Municipal.

## **21 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1 O fornecedor responsável pelas infrações administrativas dispostas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão aplicadas as seguintes sanções, observado o devido processo legal e assegurados o contraditório e a ampla defesa:

I - advertência;

II – multa;

a) compensatória;

b) de mora.

III – impedimento de licitar e contratar;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.1.1 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Decreto Municipal 12.041/2023.

21.1.2 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 21.1 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II, alínea "a" do item 21.1.

21.2 A sanção de advertência será aplicada como instrumento de diálogo e correção de conduta nas seguintes hipóteses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

I – descumprimento de pequena relevância;

II – inexecução parcial de obrigação contratual.

21.3 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 1% (um por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

II - 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

III - 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato;

IV - 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;

d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



21.3.1 Naqueles contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa compensatória incidirá sobre o valor estimado da contratação, calculado conforme regulamento municipal.

21.4. O valor da multa de mora ou compensatória aplicada será:

- I – retido dos pagamentos devidos pelo órgão ou entidade, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado;
- II – descontado do valor da garantia prestada;
- III – pago por meio de Documento de Arrecadação; ou
- IV – cobrado judicialmente.

21.5. Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo: Pena - impedimento pelo período de até dois anos.
- II - dar causa à inexecução total do contrato: Pena - impedimento pelo período de até três anos.
- III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Pena - impedimento pelo período de até dois meses.
- IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: Pena – impedimento pelo período de até quatro meses.
- V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Pena - impedimento pelo período de até quatro meses.
- VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado. Pena – impedimento pelo período de até um ano.

21.6. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

- I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Pena – até quatro anos.
- II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Pena – até seis anos.
- III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Pena – até seis anos.
- IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Pena – até cinco anos.
- V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Pena – até seis anos.

21.6.1. Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, de todos os entes federativos, no caso das infrações previstas no art. 8º do Decreto Municipal 12.041/2023, pelo prazo máximo de seis anos, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

21.7. A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta deve ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão ou entidade.

21.8 O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou se iguais, somente uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

21.8.1 Não se aplica a regra prevista no item 21.8 se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

21.8.2 - O disposto no item 21.8 desse artigo não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



21.9 Na aplicação das sanções, a Administração Pública deve observar:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração, para o funcionamento dos serviços públicos ou para o interesse coletivo;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável pela infração, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

21.9.1 São circunstâncias agravantes:

I – a prática da infração com violação de dever inerente a cargo, ofício ou profissão;

II – o conluio entre fornecedores para a prática da infração;

III – a apresentação de documento falso no curso do processo administrativo de apuração de responsabilidade;

IV – a reincidência.

V – a prática de qualquer de infrações absorvidas, na forma do disposto no art. 11 do Decreto Municipal nº 12041/2023

21.9.2 Verifica-se a reincidência quando o acusado comete nova infração, depois de condenado definitivamente por infração anterior.

21.9.3 Para efeito de reincidência:

I – considera-se a decisão proferida no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, se imposta a pena de declaração de inidoneidade de licitar e contratar;

II - não prevalece a condenação anterior, se entre a data da publicação da decisão definitiva dessa e a do cometimento da nova infração tiver decorrido período de tempo superior a cinco anos;

III – não se verifica, se tiver ocorrido a reabilitação em relação a infração anterior.

21.9.4 São circunstâncias atenuantes:

I – a primariedade;

II - procurar evitar ou minorar as consequências da infração antes do julgamento;

III – reparar o dano antes do julgamento;

IV – confessar a autoria da infração.

21.9.5 Considera-se primário aquele que não tenha sido condenado definitivamente por infração administrativa prevista em lei ou já tenha sido reabilitado.

## **22 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame na plataforma BNC.

22.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão, obrigatoriamente, ser realizados por forma eletrônica, através de campo próprio na plataforma BNC.

22.3.1 Excepcionalmente serão aceitas impugnações ou pedidos de esclarecimento através do e-mail [licitacao@muriae.mg.gov.br](mailto:licitacao@muriae.mg.gov.br) desde que devidamente comprovada a impossibilidade de ser feito através da plataforma BNC.

22.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



22.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas, nos termos do §1º do art. 55 da Lei 14.133/2021.

**23 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão poderá ser remarcada, conforme comunicação a ser efetuada pelo Pregoeiro na plataforma eletrônica, site da Prefeitura de Muriaé e Diário Oficial.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10 O Edital e seus anexos serão disponibilizados, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) nos endereços eletrônicos [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) e [www.muriae.mg.gov.br](http://www.muriae.mg.gov.br) e nos dias úteis (13:00 às 17:00 horas), no Setor de Licitação da Prefeitura de Muriaé.

23.11 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.12 A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem qualquer tipo de indenização.

23.13 Eventuais informações poderão ser obtidas pelo telefone 32 3696-3317 ou por email: [licitacao@muriae.mg.gov.br](mailto:licitacao@muriae.mg.gov.br)

23.14 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

23.15 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Muriaé-MG, com exclusão de qualquer outro.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**24 – RESPONSABILIDADE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

24.1 O Secretário Municipal de Administração, na qualidade de Autoridade Competente responsável pelo setor de licitação, assume única e exclusiva responsabilidade pelo instrumento convocatório (edital).

24.2 Sua responsabilidade se restringe à veracidade, legalidade e conformidade do Edital com as normas de licitação, garantindo que o processo seja realizado em conformidade com as leis aplicáveis.

24.3 O Edital é elaborado com base nas informações contidas no Projeto Básico fornecido pelas Secretarias Requisitantes.

24.4 Qualquer questão relativa ao Projeto Básico, bem como questões técnicas e as responsabilidades concernentes à área de engenharia, execução e fiscalização do Contrato, são de exclusiva competência e responsabilidade daqueles que elaboraram. Os atos como decisão de impugnação, de recursos ou similares – relativo a questões técnicas vinculadas ao objeto da licitação, também são de responsabilidade da (s) secretaria (s) requisitante (s).

**25 – RESPONSABILIDADE DA (S) SECRETARIA (S) REQUISITANTE (S)**

25.1 A (s) Secretaria (s) Requisitante (s) assume integral responsabilidade pela correta elaboração do Projeto Básico, ETP, entre outros documentos, incluindo todas as questões técnicas, exigência de qualificação da proponente, metodologia de serviços/fornecimento, prazos, entre outros, relacionados ao objeto da licitação.

25.2 Compete à Secretaria Requisitante supervisionar a execução do contrato resultante desta licitação e realizar a fiscalização dos serviços ou obras/serviços/fornecimento contratados, garantindo sua conformidade com os padrões estabelecidos. Para questões relativas a obras e serviços de engenharia, esta responsabilidade é também da Secretaria Municipal de Obras.

25.3 Qualquer disputa, controvérsia ou questionamento relacionado a obras e serviços de engenharia, durante o processo licitatório ou durante a execução do contrato, será de responsabilidade da Secretaria Requisitante, que deverá tomar as medidas cabíveis para a sua resolução, conforme a legislação aplicável.

25.4 Os itens 24 e 25 deste edital visa estabelecer com clareza as atribuições e responsabilidades das partes envolvidas no processo licitatório, a fim de garantir a lisura e legalidade do certame.

25.5 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes de Decreto, Leis e portarias relacionadas com esta modalidade de licitação.

25.6 O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o Foro da Comarca de Muriaé-MG, com exclusão de qualquer outro.

Muriaé - MG, 21 de Outubro de 2024

Danilo Murta Maciel  
Secretário Municipal de Administração



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ITENS PARA INFORMÁTICA**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODALIDADE DA LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO**

**REGÊNCIA: LEI FEDERAL Nº14.133 DE 2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ**

**SECRETARIAS DEMANDANTES:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, DE ADMINISTRAÇÃO, DE OBRAS PÚBLICAS, DE SAÚDE, DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, DE DIREITOS HUMANOS, DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DE AGRICULTURA.

**1. OBJETO / DEFINIÇÕES / INFORMAÇÕES ESSENCIAIS**

O objeto deste certame é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de itens para informática, obedecendo às especificações e quantitativos que serão detalhados neste Termo de Referência.

**1.1 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

1) Tipo de licitação: Menor preço por item.

**2) Haverá Exclusividade/Benefício ME – Micro Empresa/EPP – Empresa de Pequeno Porte (Art. 48, I, Lei complementar 123/2006)**

*"Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:*

*I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);*

3) Condição de Serviço/Bem comum: Os bens, objeto desta contratação, são caracterizados como comuns, conforme o Art. 1º, inciso I do Decreto Municipal 12.333/2023.

4) Modo de disputa: Aberto e Fechado

5) Contato do responsável: E-mail: [licitacao@muriae.mg.gov.br](mailto:licitacao@muriae.mg.gov.br)

Telefone: (32) 3696-3317



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



## 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente aquisição justifica-se devido à necessidade manter o bom funcionamento dos equipamentos de informática com vistas a oferecer melhor qualidade de trabalho para os servidores para atendimento às demandas da Administração Pública, desta forma, os materiais ora requeridos são de suma importância para a manutenção, conservação e melhoria dos equipamentos.

2.2 A aquisição em questão é de fundamental importância para a manutenção tecnológica do Município uma vez que seus equipamentos de informática sofrem com a obsolescência, além do desgaste natural decorrente do uso diário destes equipamentos.

2.3 Nas últimas décadas a informática tornou-se ferramenta fundamental para a execução dos serviços no âmbito das organizações públicas e privadas, contribuindo para que a maioria dos seus processos seja executada por meio de equipamentos tecnológicos que assumiram tamanha importância que se tornaram absolutamente indispensáveis.

2.4 Diante da necessidade de provisão de equipamentos para sustentar a continuidade de suas atividades, as organizações, com a frequência necessária providencia aquisições para renovação de seus parques tecnológicos com fins de que cada vez mais suas operações sejam executadas de forma mais célere e eficaz.

2.5 A natureza do objeto deste termo, dadas suas características, enquadra-se como serviços/bens comuns, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas serem as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem licitados por meio do Pregão Eletrônico.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO/OBJETO COMO UM TODO, QUANTITATIVOS E VALOR

3.1. A partir da elaboração do Estudo Técnico Preliminar, embasado em levantamento de mercado com pesquisas no Banco de Preços e consulta em sites especializados, a solução escolhida foi de firmamento de Ata de Registro de Preços com empresa especializada, sendo sua aquisição proporcional à demanda e aos pedidos realizados de forma parcelada durante a vigência da contratação.

3.2 Justifica-se, ainda, a adoção do Sistema de Registro de Preços por se tratar de itens cuja necessidade dar-se-á de forma variada, além disso, a natureza do objeto não permite a definição prévia e exata do quantitativo que será utilizado na totalidade.

3.3 Planilha Orçamentária/Quantitativo.

ITENS	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	50	UN	ALCOOL ISOPROPÍLICO - 1. DESCRIÇÃO: O ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 70% É UMA SOLUÇÃO COMPOSTA DE ÁLCOOL ETÍLICO E ÁGUA (DEIONIZADA), OU SEJA, UMA SOLUÇÃO AQUOSA DE ÁLCOOL DE FORMA LÍMPIDA E INCOLOR COM ODOR CARACTERÍSTICO E DENSIDADE A 20°C DE 0,861 ± 0,010. 2. APLICAÇÃO: O ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 70% É UTILIZADO PARA REMOVER O GEL DE CABOS TELEFÔNICOS IMPREGNADOS POR OCASIÃO DE EXECUÇÃO DE EMENDAS. UTILIZADO TAMBÉM NA LIMPEZA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS. 3. MATERIAL: O ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 70 É UMA SOLUÇÃO COMPOSTA POR 70% DE ÁLCOOL ETÍLICO E 30% DE ÁGUA. O ÁLCOOL ISOPROPÍLICO



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>TAMBÉM CONHECIDO COMO ISOPROPANOL. É UMA SUBSTÂNCIA QUÍMICA TRANSPARENTE, INCOLOR, VOLÁTIL E DE FORTE ODOR.</p> <p>4. ACABAMENTO: O ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 70% É INSPECIONADO VISUALMENTE APRESENTANDO CONFORMIDADE DO PESO, ACONDICIONAMENTO, EMBALAGEM, IDENTIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.</p> <p>5. MARCAÇÃO: O ÁLCOOL ISOPROPÍLICO É IDENTIFICADO ATRAVÉS DE RÓTULO, COM O NOME OU MARCA DO FABRICANTE, SUA DESIGNAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.</p> <p>6. EMBALAGEM: O ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 70% É FORNECIDO EM GARRAFA PLÁSTICA RESISTENTE, COM TAMPA HERMÉTICA QUE GARANTA SUA INTEGRIDADE NO DESPACHO, TRANSPORTE E ARMAZENAGEM. AS GARRAFAS PLÁSTICAS DEVEM SER ACONDICIONADAS EM CAIXAS DE PAPELÃO RESISTENTE.</p> <p>7. TAMANHO DA EMBALAGEM: 1 LITRO</p>
2	20	UN	<p>BANDEJA FRONTAL UNIVERSAL 1U X 300MM 9011 PRETO TEXTURIZADO - - ESPECIFICAÇÕES: COR: PRETA AMBIENTE DE INSTALAÇÃO - INTERNO COMPATIBILIDADE - RACKS 19"</p> <p>VANTAGEM - CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO. CAPACIDADE DE CARGA - 8 KG ACABAMENTO -</p> <p>PINTURA ELETROSTÁTICA Á PÓ BANDEJA E SUPORTE - AÇO SAE 1010/20 ESPESSURA 1,2 E 1,5MM</p> <p>TRILHO TELESCÓPICO - AÇO SAE 1010/20, ZINCADO BRANCO</p>
3	500	UN	<p>BATERIA BOTÃO DE LÍTIO 3V CR2032 - CARACTERÍSTICAS:- MODELO:CR2032 ESPECIFICAÇÕES:TIPO:LITHIUM - BATERIA-3V CONTEÚDO DA EMBALAGEM:BATERIA BOTÃO DE LÍTIO GARANTIA: 3 MESES DE GARANTIA</p>
4	30	CX	<p>CABO DE REDE UTP CAT6.. - ESPECIFICAÇÕES:ESPECIFICAÇÕES: - ROHS-2 COMPLIANT- CATEGORIA 6- U/UTP (NÃO BLINDADO) - LSZH*</p> <p>DESCRIÇÃO: CONDUTOR DE COBRE NU ISOLADO COM POLIETILENO TERMOPLASTICO ADEQUADO.</p> <p>OS CONDUTORES SÃO TRANÇADOS EM PARES. CAPA EXTERNA EM LSZH (LOW SMOKE ZERO HALOGEN E COMPOSTO POR MATERIAIS QUE CUMPREM COM A DIRETIVA EUROPEIA ROHS RESTRICTION OF CERTAIN HAZARDOUS SUBSTANCES).* AMBIENTE DE INSTALAÇÃO: INTERNO* AMBIENTE DE OPERAÇÃO: NÃO AGRESSIVO* APLICAÇÃO:- 1. CUMPRIR REQUISITOS FÍSICOS E ELÉTRICOS DAS NORMAS ANSI/TIA/EIA-568C.2 E ISO/IEC11801 - 2. O CABO DEVE ESTAR DE ACORDO COM AS DIRETIVAS ROHS (RESTRICTION OF - 2. O CABO DEVE ESTAR DE ACORDO COM AS DIRETIVAS ROHS (RESTRICTION OF HAZARDOUS SUSTANCES - 3. PODE SER UTILIZADO COM OS SEGUINTE PADRÕES ATUAIS DE REDES CITADOS - ABAIXO:- A. ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 E AF-PHY-0018.000, 155/51/25MBPS;- B. TP-PMD, ANSI X3T9.5, 100 MBPS; - C. GIGABIT ETHERNET, EEE 802.3AB 1000 BASET, IEEE 802.3AN 2006; - D. 100BASE-</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



		<p>TX, IEEE 802.3U, 100 MBPS; - E.</p> <p>100BASE-T4, IEEE 802.3U, 100 MBPS; - F. 100VG-ANYLAN, IEEE802.12, 100 MBPS; - G. 10BC9ASE-T, IEEE802.3, 10 MBPS; - H. TOKEN RING, IEEE802.5, 4/16 MBPS; - I. 3X-AS400, IBM, 10 MBPS; - J.- K.</p> <p>TSB-155; COMPATÍVEL COM CONECTOR RJ-45 MACHO CAT.6; - L. ATM LAN 1.2 GBIT/S, AF-PHY</p> <p>0162.000 2001;C7 IEC 60332, IEC 60754-2, IEC 61034-2, UL 444, ABNT NBR 14703 E ABNT NBR 14705. * CERTIFICAÇÕES: - UL VERIFIED E160837- ETL 4 CONEXÕES 3073041-003 - ETL VERIFIED- ETL 6- ETL 4*SEPARAÇÃO DOS 4 PARES BINADOS. - BLINDAGEM: NÃO BLINDADO (U/UTP). - CAPA: COMPOSTO POR MATERIAL TERMOPLÁSTICO LSZH. - DIÂMETRO NOMINAL (MM): 6.0MM - CORES DISPONÍVEIS:</p> <p>AZUL, CINZA, AMARELO, BEGE, BRANCO, LARANJA, MARROM, CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS:</p> <p>- CONDUTOR: FIO SÓLIDO DE COBRE ELETROLÍTICO NÚ, RECOZIDO, COM DIÂMETRO - ROTULO ECOLÓGICO ABNT 199.004 - - ETL VERIFIED 100634511CRT-001C - ETL 4 CONEXOES 3073041-003 - ETL</p> <p>6 CONEXÕES 102086938CRT-001A - ANATEL 00498-13-00256 - RÓTULO ECOLÓGICO ABNT 199.004 -</p> <p>ETL LISTED 100634511-CRT-002 * CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS: - CONDUTOR: FIO SOLIDO DE COBRE ELETROLÍTICO NÚ, RECOZIDO, COM DIÂMETRO NOMINAL DE 23AWG - ISOLAMENTO:</p> <p>POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM DIAMETRO NOMINAL 1.0MM. - QUANTIDADE DE PARES: 4</p> <p>PARES, 23AWG - PAR: OS CONDUTORES ISOLADOS SÃO REUNIDOS DOIS A DOIS, FORMANDO O PAR. OS PASSOS DE TORCIMENTO DEVEM SER ADEQUADOS, DE MODO A ATENDER OS NÍVEIS DE DIAFONIA PREVISTOS E MINIMIZAR O DESLOCAMENTO RELATIVO ENTRE SI. - NÚCLEO: OS PARES SÃO REUNIDOS COM PASSO ADEQUADO, FORMANDO O NÚCLEO DO CABO. É UTILIZADO UM ELEMENTO CENTRAL EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA SEPARAÇÃO DOS 4 PARES BINADOS. - BLINDAGEM: NÃO BLINDADO (U/UTP). - CAPA: COMPOSTO POR MATERIAL TERMOPLÁSTICO LSZH. - DIÂMETRO NOMINAL (MM): 6.0MM - CORES DISPONIVEIS: AZUL, CINZA, AMARELO, BEGE, BRANCO, LARANJA, MARROM, PRETO, VERMELHO, VERDE. - PESO DO CABO: 42 KG/KM - CLASSE DE FLAMABILIDADE: LSZH -1 - IEC 60332-1 E LSZH - IEC 60332 - 3-25 (CATEGORIA D) - TEMPERATURA DE INSTALAÇÃO (°C): 0 °C A 50°C - TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO (°C): -20°C A 70°C -</p> <p>TEMPERATURA DE OPERAÇÃO (°C): -20°C A 60°C - RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO (M): 10000 M.KM - DESEQUILÍBRIO RESISTIVO MÁXIMO: 5% - RESISTÊNCIA ELÉTRICA CC MÁXIMA DO CONDUTOR A 20</p> <p>°C: 93,8 /KM - CAPACITÂNCIA MÚTUA MAXIMA @ 1KHZ: 56 PF/M - DESEQUILÍBRIO CAPACITIVO PAR X</p>
--	--	--



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>TERRA MÁXIMO @ 1 KH: 3,3 PF/M - PROVA DE TENSÃO ELÉTRICA ENTRE CONDUTORES: 2500 VDC/3S</p> <p>- IMPEDÂNCIA CARACTERÍSTICA: 100+15% - ATRASO DE PROPAGAÇÃO MÁXIMO: 545NS/100M @ 10MHZ - DIFERENÇA ENTRE O ATRASO DE PROPAGAÇÃO - MÁXIMO: 45NS/100M - VELOCIDADE DE PROPAGAÇÃO NOMINAL (%): 68% * EMBALAGEM: - TIPO DE EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO</p> <p>FASTBOX TIPO RIB (REEL-IN-A-BOX) COM 305M - QUANTIDADE POR BOBINA: 305 METROS *</p> <p>GARANTIA 12 MESES * OUTROS REQUISITOS: FABRICANTE DEVE POSSUIR SITE OFICIAL EM PORTUGUES COM REFERENCIAS E ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS ACIMA.</p>
5	30	UN	<p>CABO HDMI.. - ESPECIFICAÇÕES: - OS CABOS DEVEM ESTAR EM TOTAL CONFORMIDADE COM O PADRÃO HDMI 2.0 -</p> <p>OFERECER TODOS OS RECURSOS DO PADRÃO 1.4 - ATINGIR 18GBPS DE LARGURA DE BANDA - PERMITIR A RESOLUÇÃO DE 4K EM 3D COM ATÉ 60 QUADROS POR SEGUNDO - 32 CANAIS DE SOM - PROPORÇÃO DE IMAGEM DE CINEMA (21:9) PARA A MELHOR EXPERIÊNCIA EM FILMES E GAMES - TAMANHO: 1.8M (MÍNIMO OBRIGATÓRIO) RECURSOS: - SRGB - YCBCR - 4:2:2/4:4:4 - ÁUDIO 24BIT, 192KHZ, 8 CANAIS LPCM - BLU-RAY E HD DVD COM RESOLUÇÃO MÁXIMA - CEC - CONTROLE DE OUTROS DISPOSITIVOS -</p> <p>DVD ÁUDIO - SUPER ÁUDIO - DEEP COLOR ATÉ 48BIT - XVYYC - AUTO LIP-SYNC - DOLBY TRUE HD (ÁUDIO</p> <p>R\$</p> <p>7.1) - DTS - HD MASTER (ÁUDIO 7.1) - CEC EXTENDIDO - 3D - CANAL ETHERNET - CANAL DE RETORNO DE ÁUDIO - 4K@30HZ - 4K@60HZ - SUPORTE À ESPAÇO DE COR REC.2020 - SUPORTE À YCBCR 4:2:0 - 32</p> <p>CANAIS DE ÁUDIO - ÁUDIO A 1536 KHZ - 4 CANAIS DE VÍDEO SIMULTÂNEOS - 2 CANAIS DE VÍDEO</p> <p>SIMULTÂNEOS (DUAL VIEW) CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 01 CABO HDMI GARANTIA 12 MESES DE</p> <p>GARANTIA</p>
6	80	UN	<p>CÂMERA IP - - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: * GERAL SISTEMA OPERACIONAL - LINUX EMBARCADO</p> <p>INTERFACE DO USUÁRIO - WEB E DO FABRICANTE</p> <p>SENSOR DE IMAGEM - 1/4" 1.0 MEGAPIXEL</p> <p>PROGRESSIVE SCAN CMOS SENSOR ILUMINAÇÃO MÍNIMA - 0,1 LUX IR ATIVO DESLIGADO 0 LUX IR</p> <p>ATIVO LIGADO</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>COMPENSAÇÃO DE LUZ DE FUNDO - BLC/WDR</p> <p>PERFIL DIA &amp; NOITE -</p> <p>AUTOMÁTICO/MANUAL MODOS DE VÍDEO - AUTOMÁTICO (ICR) / COLORIDO / PRETO &amp; BRANCO DETECÇÃO DE MOVIMENTO - SIM * LENTES DISTÂNCIA FOCAL - 3,6/2,8 MM* CONTROLE DO FOCO - MANUAL ANGULO DE VISÃO - H: 80,36° V: 45,66° ^ TIPOS DE LENTE - FIXA * VÍDEO COMPRESSÃO DE VÍDEO - H.264 RESOLUÇÃO DE IMAGEM / PROPORÇÃO DE TELA - 720P (1280 x 720)/16:9 D1(720 x</p> <p>480) CIF(352 x 288) QCIF(176 x 144) FOTO - SIM FORMATO DO VÍDEO - NTSC TAXA DE BIT - 7 KBPS A 2626 KBPS TAXA DE FRAMES SI STREAM EXTRA - 1 A 25 FPS TAXA DE FRAMES CI STREAM EXTRA - 1 A 24 FPS * REDE INTERFACE - RJ45 (10/100 BASE-T)</p> <p>PROTOCOLOS E SERVIÇOS</p> <p>SUPORTADOS - TCP/IP, IPV4, DHCP, DNS, RTSP, FILTRO IP, DNS, SMTP, TLS, FTP, NTP ONVIF - SIM SERVIÇOS DDNS - NO-IP®, DYNDNS® E DDNS DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OPERAÇÃO R\$ REMOTA - MONITORAMENTO, CONFIGURAÇÃO TOTAL DO SISTEMA, INFORMAÇÕES SOBRE REGISTROS DA CÂMERA, ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE CONFIGURAÇÃO DE NÍVEL DE ACESSO ACESSO A MÚLTIPLOS USUÁRIOS (MÁXIMO 5) COM PROTEÇÃO POR SENHA NAVEGADOR INTERNET EXPLORER® SMARTPHONE - IPHONE®, IPAD®, ANDROIDTM, WINDOWS® PHONE APLICAÇÕES E MONITORAMENTO - INTERFACE WEB E APLICAÇÕES FORNECIDAS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO * CARATERÍSTICAS AMBIENTAIS DISTÂNCIA IR ATIVO - 20 M ALIMENTAÇÃO - 12</p> <p>VDC NÍVEL DE PROTEÇÃO - IP66 CONSUMO DE ENERGIA - 4,7 W 400 MA</p> <p>30.5 1 50-360 : TROS EOUSTOS FABRCANTE DEE POSUR SITE O-CAL BR</p> <p>PORTUGUÊS COM REFERÊNCIAS DO PRODUTO, ALÉM DE ÁREA DE DOWNLOADS DOS MANUAIS DO EQUIPAMENTO, GUIA DE ATUALIZAÇÃO, DATASHEET E FIRMWARE.</p>
7	250	UN	<p>CONECTOR RJ 45 FÊMEA CAT6 - ESPECIFICAÇÕES: - NORMAS: ANSI/TIA-568-C.2 ISO/IEC 11801 EN 50173-1 IEC 60603-7 FCC PARTE 68 NBR</p> <p>14565 - CERTIFICAÇÕES ETL VERIFIED ETL 4 CONEXÕES UL LISTED E173971 - PADRÃO ROHS COMPLIANT</p> <p>- AMBIENTE DE INSTALAÇÃO INTERNO - EXCEDE OS LIMITES ESTABELECIDOS NAS NORMAS PARA CAT.6/CLASSE E, - PERFORMANCE DO CANAL GARANTIDA PARA ATÉ 4 CONEXÕES EM CANAIS DE ATÉ 100</p> <p>METROS - POSSIBILIDADE DE FIXAÇÃO DE ÍCONES DE IDENTIFICAÇÃO; CONECTOR COM IDC EM ÂNGULO DE 90° - COMPATÍVEL COM RJ-11; ACESSÓRIO PARA PROTEÇÃO DO CONTATO IDC E MANUTENÇÃO DO CABO CRIMPADO - - GARANTIA DE ZERO BIT ERROR EM FAST E GIGABIT ETHERNET - COMPATÍVEL COM FERRAMENTA DE CRIMPAGEM RÁPIDA QUE DISPENSA A UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTA DE IMPACTO E POSSIBILITA A CRIMPAGEM DOS 8 CONDUTORES AO MESMO TEMPO PROPORCIONANDO</p>





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>UMA CONECTORIZAÇÃO HOMOGÊNEA. - APLICAÇÃO: SUPORTE A IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI/TIA-862, ATM, VÍDEO, SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO PREDIAL, Y TODOS OS PROTOCOLOS LAN ANTERIORES; - SUPORTE A POE 802.3AF E 802.3AT - TIPO DE CONECTOR RJ-45 FÊMEA (KEYSTONE JACK) - QUANTIDADE DE CICLOS DE INSERÇÃO: 750 RJ45 E 200 RJ11 200 NO BLOCO IDC - GARANTIA DE 1 ANO OU SUPERIOR- OUTROS REQUISITOS: FABRICANTE DEVE POSSUIR SITE OFICIAL EM PORTUGUÊS</p> <p>COM REFERÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO</p>
8	1.500	UN	<p>CONECTOR RJ 45 MACHO CAT6 - AMBIENTE DE INSTALAÇÃO: INTERNO AMBIENTE DE OPERAÇÃO: NÃO AGRESSIVO RASTREAMENTO:</p> <p>EMBALAGEM COM CÓDIGO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E CONTATO DO FABRICANTE, ALTURA (MM) 8,0MM, LARGURA (MM) 11,7MM, PROFUNDIDADE (MM): 21,5MM INTERNO 22,5MM EXTERNO COI TRANSPARENTE TIPO DE CONECTOR: RJ-45 MATERIAL DO CORPO DO PRODUTO: TERMOPLÁSTICO NÃO PROPAGANTE A CHAMA UL 94V-0, MATERIAL DO CONTATO ELÉTRICO: 8 VIAS EM BRONZE FOSFOROSO COM 50IN (1,27M) DE OURO E 1004IN (2,54M) DE NÍQUEL, TIPO DE CABO: U/UTP, DIÂMETRO DO CONDUTOR MM): 26 A 22 AWG, QUANTIDADE DE CICLOS DE INSERÇÃO: 750, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO (°C): -10°C A +60°C TEMPERATURA DE INSTALAÇÃO (°C): 20°C TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO (°C): -40°C A +70°C GARANTIA: 12 MESES OU SUPERIOR ROHS: ESTE PRODUTO ESTÁ EM CONFORMIDADE COM A DIRETIVA EUROPEIA ROHS: UMA MEDIDA RESTRITIVA AO USO DE METAIS PESADOS NA FABRICAÇÃO DOS PRODUTOS E RELACIONADA À PRESERVAÇÃO DO MEIO-AMBIENTE.</p> <p>CERTIFICAÇÕES: UL LISTED E173971 NORMAS: ANSI/TIA 568.2-D NBR 14565:2013 OUTROS REQUISITOS FABRICANTE DEVE POSSUIR SITE OFICIAL EM PORTUGUÊS COM REFERÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO EXIGIDAS.</p>
9	150	UN	<p>FILTRO DE LINHA BILVOLT 6 ENTRADAS - FILTRO DE LINHA BILVOLT 6 ENTRADAS</p>
10	50	UN	<p>FONTE REAL 400W - Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Potência: 400W</li><li>- Cor: Preto</li><li>- Tensão: 100-240 VAC, 5-10</li><li>- Frequência: 50-60 Hz</li></ul> <p>Cabeamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1x Pinos ATX: 24-pin</li><li>- 1x EPS (CPU) 8pin (4 + 4)</li></ul>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<ul style="list-style-type: none"><li>- 1x PCIE 8pin (6 + 2), 6 pinos</li><li>- 4x SATA</li><li>- 3x Cabo Periférico PIN</li><li>- 1x Floppy</li></ul> <p>Comprimento dos cabos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1x ATX: 400 milímetros</li><li>- 1x EPS: 400 milímetros</li><li>- 1x PCIE: 400 milímetros, 550m</li><li>- 1x SATA: 400 milímetros, 550 milímetros, 700 milímetros, 850 milímetros</li><li>- 1x Cabo Periférico: 400 milímetros, 550 milímetros, 700 milímetros</li><li>- 1x Adaptador Floppy: 850 milímetros</li><li>- 1x Alimentação CA: 1200 mm</li></ul> <p>Informações Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MTBF: 100.000 Horas</li><li>- Dimensão Aproximada: 85 x 150 x 140 mm</li><li>- Aprovações: TUV, cUL, UL, CE, FCC, WEEE, RoHS</li><li>- Resfriamento: FAN Bearing de 120 mm</li></ul> <p>Garantia</p> <p>1 ano de garantia</p> <p>Exigências</p> <p>Fabricante do produto deve possuir site em português, constando as especificações técnicas exigidas nesse edital</p>
11	25	UN	<p>FONTE REAL 500W COM SELO 80 PLUS WHITE - ESPECIFICAÇÕES: - TIPO: ATX 12V V2.31 E EPS 2.92 - POTÊNCIA MÁXIMA: 500W - BARRAMENTO: TRILHO ÚNICO DE +12V - TENSÃO DE ENTRADA: 100 - 240V (AUTOMÁTICO) - CORRENTE DE ENTRADA: 10.0 - 5.0A</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- FREQUÊNCIA: 47HZ - 63HZ - CERTIFICAÇÃO: 80 PLUS WHITE - COMPROVADO NO SITE</li></ul> <p>WWW.80PLUS.ORG (MÍNIMO PERMITIDO) - EFICIÊNCIA: 80% TÍPICA - VENTONHA: 1 X 120MM -</p> <p>APROVAÇÕES DE SEGURANÇA: FCC, CE, TÜV, TÜV-S, REEE E ROHS - PROTEÇÕES CONTRA: SOBRECARGAS, BAIXA TENSÃO, CURTO-CIRCUITO,</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>PICOS DE CORRENTE E SUPERAQUECIMENTO - MTBF: 100.000 HORAS</p> <p>- CABEAMENTO: FIXO CONECTORES: - 1X CONECTOR ATX - 1X CONECTOR EPS - 1X CONECTOR DE DISQUETE - 2X CONECTOR DE PERIFÉRICO COM QUATRO PINOS - 2X CONECTOR PCIE 7X CONECTOR SATA COMPATIBILIDADE: - É COMPATÍVEL. COM OS PADRÕES ATX12V V2.31 E EPS 2.92 MAIS RECENTES E COM AS VERSÕES ANTERIORES DOS SISTEMAS ATX12V 2.2 E MAIS ANTIGOS CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01</p> <p>FONTE REAL ATX GARANTIA: 36 MESES DE GARANTIA MESES DE GARANTIA OUTRAS EXIGÊNCIAS:</p> <p>FABRICANTE DO PRODUTO DEVE POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS, CONSTANDO AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS NESSE EDITAL</p>
12	20	UN	<p>GUIA DE CABO HORIZONTAL 1U ALTA DENSIDADE - ESPECIFICAÇÕES: AMBIENTE DE INSTALAÇÃO - INTERNO AMBIENTE DE OPERAÇÃO - INTERNO NÃO</p> <p>AGRESSIVO COMPATIBILIDADE - RACKS 19" ALTURA (MM) - 1U LARGURA (MM) - 482MM (19")</p> <p>PROFUNDIDADE (MM) - * TOTAL: 75MM * FRONTAL: 68MM * ÚTIL: 62MM COR - PRETO TIPO DE PINTURA - EPÓXI PÓ DE ALTA RESISTÊNCIA A RISCOS ESPESSURA DA CHAPA - 1,2MM MATERIAL DO CORPO DO PRODUTO - AÇO SAE 1020 CARGA MÁXIMA ADMISSÍVEL (N) - * CATSE - 60 CABOS * CAT6 -</p> <p>CABOS *CATGA - 24 CABOS TIPO DE EMBALAGEM - PAPELÃO GARANTIA - 12 MESES ROHS - ESTE PRODUTO ESTÁ EM CONFORMIDADE COM A DIRETIVA EUROPEIA ROHS: UMA MEDIDA RESTRITIVA AO USO DE METAIS PESADOS NA FABRICAÇÃO DOS PRODUTOS E RELACIONADA À PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. NORMAS - ANSI/TIA-569-C E EIA/ECA-310-E - OUTRAS ESPECIFICAÇÕES * CONFECCIONAI EM AÇO; * ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA A RISCOS NA COR PRETA; * PRODUTO RESISTENTE E PROTEGIDO CONTRA CORROSÃO, PARA AS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS DE U:</p> <p>EM AMBIENTES INTERNOS (ANSI/TIA-569); * APRESENTA LARGURA DE 19", CONFORME REQUISITOS 1</p> <p>NORMA EIA/ECA-310E; * POSSUI TAMPA METÁLICA REMOVÍVEL; * PRODUTO DESENVOLVIDO PARA ALTA DENSIDADE; * PERMITE ACOMODAR ATÉ 48 CABOS U/UTP CAT.6 E 24 CABOS F/UTP CAT.GA OU:</p> <p>CABOS U/UTP CAT.6A. - OUTROS REQUISITOS: FABRICANTE DEVE POSSUIR SITE OFICIAL EM PORTUGUÊS COM REFERÊNCIAS DO PRODUTO</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



13	10	UN	<p>HD 8TB CACHE 256MB P/ NAS - ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: - INTERFACE SERIAL ATA III COM TAXA DE VELOCIDADE ATÉ 6.0 GB/S, QUE POSSIBILITA UMA LEITURA E GRAVAÇÃO MAIS RÁPIDOS. - CAPACIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE MÚLTIPLOS SECTORES SEM NECESSIDADE DE INTERVENÇÃO DO PROCESSADOR LOCAL. - OTIMIZADO PARA NAS COM AGILE ARRAY, POSSIBILITANDO O BALANCEAMENTO DE DOIS PLANOS E A OTIMIZAÇÃO RAID EM AMBIENTES COM VÁRIAS BAÍAS, COM O GERENCIAMENTO DE ENERGIA. - AS ESPECIFICAÇÕES MTBF SÃO BASEADAS NAS SEGUINTESS PREMISSAS PARA AMBIENTES NAS: 8760 HORAS DE LIGAÇÃO POR ANO, 10.000 CICLOS DE ARRANQUE / PARAGEM DO MOTOR POR ANO E OPERAÇÕES A TENSÕES NOMINAIS. - DISPONIBILIZA 256 MB DE MEMÓRIA CACHE (DOBRO DOS HDS DA ATUALIDADE). COMO RESULTADO REQUER MENOS RECURSOS DO PROCESSADOR, TORNANDO O COMPUTADOR MAIS ÁGIL. -</p> <p>OTIMIZAÇÃO DE FLUXO CONTÍNUO DE VÍDEO COM TEMPOS CONSISTENTES DE CONCLUSÃO DE COMANDOS E SUPORTE AO ERC. - NATIVE COMMAND QUEUING COM PEDIDO DE COMANDO PARA AUMENTAR O DESEMPENHO EM APLICATIVOS EXIGENTES. - EQUILÍBRIO DE DISCOS COM SENSORES DE VIBRAÇÃO ROTACIONAL (VR) GERENCIA A VIBRAÇÃO DE VÁRIOS DISCOS PARA GARANTIR DESEMPENHO E CONFIABILIDADE CONSISTENTES A LONGO PRAZO. - DESEMPENHO DE RAID OTIMIZADO QUE</p> <p>MAXIMIZA A CAPACIDADE DE RESPOSTA E O TEMPO DE ATIVIDADE COM CONTROLE DE RECUPERAÇÃO DE ERROS VOLTADO PARA NAS. - O GERENCIAMENTO AVANÇADO DE ENERGIA ECONOMIZA ENERGIA E FORNECE A POTÊNCIA CERTA NO MOMENTO CERTO. - SOFTWARE DE DIAGNÓSTICO QUE EXECUTA UM AUTO-TESTE DE UNIDADE QUE ELIMINA OS RETORNOS DESNECESSÁRIOS DA UNIDADE. - PROTEGE</p> <p>ATIVAMENTE O NAS COM TECNOLOGIA PRÓPRIA, FOCANDO EM PREVENÇÃO, INTERVENÇÃO E RECUPERAÇÃO. APLICAÇÕES MAIS INDICADAS: - TORRES DE DESKTOP NAS DOMÉSTICAS/SOHO -</p> <p>DESKTOP RAID - BACKUP E RECUPERAÇÃO DE DESASTRES - SERVIDORES DE IMPRESSÃO E ARQUIVOS -</p> <p>ARMAZENAMENTO/SERVIDOR MULTIMÍDIA - ARQUIVAMENTO - VIRTUALIZAÇÃO -</p> <p>COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS EM PEQUENAS EMPRESAS - SERVIDORES DE BACKUP</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: - INTERFACE: SATA III 6.0 GB/S - CAPACIDADE: 8 TB (8000 GB) - CACHE:</p> <p>256 MBYTES - ROTAÇÃO: 7200 RPM - CABEÇAS: 12 - DISCOS: 6 - LATÊNCIA MÉDIA: 4.0 MS - TAXA</p> <p>MÁXIMA SUSTENTADA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS OD: 210 MB/S - DIMENSÕES: 14,6 / 10,1 / 2,6 CM</p> <p>(COMP / LARG / ALT) - PESO: 780G DESEMPENHO: - NÚMERO DE BAIAS DE</p>
----	----	----	--



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>DISCO SUPORTADAS: 1 A 8 -</p> <p>EQUILÍBRIO DE PLANO DUPLO - TOLERÂNCIA À VIBRAÇÃO PARA NAS PEQUENO - CONTROLE DE RECUPERAÇÃO DE ERROS CONFIABILIDADE: - CICLOS DE CARGA/DESCARGA: 600.000 - ERROS</p> <p>IRRECUPERÁVEIS DE LEITURA POR BITS LIDOS: 1 POR 10/15 - MTBF: 1 MILHÃO DE HORAS - HORAS EM ATIVIDADE: 8.760 - SETORES GARANTIDOS: 15,628,053,168 - BYTES POR SETOR: 4096 TENSÃO: -</p> <p>TOLERÂNCIA DE TENSÃO, INCLUINDO RUÍDO (5 V): + 5% - TOLERÂNCIA DE TENSÃO, INCLUINDO RUÍDO</p> <p>(12 V): 1 10% GERENCIAMENTO DE ENERGIA: - CORRENTE DE INICIALIZAÇÃO 12V: 2 A - MODO DE OPERAÇÃO, TÍPICO: 9W - MÉDIA, OCIOSO: 7.2 W - MODO EM ESPERA: 0,6 W AMBIENTE: -</p> <p>TEMPERATURA EM OPERAÇÃO: 0° C - TEMPERATURA FORA DE OPERAÇÃO: - 40° C A 70° C LINKS RELACIONADOS: - SITE DO FABRICANTE EM PORTUGUÊS E MANUAL EM PORTUGUÊS OU INGLÊS</p> <p>CONTEÚDO: - HD DE 8 TB COM CACHE DE 256 MB GARANTIA: 3 ANOS PELO FABRICANTE</p>
14	10	UN	<p>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS - - Leitor linear ccd 2500 pixel</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leitura de códigos de barras 1d</li><li>- Interface usb</li><li>- Profundidade de campo 9cm</li><li>-Resolução: 3mil</li><li>- Led vermelho 625nm</li><li>- Velocidade de leitura APROXIMADA: 100 leituras por segundo</li><li>- Dimensões APROXIMADAS : 54mm x 74mm x 167,5mm (altura, largura, profundidade)</li><li>- Peso: 100g</li><li>- Garantia: 1 ano</li></ul>
15	50	UN	<p>LIMPA CONTATO 300 ML. - - Produtos Associados</p> <p>Contatos OL/SW/OS/SL.</p> <p>Desengraxante Dielétrico.</p> <p>EPI´s.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dados Técnicos</li></ul> <p>Aspecto - Líquido premido</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>Cor - Incolor</p> <p>Densidade 20/4º C - 0,66 - 0,70</p> <p>Índice de Refração 20/4ºC - 1,3700-1,3900</p> <p>Pressão interna Kgf/cm² - 3,5-5,0</p> <p>- Exigências</p> <p>Fabricante deverá possuir site em português disponibilizando especificações e manual contendo descrição do produto, características, aplicações, restrições de uso e modo de usar.</p>
16	6	UN	<p>LOCALIZADOR E TESTADOR DE CABO DE REDELOCALIZADOR E TESTADOR DE CABO DE REDE - ADAPTADOR: 10/100/1000 PCIE - INTERFACE: PCI-EXPRESS - COMPATÍVEL COM IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB - WAKE-ON-LAN CONVENIENTE PARA GERENCIAR MAIS LAN - LED INDICADOR ATIVIDADE: SIM - DIMENSÕES: 7,5CM X 12CM (NO ESPELHO MAIOR) / 7,5CM X 8CM (NO ESPELHO MENOR) - COMPATÍVEL COM: WINDOWS 7/8/10/11 E LINUX - VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL SUPOSTADA: 32 BIT E 64 BIT - ACESSÓRIO INCLUSO: ESPELHO PARA GABINETE SLIM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1 PLACA DE REDE PCI-E 10/100/1000 MBPS DP-02 PCI EXPRESS - 1 ESPELHO EXTRA PARA GABINETE MENORES (LOW PROFILE) - GARANTIA: 12 MESES</p>
17	50	UN	<p>MEMÓRIA DDR4 16GB - CAPACIDADES MÓDULOS: 16GB</p> <p>- VELOCIDADE DA FREQUÊNCIA: 2133MHZ</p> <p>- LATÊNCIA CAS: CL14-CL16</p> <p>- TENSÃO: 1,2V</p> <p>- TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 85°C</p> <p>- TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -55°C A 100°C</p> <p>- DIMENSÕES 133,35 X 34,04 MM</p> <p>EXIGÊNCIAS:</p> <p>- FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS DO BRASIL COM REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO</p>
18	50	UN	<p>MEMÓRIA DDR4 8GB - CAPACIDADES MÓDULOS: 8GB</p> <p>- VELOCIDADE DA FREQUÊNCIA: 2133MHZ</p> <p>- LATÊNCIA CAS: CL14-CL16</p> <p>- TENSÃO: 1,2V</p> <p>- TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 85°C</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>- TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -55°C A 100°C</p> <p>- DIMENSÕES 133,35 X 34,04 MM</p> <p>EXIGÊNCIAS:</p> <p>- FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS DO BRASIL COM REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO</p>
19	15	UN	<p>MINI RACK DE PAREDE PADRAO 7U - -COR: PRETO - ESTRUTURA: SOLDADA - COMPOSTA POR 4 COLUNAS, BASE E TETO; PORTAS: PORTA FRONTAL EM ACRÍLICO POLIESTIRENO COM FECHO E CHAVE YALE; FECHAMENTOS LATERAIS REMOVÍVEIS COM FECHO RÁPIDO; FECHAMENTO TRASEIRO PARA FIXAÇÃO À PAREDE; GARANTIA DO FORNECEDOR 3 MESES; TETO RACK COM ABERTURAS NO TETO (KNOCKOUT) PARA INSTALAÇÃO DE ATÉ</p> <p>2 VENTILADORES; PLANOS: 1 PAR DE PLANOS DE MONTAGEM, COM FURAÇÃO DE 1/2 EM 1/2U; -</p> <p>ACABAMENTO: PADRÃO: PRETO RAL. 9011. - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 MINI RACK DE PAREDE 7U TAMANHO: - ALTURA: 7U - ALTURA INTERNA: 313 MM - ALTURA EXTERNA: 345 MM - PROFUNDIDADE: 470 MM</p>
20	15	UN	<p>MINI RACK DE PAREDE PADRAO 5U - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</p> <p>DIMENSIONAL</p> <p>TAMANHO 5U</p> <p>PADRÃO 19 POLEGADAS</p> <p>DIMENSÃO EXTERNAS (L x A x P) 550 X 288,5 X 570MM</p> <p>DISTÂNCIA ENTRE PERFIS DE FIXAÇÃO (MÍNIMO E MÁXIMO) 292 MM E 380 MM</p> <p>DIMENSÕES PERFIL DE FIXAÇÃO CONFORME NORMA IEC297 E DIN 41494</p> <p>PESO 11 KG OU MENOS</p> <p>ESTRUTURAL</p> <p>PORTA ACRÍLICO E FECHO COM CHAVE</p> <p>ABERTURA DIREITA OU ESQUERDA</p> <p>MATERIAL AÇO SAE 1008</p> <p>ESPESSURA ESTRUTURAL 0,9 MM – FECHAMENTOS 0,75 MM</p> <p>PARAFUSOS PHILIPS CABEÇA PANELA M4X8MM</p> <p>ACABAMENTO</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ MICROTTEXTURIZADO</p> <p>COR PRETO</p> <p>BRILHO FOSCO</p> <p>GERAIS</p> <p>APLICAÇÃO AMBIENTES INDOOR</p> <p>ABERTURA PARA CABOS DESTACÁVEL</p> <p>TAMANHO DA ABERTURA PARA CABOS 160X50MM</p>
21	500	UN	<p>MOUSE COM FIO. - ÓPTICO: SIM</p> <p>RODA DE ROLAGEM: SIM</p> <p>ALIMENTAÇÃO: USB</p> <p>WIRELESS: NÃO</p> <p>COR: PRETO</p> <p>DIMENSÕES APROXIMADAS AXLXP: 8X5X5 CM</p> <p>PESO LÍQUIDO APROXIMADO: 120G</p> <p>TEMPO DE VIDA DOS BOTÕES: 3 MILHÕES DE CLIQUES OU SUPERIOR</p> <p>TEMPO DE VIDA DO SCROLL: 250 MIL CLIQUES OU SUPERIOR</p> <p>RESOLUÇÃO: 800 DPI OU SUPERIOR</p> <p>EXIGÊNCIAS:</p> <p>CONTEÚDO DA EMBALAGEM: TECLADO + DOCUMENTAÇÃO DO USUÁRIO</p> <p>OS ITENS QUE COMPOEM O PRODUTO DEVERÃO SER EMBALADOS E LACRADOS PELO FABRICANTE DO PRODUTO</p> <p>FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS DO BRASIL COM REFERÊNCIA, FAQ, SUPORTE DO PRODUTO</p> <p>PRODUTO DEVERÁ SER RESISTENTE À ÁGUA</p> <p>GARANTIA DE 1 ANO OU SUPERIOR FORNECIDA PELO FABRICANTE</p>
22	10	UN	<p>MULTIMETRO DIGITAL MINIPA ET-1507B - Multímetro Digital 3 Dígitos Tensão DC 6-1000v AC 6-750v Resistência 600 a 40 mohms Capacitância Indutância Frequência Cat III 600v Minipa ET-1507B</p>
23	25	UN	<p>NOBREAK 600 VA. - ALARMES SONOROS: OFERECE NOTIFICAÇÕES SOBRE MUDANÇAS DAS CONDIÇÕES DE ENERGIA DOS NO-BREAKS E DA ENERGIA DE LINHA AUTOTESTE AUTOMÁTICO: O AUTOTESTE PERIÓDICO DA BATERIA ASSEGURA UMA DETECÇÃO ANTECIPADA DE QUE A BATERIA</p>





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



		<p>PRECISA SER SUBSTITUIDA BATTERY</p> <p>SAVER: PROLONGA A VIDA ÚTIL DA BATERIA EVITANDO A DESCARGA DESNECESSÁRIA QUANDO O NO-BREAK ESTIVER USANDO A BATERIA. PARTIDA A FRIO: PERMITE LIGAR O NO-BREAK PARA FORNECER ENERGIA TEMPORÁRIA DE EMERGÊNCIA MESMO QUANDO NÃO HÁ ENERGIA ELÉTRICA.</p> <p>GERENCIAMENTO INTELIGENTE DE BATERIA: MAXIMIZA O RENDIMENTO DA BATERIA, A VIDA ÚTIL E A CONFIABILIDADE COM UM CARREGAMENTO INTELIGENTE DE PRECISÃO. LED INDICATORS: PERMITE FÁCIL ENTENDIMENTO DO STATUS DO EQUIPAMENTO E DA REDE ELÉTRICA. PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA: PROTEGE O ESTABILIZADOR, DESLIGANDO. O AUTOMATICAMENTE EM CASOS DE SOBRECARGA PROTEÇÃO: GERENCIAMENTO INTELIGENTE DE BATERIA: MAXIMIZA O RENDIMENTO DA BATERIA, A VIDA ÚTIL E A CONFIABILIDADE COM UM CARREGAMENTO INTELIGENTE DE PRECISÃO.</p> <p>BATTERY SAVER: PROLONGA A VIDA ÚTIL DA BATERIA EVITANDO A DESCARGA DESNECESSÁRIA QUANDO O NO-BREAK ESTIVER USANDO A BATERIA. PARTIDA A FRIO: PERMITE LIGAR O NO-BREAK PARA FORNECER ENERGIA TEMPORÁRIA DE EMERGÊNCIA MESMO QUANDO NÃO HÁ ENERGIA ELÉTRICA.</p> <p>FILTRO DE LINHA: PARA EVITAR DANIFICAÇÕES A SEU EQUIPAMENTO CAUSADAS POR PICOS DE TENSÃO DE ENERGIA E PICOS DE TENSÃO DE ENERGIA TRANSITÓRIOS. CONVENIÊNCIA: LED INDICATORS:</p> <p>PERMITE FÁCIL ENTENDIMENTO DO STATUS DO EQUIPAMENTO E DA REDE ELÉTRICA. ALARMES R\$ 710</p> <p>SONOROS: OFERECE NOTIFICAÇÕES SOBRE MUDANÇAS DAS CONDIÇÕES DE ENERGIA DOS NO-BREAKS E DA ENERGIA DE LINHA ECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE SAÍDA: CAPACIDADE DE ENERGIA DE SAÍDA: 300WATTS / 600VA POTÊNCIA MÁXIMA CONFIGURÁVEL (WATTS): 300WATTS TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V EFICIÊNCIA EM CARGA TOTAL: 90.0 % FREQUÊNCIA DE SAÍDA (SINCRONIZADA COM REDE ELÉTRICA): 60 HZ TOPOLOGIA: LINE INTERACTIVE TIPO DE FORMA DE ONDA: SENOIDAL APROXIMADA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE ENTRADA:TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115V FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 60 HZ. +/- 5 HZ TIPO DE CONEXÃO DE ENTRADA: NBR 14136 COMPRIMENTO DO CABO: 1,22METROS OU SUPERIOR NÚMERO DE CABOS DE ALIMENTAÇÃO: 1 EFICIÊNCIA EM CARGA TOTAL: 90.0 % BATERIA E TEMPO DE OPERAÇÃO: TIPO DE BATERIA: BATERIA SELADA CHUMBO-ACIDO LIVRE DE MANUTENÇÃO: A PROVA DE VAZAMENTO TEMPO DE RECARGA TÍPICO: 12HORA(S) BATERIAS SOBRESSALENTES: 24008 VIDA ÚTIL ESPERADA DAS BATERIAS (ANOS): 1-2 COMUNICAÇÃO &amp; GERENCIAMENTO: PAINEL DE CONTROLE: INDICAÇÃO DO STATUS DO LED COM ON-LINE: BATERIA</p> <p>LIGADA ALARME SONORO: SOAR ALARME QUANDO NA BATERIA: ALARME DISTINTO DE POUCA BATERIA</p> <p>GARANTIA PADRÃO: 2 ANOS PARA REPARO OU SUBSTITUIÇÃO (NÃO INCLUI BATERIAS) E 1 ANO PARA BATERIAS OUTRAS EXIGÊNCIAS: POSSUIR SITE DE FABRICANTE NO IDIOMA PORTUGUÊS DO BRASIL</p>
--	--	--



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			CONTENDO AS ESPECIFICAÇÕES, DOCUMENTAÇÃO E ÁREA PARA DOWNLOAD DE MANUAL E GARANTIA DO PRODUTO.
24	10	UN	PASTA TÉRMICA - ESPECIFICAÇÕES: CONDUTIVIDADE TÉRMICA:>12,8W/M.K-COR:CINZA-RESISTÊNCIA TÉRMICA:<0,112°C-IN <sup>2</sup> /W-TENSÃO RUPTURA:>5,0KV/MM-ESTABILIDADE TÉRMICA:-50°C A 200°C-TEMPO DE VIDA EM PRATELEIRA:ATÉ 3 ANOS-VIDA ÚTIL APLICADA:ATÉ 5 ANOS
25	1.000	UN	PATCH CORD CAT6 E OU SUPERIOR 1,5M - 100% COBRE - 1,5 METROS - COR: AZUL, VERMELHO, AMARELO E PRETO - NORMA 568-C.2 NORMA NBR 14705 NORMA ISO/IEC 11.801 - CERTIFICADO PELA ANATEL DE ACORDO COM REQUISITOS VIGENTES - CONDUTOR 100% COBRE - MONTADO E TESTADO 100% NA FÁBRICA - GARANTIA DE 1 ANO OU SUPERIOR - PADRÃO ROHS COMPLIANT SUPORTE A IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, VÍDEO, SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO PREDIAL E TODOS OS PROTOCOLOS LAN ANTERIORES - QUANTIDADE DE PARES: 4 PARES, 24AWG - SITE DO FABRICANTE DEVE SER EM PORTUGUÊS E CONSTAR REFERÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES PARA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NESTE EDITAL "BOOT" INJETADO, NO MESMO DIMENSIONAL DO PLUG RJ-45 PARA EVITAR FADIGA NO CABO EM MOVIMENTOS DE CONEXÃO E QUE EVITAM A DESCONEXÃO ACIDENTAL DA ESTAÇÃO DE TRABALHO. - EMBALADOS INDIVIDUALMENTE - EMBALAGEM DEVE SER ORIGINAL DO FABRICANTE E DEVE ESTAR LACRADA POR ELE.
26	500	UN	PATCH CORD CAT6 E OU SUPERIOR 3M - 100% COBRE - 3 METROS - COR: AZUL, VERMELHO, AMARELO E PRETO - NORMA 568-C.2 NORMA NBR 14705 NORMA ISO/IEC 11.801 - CERTIFICADO PELA ANATEL DE ACORDO COM REQUISITOS VIGENTES - CONDUTOR 100% COBRE - MONTADO E TESTADO 100% NA FÁBRICA - GARANTIA DE 1 ANO OU SUPERIOR - PADRÃO ROHS COMPLIANT SUPORTE A IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, VÍDEO, SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO PREDIAL E TODOS OS PROTOCOLOS LAN ANTERIORES - QUANTIDADE DE PARES: 4 PARES, 24AWG - SITE DO FABRICANTE DEVE SER EM PORTUGUÊS E CONSTAR REFERÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES PARA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS NESTE EDITAL "BOOT" INJETADO, NO MESMO DIMENSIONAL DO PLUG RJ-45 PARA EVITAR FADIGA NO CABO EM MOVIMENTOS DE CONEXÃO E QUE EVITAM A DESCONEXÃO ACIDENTAL DA ESTAÇÃO DE TRABALHO. - EMBALADOS INDIVIDUALMENTE - EMBALAGEM DEVE SER ORIGINAL DO FABRICANTE E DEVE ESTAR LACRADA POR ELE.



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



27	20	UN	<p>PATCH PANEL CAT6 24 PORTAS - ESPECIFICAÇÕES CARACTERÍSTICAS: - EXCEDE OS LIMITES ESTABELECIDOS NAS NORMAS PARA CAT.6/CLASSE E - PERFORMANCE DO CANAL GARANTIDA PARA ATÉ 4 CONEXÕES EM CANAIS DE ATÉ 100</p> <p>METROS; - SUPORTE A IEEE 802.3, 1000 BASE T, 1000 BASE TX, EIA/TIA-854, ANSI-EIA/TIA-862, ATM, VÍDEO, SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO PREDIAL, 10G-BASE-T (TSB-155) TODOS OS PROTOCOLOS LAN ANTERIORES; - LARGURA DE 19", CONFORME REQUISITOS DA NORMA EIA/ECA-310E; - CONECTOR COM IDC EM ÂNGULO DE 45° - COMPATÍVEL COM RJ-11; - MÓDULOS DE 6 PORTAS; - FORNECIDO COM PORTA ETIQUETAS EM ACRILICO PARA IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS. - POSSIBILIDADE DE CRIMPAGEM T568A OU T568B; - GARANTIA DE ZERO BIT ERROR EM FAST E GIGABIT ETHERNET; - FORNECIDO COM GUIA TRASEIRO QUE PERMITE A FIXAÇÃO INDIVIDUAL DOS CABOS. * SUPORTE A POE: 802.3AF E 802.3AT •</p> <p>IDENTIFICAÇÃO: INDICAÇÃO DA CATEGORIA NA PARTE FRONTAL E TRASEIRA POR PARTE DO FABRICANTE, SENDO VEDADA RASURAR, USO DE ETIQUETA OU QUALQUER TIPO DE VIOLAÇÃO RASTREAMENTO: INDICAÇÃO DO LOTE DE PRODUÇÃO NO CORPO DO PRODUTO * ALTURA: 44,45MM (1U)</p> <p>* LARGURA: 482,6MM (19")* COR: PRETO* ESPESSURA DE CHAPA(MM): 1,8MM * PESO (KG): 0,86 KG * TIPO DE CONECTOR FRONTAL: RJ45 FÊMEA FIXADO A CIRCUITO IMPRESSO * QUANTIDADE DE POSIÇÕES: 24 (MÓDULOS DE 6 PORTAS) * MATERIAL DO CONTATO ELÉTRICO: RJ-45: BRONZE FOSFOROSO COM 50 pIN (1,27 M) DE OURO E 100 gIN (2,54M) DE NÍQUEL, 110 IDC: BRONZE FOSFOROSO COM 100 IN (2,54 M) DE NÍQUEL E ESTANHADO * MATERIAL DO CORPO DO PRODUTO: -ESTRUTURA: AÇO SAE 1020; -PAINEL FRONTAL: TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO NÃO PROPAGANTE A CHAMA, UL 94V-0 -GUIA DE CABOS R\$ 645,</p> <p>TRASEIRO: SUPORTES LATERAIS EM AÇO SAE 1020 E BARRA EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO -RESISTENTE E PROTEGIDO CONTRA CORROSÃO * TIPO DE EMBALAGEM: CAIXA FORÇA DE CONTATO (N): 0,98N (100G)</p> <p>* PROVA DE TENSÃO ELÉTRICA ENTRE CONDUTORES: 1000V (RMS, 60HZ., 1</p> <p>MIN) * RESISTÊNCIA DC 0: 0,1 * RESISTÊNCIA DE CONTATO (M): 20M * RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO (M): 500 M * QUANTIDADE DE CICLOS DE INSERÇÃO: 750 RJ45 E 200 RJ11 200 NO BLOCO IDC * FORÇA DE RETENÇÃO (N): MÍNIMO 133N * TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO (C): - 40°C A +70°C * TEMPERATURA DE OPERAÇÃO (°C): -10°C A +60°C * PADRÃO DE MONTAGEM: T568A E T568B * DIÂMETRO DO CONDUTOR (MM): 26 A 22 AWG * PESO POR GIFT (KG): 0,86 KG * QUANTIDADE POR CAIXA (GIFT): 1 *</p> <p>QUANTIDADE POR CAIXA (CARTON): 15 PATCH PANELS DE 24 POSIÇÕES * ACESSÓRIOS INCLUSOS: - PARAFUSO DE FIXAÇÃO - ÍCONES AZUL E VERMELHO - PORTA ETIQUETAS EM ACRILICO - BRAÇADEIRA PLÁSTICA - CAPA PROTETORA PARA OS CONTATOS IDC - GUIA TRASEIRO QUE PERMITE A FIXAÇÃO INDIVIDUAL DOS CABOS * NORMAS: - ANSI/TIA-569-C</p>
----	----	----	--



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>- ANSI/TIA-606 - ISO/IEC 11801 - EIA/ECA-310-E -</p> <p>EN 50173-1 - NBR 14565 * CERTIFICAÇÕES: - ETI VERIFIED - UL LISTED E173971 * ROHS: O PRODUTO ESTÁ EM CONFORMIDADE COM A DIRETIVA EUROPEIA ROHS: UMA MEDIDA RESTRITIVA AO USO DE METAIS PESADOS NA FABRICAÇÃO DOS PRODUTOS E RELACIONADA À PRESERVAÇÃO DO MEIO-AMBIENTE. * GARANTIA 12 MESES * OUTROS REQUISITOS: FABRICANTE DEVE POSSUIR SITE OFICIAL EM PORTUGUES COM REFERÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO</p>
28	25	UN	<p>PEN DRIVE 128GB - Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Capacidade: 128GB</li><li>&gt; Temperatura de operação: 0 ° C a 60 ° C</li><li>&gt; Temperatura de armazenamento: -20 ° C a 85 ° C</li><li>&gt; Porta USB: Tipo A</li></ul>
29	50	UN	<p>PLACA DE REDE GIGABIT ( COM 2 PERFIS - ALTO E BAIXO) - ADAPTADOR: 10/100/1000 PCIE - INTERFACE: PCI-EXPRESS - COMPATÍVEL COM IEEE 802.3, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB - WAKE-ON-LAN CONVENIENTE PARA GERENCIAR MAIS LAN - LED INDICADOR ATIVIDADE: SIM - DIMENSÕES: 7,5CM X 12CM (NO ESPELHO MAIOR) / 7,5CM X 8CM (NO ESPELHO MENOR) - COMPATÍVEL COM: WINDOWS 7/8/10/11 E LINUX - VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL SUPOSTADA: 32 BIT E 64 BIT - ACESSÓRIO INCLUSO: ESPELHO PARA GABINETE SLIM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1 PLACA DE REDE PCI-E 10/100/1000 MBPS DP-02 PCI EXPRESS - 1 ESPELHO EXTRA PARA GABINETE MENORES (LOW PROFILE) - GARANTIA: 12 MESES</p>
30	500	UN	<p>PORCA GAIOLA COM PARAFUSO M5 INOX PARA RACK - Porca Gaiola com parafuso M5 Inox para rack</p>
31	10	UN	<p>RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO - RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO - ESPECIFICAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Alcance de Frequência 400 - 470MHz</li><li>* Potência RF &lt;=5W (2-3w)</li><li>* Capacidade de canais 16</li><li>* Voltagem de operação 3.7V</li><li>* Dimensões 115mm x 60mm x 33mm</li><li>* 4.53" x 2.36" x 1.30"</li><li>* Peso 150g (5.3oz)</li><li>* Scan manual</li><li>* Sistema Vox Control</li></ul>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<ul style="list-style-type: none"><li>* Alarme de emergência</li><li>* Aviso de bateria fraca</li><li>* Potência de saída: RF 3W</li><li>* Modulação: F3E</li><li>* Emissão de espúrias: = 65dB</li><li>* Ruído FM: =-45dB (W) =-40dB (N)</li><li>* Distorção de Áudio: = 5%</li><li>* Transmissão Corrente: = 1.3<sup>a</sup></li><li>* Sensibilidade (12dB SINAD): = 0,20 uV</li><li>* Seletividade: 55dB/50dB</li><li>* Intermodulação: = 65dB</li><li>* Faixa de comunicação: 2 a 4 km</li></ul> <p>Pregão Presencial nº 049/2019</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Seletividade de Canal Adjacente: = 60dB</li><li>* Resposta especulativo: = 60dB</li><li>* Potência de saída de áudio: 1000mW</li><li>* Led indicador de transmissão e recepção</li><li>* Material : Plástico</li><li>* Bateria: 1800mAh Li-ion</li><li>* Vida útil da bateria: 12 horas ( entre uso e standby)</li><li>* Disponível nas cores: Preto</li><li>* Entradas: MIC e SP</li><li>* Lanterna: Sim</li><li>* Fone de ouvido: Sim</li><li>* Presilhas para cinto: Sim</li><li>* Carregador: Sim</li></ul> <p>Tamanho do produto: (A) 12 x (L) 5,5 x (C) 3 cm ( sem antena)</p> <p>Tamanho da antena: 11 cm (C)</p> <p>Tamanho total do rádio com antena: 21 cm (C)</p>
--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>Tamanho da embalagem: (L) 23x (A) 6x (C) 23 cm</p> <p>Peso do produto: 0,531 KG</p>
32	80	UN	<p>RÉGUA COM 12 TOMADAS - COM FILTRO DE LINHA PARA RACK 19" - COR: PRETO - BIVOLT - TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO/POTÊNCIA: 127V/1270W E 220V/2200W -</p> <p>COMPRIMENTO TOTAL DO CABO - 1,5 METROS - POSSUI 12 TOMADAS TRIPOLARES - NOVO PADRÃO - CORRENTE MÁXIMA - 10A - TENSÃO MÁXIMA - 250V~ - SEÇÃO NOMINAL - 1,00MM' INFORMAÇÕES ADICIONAIS: - REGUA DE TOMADAS PARA RACK PADRÃO 19" - COM FUSÍVEL DE PROTEÇÃO - ALTA</p> <p>RESISTÊNCIA A IMPACTOS - CABO TRIPOLAR CERTIFICADO PELO INMETRO - TOMADAS COMPATÍVEIS COM A NOVA NORMA NBR 14136</p>
33	30	UN	<p>ROTEADOR AC MESH - ESPECIFICAÇÕES: PADRÕES WI-FI 6 IEEE 802.11AX/AC/N/A 5 GHZ. IEEE 802.11N/B/G 2.4 GHZ.</p> <p>VELOCIDADE DE WIFI 5 GHZ: 1201 MBPS (802.11AX) 2.4 GHZ: 300 MBPS (802.11N) VELOCIDADE DE WIFI</p> <p>4 X ANTENAS DE ALTO DESEMPENHO BEAMFORMING (CONCENTRA A FORÇA DO SINAL EM DIREÇÃO AOS DISPOSITIVOS PARA EXPANDIR O ALCANCE DO WI-FI.) CAPACIDADE WIFI: - DUAL-BAND DE ALTO DESEMPENHO (ALOCA DISPOSITIVOS EM DIFERENTES BANDAS PARA UM DESEMPENHO OTIMIZADO) - OFDMA (COMUNICA SIMULTANEAMENTE COM MÚLTIPLOS CLIENTES WI-FI 6) - AIRTIME FAIRNESS (MELHORA A EFICIÊNCIA DA REDE LIMITANDO A OCUPAÇÃO EXCESSIVA) - 4 STREAMS (CONECTA SEUS DISPOSITIVOS A MAIS LARGURA DE BANDA) MODOS DE OPERAÇÃO: MODO ROTEADOR E MODO ACCESS POINT - SEGURANÇA DE REDE: SPI FIREWALL, CONTROLE DE ACESSO, IP &amp; MAC BINDING E APPLICATION LAYER GATEWAY - REDE PARA VISITANTES: 1x REDE PARA CONVIDADOS 5GHZ E 1x REDE PARA CONVIDADOS 2.4GHZ. - VPN SERVER: OPENVPN E PPTP - PORTAS ETHERNET: 1x PORTA WAN GIGABIT E 3x PORTA LAN GIGABIT (MÍNIMO) - PROTOCOLOS: IPV4 E IPV6 - CONTROLE DOS PAIS: URL FILTERING E TIME CONTROLS - TIPOS DE WAN: IP DINÂMICO, IP ESTÁTICO E PPOE/PPTP(DUAL ACCESS)/L2TP(DUAL ACCESS) - QUALIDADE DE SERVIÇO (QOS): QOS POR DISPOSITIVO - NAT FORWARDING:</p> <p>ENCAMINHAMENTO DE PORTA, PORT TRIGGERING, DMZ E UPNP - DHCP: ADDRESS RESERVATION, LISTA DE CLIENTES DHCP E SERVIDOR - DDNS: NO-IP (OBRIGATÓRIO), DYNDNS (OBRIGATÓRIO) E/OU MAIS SERVIÇOS - CERTIFICAÇÕES: FCC, CE, ROHS - OUTROS REQUISITOS: FABRICANTE DEVE POSSUIR SITE OFICIAL EM PORTUGUÊS COM REFERÊNCIAS DO PRODUTO</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



34	50	UN	<p>SSD 2.5 240GB SATA III 6GB/S - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CAPACIDADE: ENTRE 240GB E 256GB - INTERFACE: SATA 6GB/S - FATOR DE FORMA: 2.5" 7MM - PERFORMANCE: LEITURA SEQUENCIAL ATÉ: 545MB/S   GRAVAÇÃO 420MB/S *</p> <p>POWER: - POTÊNCIA ATIVA MÉDIA: 80 MW - MÁX LEITURA DE OPERAÇÃO: 2,200MW - MÁX ESCRITA DE OPERAÇÃO: 2,200MW - SLUMBER: 30MW - DEVSPL: 10MW * CONFIABILIDADE: - MTTF: ATÉ 1.0M HORAS</p> <p>* AMBIENTE: - TEMPERATURA OPERACIONAL: 0°C ATÉ 70°C - TEMPERATURA NÃO-OPERACIONAL: -55°C</p> <p>ATÉ 85°C - VIBRAÇÕES OPERACIONAIS: 5.0 GRMS, 10-2000 HZ - VIBRAÇÕES NÃO-OPERACIONAIS: 4.9</p> <p>GRMS, 7-800HZ - SHOCK: 1,500 G @ 0.5 MSEC HALF SINE * CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - SSD * GARANTIA: 12 MESES * OUTRAS OBRIGAÇÕES: POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS COM SUPORTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO</p>
35	30	UN	<p>SSD 480GB SATA3 - ESPECIFICAÇÕES: - INTERFACE: SATA III 6 GB/S - CAPACIDADE: 480 GB - DESEMPENHO: LEITURA SEQUENCIAL ATÉ (MB/S) 540   GRAVAÇÃO 430 MB/S - MTTF6: ATÉ 1,00 M HORAS - SSD DE 2,5"/7 MM</p> <p>ENCAPSULADO ALIMENTAÇÃO: - POTÊNCIA ATIVA MÉDIA (MW): 80 - OPERAÇÃO DE LEITURA MÁXIM (MW): 2800 - OPERAÇÃO DE GRAVAÇÃO MÁXIMA (MW): 2800 - ADORMECIDO (MW): 30 - DEVSPL (MW):</p> <p>10 AMBIENTAL: - TEMPERATURAS OPERACIONAIS: 0°C A 70°C - TEMPERATURAS NÃO OPERACIONAIS: - 55°C A 85°C - VIBRAÇÃO OPERACIONAL: 5,0 GRMS, 10-2000 HZ - VIBRAÇÃO NÃO OPERACIONAL 4,9 GRMS</p> <p>7-800 HZ - CHOQUE: 1.500 G COM MEIO CICLO DE 0,5 MSEC - CERTIFICAÇÕES: FCC, UL, TUV, KC, BSMI, VCCI CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - SSD 2.5' 480GB * OUTRAS OBRIGAÇÕES: POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS COM SUPORTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO - GARANTIA: 12 MESES</p>
36	25	UN	<p>SSD M.2 480GB - ESPECIFICAÇÕES: DESCRIÇÃO: - CAPACIDADE: 480GB - INTERFACE: PCIE GEN3 8GB/S, ATÉ 4</p> <p>PISTAS PERFORMANCE: - LEITURA SEQUENCIAL (MB / S): ATÉ 2.400 - GRAVAÇÃO SEQUENCIAL (MB / S): ATÉ 1,650 - LEITURA ALEATÓRIA DE 4K (IOPS): ATÉ 250K - GRAVAÇÃO ALEATÓRIA DE 4K</p> <p>(IOPS): ATÉ 170K - RESISTÊNCIA (TBW): 60TBW ENERGIA: - MÉDIA DE POTÊNCIA ATIVA: 60MW - PS3 (BAIXA POTÊNCIA): 25MW - PS4 (REPOUSO): 5MW - POTÊNCIA OPERACIONAL MÁXIMA: 3,5 W</p> <p>CONFIABILIDADE: - MTTF: ATÉ 1 MILHÃO DE HORAS MEIO AMBIENTE: - TEMPERATURAS</p> <p>OPERACIONAIS: DE 32°F A 158°F (0°C A 70°C) - TEMPERATURAS NÃO</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>OPERACIONAIS: -40°F A 185°F</p> <p>(-40°C A 85°C) - VIBRAÇÃO OPERACIONAL: 5 GRMS, 10-2000 HZ, 3 EIXOS - VIBRAÇÃO NÃO OPERACIONAL: 4,9 GRMS, 7-800 HZ, 3 EIXOS - CHOQUE: 1.500G @ 0,5 MS HALF SINE CERTIFICAÇÕES: - BSMI - CAN ICES-3(B)/NMB-3(B) - CE - KCC - MOROCCO - RCM - TUV - UL - VCCI TAMANHO M.2 2280: - 80 MM X 22,0 MM X 2,38 MM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1X SSDM2 NVME 480GB - GARANTIA: 12 MESES - OUTRAS OBRIGAÇÕES: POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS COM SUPORTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO</p>
37	40	UN	<p>SSD M.2 NVME 240GB - ESPECIFICAÇÕES: - CAPACIDADE: 240GB - INTERFACE: PCIE GEN3 8GB/S, ATÉ 4 PISTAS PERFORMANCE: - LEITURA SEQUENCIAL(MB /S): ATÉ 2.400 - GRAVAÇÃO SEQUENCIAL(MB / S):</p> <p>ATÉ 900 - LEITURA ALEATÓRIA DE 4K (IOPS): ATÉ 160K - GRAVAÇÃO ALEATÓRIA DE 4K (IOPS): ATÉ 150K - RESISTÊNCIA (TBW): 40TBW ENERGIA: - MÉDIA DE POTÊNCIA ATIVA: 60MW - PS3 (BAIXA</p> <p>POTENCIA): 25MW - PS4 (REPOUSO): 5MW - POTÊNCIA OPERACIONAL MÁXIMA: 3,5 W</p> <p>CONFIABILIDADE: - MTTF: ATÉ 1 MILHÃO DE HORAS DE MEIO AMBIENTE: - TEMPERATURAS</p> <p>OPERACIONAIS: DE 32°F A 158°F (0°C A 70°C) - TEMPERATURAS NÃO OPERACIONAIS: -40°F A 185°F</p> <p>(-40°C A 85°C) - VIBRAÇÃO OPERACIONAL: 5 GRMS, 10-2000 HZ, 3 EIXOS - VIBRAÇÃO NÃO R\$</p> <p>OPERACIONAL: 4,9 GRMS, 7-800 HZ, 3 EIXOS - CHOQUE: 1.500G @ 0,5 MS HALF SINE CERTIFICAÇÕES: - BSMI - CAN ICES-3(B)/NMB-3(B) - CE - FCC - KCC - MOROCCO - RCM - TUV - UL -</p> <p>VCCI TAMANHO M.2 2280: - 80 MM X 22,0 MM X 2,38 MM CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 1X SSD M.2</p> <p>NVME 240GB - GARANTIA: 12 MESES * OUTRAS OBRIGAÇÕES: POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS COM SUPORTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO</p>
38	5	UN	<p>STORAGE 8 BAIAS - PROCESSADOR INTEL QUAD-CORE 1,6GHZ N3150/N3160</p> <p>- UNIDADE DE PONTO FLUTUANTE: SIM -</p> <p>CRIPTOGRAFIA POR HARDWARE: SIM (AES-NI) - GPU: 8ª GERAÇÃO INTEL GRAPHICS HD - MEMÓRIA DO SISTEMA: 4GB (2X 2GB) - EXPANSÍVEL ATÉ 8GB - MEMÓRIA FLASH: 512MB - NÚMERO MÍNIMO DE HD: 8X BAIAS PI HDD OU</p> <p>SSD HOT-SWAPPABLE 3.5", 2.5" SATA 3GB/S E 6GB/S</p> <p>- PORTAS LAN: 4X PORTAS GIGABIT ETHERNET RJ-45Q</p> <p>INDICADORES LEDSTATUS, USB, HD 1-8</p>





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<ul style="list-style-type: none"><li>- USB: 4X PORTA USB3.0 (FRONTAL:1, TRASEIRA:3)</li></ul> <p>IMPRESSORAS USB, PEN-DRIVES, NO BREAK UPS SNMP ETC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SAÍDA DE VÍDEO: 2X HDMI, SUPORTA ATÉ HD</li></ul> <p>ULTRA 4K 2160P</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ENTRADA DE ÁUDIO: 2X 6,3 MILÍMETROS PARA MICROFONES (APENAS MICROFONES</li></ul> <p>DINÂMICOS) - SAÍDA DE ÁUDIO: LINE OUT (PARA AMPLIFICADOR OU HEADPHONE AMPLIFICADOR) - PAINEL LCD:</p> <p>VISOR MONO-LCD COM LUZ DE FUNDO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- BOTÕES: SISTEMA COM BOTÃO DE ALIMENTAÇÃO, USB DE BACKUP</li></ul> <p>ONE-TOUCH-COPY, REDEFINIR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SEGURANÇA: SLOT DE SEGURANÇA KESINGTON - ALARME: AVISO DE SISTEMA</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- FORMA: TORRE, DESKTOP</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- CONSUMO DE ENERGIA (W): MODO DE SUSPENSÃO DO SISTEMA: 1.91W</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>* HDD</li></ul> <p>STANDBY: 32.71W</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* EM OPERAÇÃO: 58.8W</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- NÍVEL DE SOM: PRESSÃO SONORA (LPAM): 22,1 DB(A)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- UMIDADE</li></ul> <p>RELATIVA: 5 - 95% RH SEM CONDENSAÇÃO, BULBO ÚMIDO: 27° C - FONTE DE ENERGIA: ATX 240W, 110-240V AC,</p> <p>50-60HZ, 5A - VENTILADOR: 2 X 12 CM VENTILADOR SILENCIOSO (12V DC)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- NETWORKING</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>* TCP/IP: (IPV4 &amp; IPV6:</li></ul> <p>DUAL STACK)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* NICS GIGABIT COM JUMBO FRAME (FAILOVER, CONFIGURAÇÃO MULTI-IP, TRUNKING/NIC)</li></ul> <p>SERVICE BINDING BASEADO EM INTERFACES DE REDE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* SUPORTE A CLIENTES E SERVIDORES PROXY E DHCP</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>* PROTOCOLOS: CIFS/SMB, AFP, NFS, FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), TELNET, SSH, ISCSI, SNMP, SMTP, SMSC UPNP &amp; BONJOUR DISCOVERY</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>* SUPORTE À ADAPTADORES WI-FI USB - GERENCIAMENTO DE ENERGIA</li></ul>
--	--	--	--



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<ul style="list-style-type: none"><li>* STANDBY MODE PARA DISCOS INTERNOS</li><li>* AGENDAMENTO POWER ON/OFF</li></ul> <p>AUTOMÁTICA APÓS QUEDA DE ENERGIA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* SUPORTE A NO-BREAK COM SERVIÇOS SNMP</li><li>* MODO DE</li></ul> <p>SUSPENSÃO DO SISTEMA (S3)</p> <p>- ADMINISTRAÇÃO VIA WEB</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* MULTI-JANELA, MULTI-TASKING BASEADO NO</li></ul> <p>SISTEMA DE GESTÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* BARRA DE FERRAMENTAS INTELIGENTES E PAINEL PARA EXIBIÇÃO DE STATUS DO</li><li>* DNS DINÂMICO (DDNS)</li><li>* SNMP (V2 E V3)</li><li>* MONITOR DE RECURSOS</li><li>* LIXEIRA DE REDE</li></ul> <p>PARA EXCLUSÃO DE ARQUIVOS VIA CIFS/SMB E AFP ATRAVÉS DO FILE STATION</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* LIMPEZA AUTOMÁTICA</li></ul> <p>FILTRO TIPO DE ARQUIVO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* LOG DE REGISTROS (EVENTOS E CONEXÃO)</li><li>* SYSLOG CLIENTE / SERVIDOR</li></ul> <p>CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA DE BACKUP E RESTAURAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* APP MÓVEL: PARA MONITORAMENTO E</li></ul> <p>GERENCIAMENTO REMOTO DO SISTEMA</p> <p>MYCLOUD SERVICE</p> <p>ENAN SORRESSE LATI * CE SUPERTADO :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* COMPARTILHAMENTO E ARMAZENAMENTO EM NUVEM PRIVATIVA COM ID (IQD)</li></ul> <p>REGISTRO DE NOME DE HOST GRATUITO (DDNS)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* CERTIFICADOS SSL OPCIONAIS (DDNS)</li></ul>
--	--	--	---



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



		<p>* CONFIGURAÇÃO</p> <p>AUTO ROUTER VIA UPNP * GERENCIADOR DE ARQUIVOS BASEADO NA WEB COM CRIPTOGRAFIA 2048 BITS HTTPS</p> <p>* MYCLOUD CONNECT PARA CONEXÃO VPN (WINDOWS VPN UTILITY) - SERVIDOR DE ARQUIVOS</p> <p>COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS EM WINDOWS, MAC, LINUX E UNIX</p> <p>2. WINDOWS ACL</p> <p>3. PERMISSÃO</p> <p>AVANCADA PARA PASTAS CIFS/SMB, AFP, FTP</p> <p>4. AGREGAÇÃO DE PASTAS COMPARTILHADAS (CIFS/SMB)</p> <p>SERVIDOR DLNA</p> <p>* SUPORTA DLNA / UPNP TVS E PLAYERS COMO PLAYSTATION 4 E XBOX ONE * FORMATOS DE</p> <p>AUDIO SUPOSTADOS: AIFF, APE, DSD (DSF, DFF), FLAC, M4A, M4A APPLE LOSSLESS (ALAC), MP3, OGG VORBIS, WAV (PCM, LPCM), WMA, WMA PRO, WMA VB</p> <p>* SUPORTE INDEXAÇÃO CUE PARA ARQUIVOS DE FORMATO DE R</p> <p>AUDIO APE, FLAC</p> <p>* TRANSCODIFICAÇÃO DE VÍDEO E ÁUDIO - SISTEMA DE ARQUIVOS</p> <p>* INTERNAL HARD DRIVE:</p> <p>* EXTERNAL HARD DRIVE: EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+, SOLUÇÃO DE BACKUP REPLICAÇÃO REMOTA (MAIS RSYNC)</p> <p>* REPLICAÇÃO REMOTA EM TEMPO REAL (RTRR) PARA OUTRO NAS OU</p> <p>SERVIDOR FTP</p> <p>* FUNCIONA TANTO COMO SERVIDOR RTRR OU RSYNC E CLIENTE COM CONTROLE DE BANDA *</p> <p>BACKUP AGENDADO E TEMPO REAL</p> <p>* CONTROLE DE VERSÃO DE BACKUP PARA RTRR</p> <p>INSTANTÂNEO PARA RTRR / RSYNC * CRIPTOGRAFIA, COMPRESSÃO, FILTRO DE ARQUIVO E LIMITAÇÃO DE TAXA</p> <p>* CÓPIA DE SEGURANÇA DE DESKTOP PELO NETBAK REPLICATOR PARA WINDOWS</p> <p>SUPORTE TIME MACHINE DA APPLE COM O GERENCIAMENTO DE BACKUPS</p> <p>* BACKUP DE DADOS PARA VÁRIOS DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO EXTERNO * BACKUP DE DADOS PARA ARMAZENAMENTO CLOUD (AMAZON</p>
--	--	---



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



		<p>S3, ELEPHANTDRIVE, SYMFORM E GOOGLE CLOUD STORAGE)</p> <p>* SUPORTA SOFTWARES DE BACKUP DE</p> <p>TERCEIROS: VEEAM BACKUP &amp; REPLICATION, ACRONIS TRUE IMAGE, ARCSERVE BACKUP, EMC RETROSPECT, SYMANTEC BACKUP EXEC, ETC. VPN SERVER * ACESSO REMOTO SEGURO: PPTP, L2TP / IPSEC E OPEN VPN SERVIÇOS DE VPN * NÚMERO MÁXIMO DE CLIENTES: 30 - INTEGRAÇÃO DE AUTENTICAÇÃO DE DOMÍNIO MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY (AD) E CONTROLADOR DE DOMÍNIO</p> <p>2. SERVIDOR E CLIENTE LDAP</p> <p>USUÁRIOS DO DOMÍNIO COM LOGIN VIA CIFS, SMB, AFP E WEB FILE MANAGER - ISCSI (IP SAN) * SUPORTE ISCSI TARGET</p> <p>* MULTI- LUNS POR ALVO</p> <p>* ATÉ 256 TARGETS/LUNS COMBINADOS * SUPORTE LUN MAPPING &amp; MASKING</p> <p>* LUN ONLINE CAPACITY EXPANSION * SUPORTA SPC- 3 PERSISTENT RESERVATION, MPIO, MCIS</p> <p>BACKUP DE LUN ISCSI, ONE-TIME SNAPSHOT E RESTORE</p> <p>* GERENCIAMENTO DE CONEXÃO ISCSI - FINDER</p> <p>(WINDOWS)</p> <p>* VOLUME DE DISCO VIRTUAL (VIA ISCSI INITIATOR)</p> <p>* NÚMERO MÁXIMO DE UNIDADES DE DISCO</p> <p>VIRTUAL: 8 - PRINT SERVER</p> <p>* NÚMERO MÁXIMO DE IMPRESSORAS: 3</p> <p>* SUPORTA INTERNET PRINTING</p> <p>PROTOCOL * EXIBIÇÃO TRABALHO DE IMPRESSÃO E GESTÃO * CONTROLE DE PRIVILÉGIO BASEADO EM NOME DE DOMINIO E IP - ESTAÇÃO DE VIGILÂNCIA * SUPORTE À MAIS DE 3.000 CÂMERAS IP * INCLUI 4 LICENÇAS DE CÂMERA GRÁTIS, ATÉ 40 CÂMERAS (LICENÇA ADICIONAL)</p> <p>* REPRODUÇÃO INSTANTÂNEA PARA VERIFICAR OS ACONTECIMENTOS RECENTES</p> <p>* AUXILIO VISUAL POR E-MAP</p> <p>* REPRODUÇÃO E CONTROLE DE VELOCIDADE</p> <p>USANDO A BARRA DE TRANSPORTE * VISUALIZAÇÃO DE VÍDEO NA LINHA DO TEMPO DE REPRODUÇÃO *</p>
--	--	--



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>ANÁLISE DE VÍDEO INTELIGENTE (IVA) PARA PESQUISA AVANÇADA DE VIDEO</p> <p>* CLIENTE DE MONITORAMENTO</p> <p>PARA MAC *APP GRAVAÇÃO E VIGILÂNCIA MÓVEL: VCam e VMOBILE (IOS E ANDROID) - TRANSCODIFICAÇÃO * ARQUIVOS DE VIDEO TRANSCODIFICAR PARA 240P, 360P, 480P, 720P E 1080P * TRANSCODIFICAÇÃO DE VÍDEO AUTOMÁTICO PARA PASTAS MONITORADAS</p> <p>* APOIO TRANSCODIFICAÇÃO ACELERADO POR HARDWARE *</p> <p>INCORPORAR AS LEGENDAS COM VÍDEOS NO FUNDO - ESTAÇÃO DE VIRTUALIZAÇÃO * SUPORTA A CRIAÇÃO DE MAQUINA VIRTUAL (VM) PARA EXECUTAR SISTEMAS OPERACIONAIS COMO WINDOWS, LINUX, UNIX E ANDROID *</p> <p>SUPORTA A IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO VM</p> <p>* SUPORTA VM CLONAGEM E SNAPSHOTS</p> <p>* SUPORTA VM</p> <p>BACKUP E RESTAURO</p> <p>* VM CONSOLE PODE SER EXIBIDO ATRAVES DA SAÍDA HDMI-QVM * CONSOLE REMOTO</p> <p>COMPARTILHADO BASEADO EM HTML5</p> <p>* SUPORTA TRÊS MODOS DE REDE DIFERENTES: ISOLADO, EXTERNO</p>
39	15	UN	<p>SWITCH ETHERNET GIGABIT COM 48 PORTAS. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PORTAS RJ45 GIGABIT ETHERNET (10/10/1000 MBPS): 48 (MÍNIMO PERMITIDO) SLOTS MINI-GBIC/SFP (1000 MBPS): 2 (MÍNIMO PERMITIDO) LARGURA DA BANDA DE</p> <p>COMUTAÇÃO (CAPACIDADE SWITCH):</p> <p>100 GBPS (MÍNIMO PERMITIDO)</p> <p>TAXA DE</p> <p>ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 77 MPPS (MÍNIMO PERMITIDO) TAMANHO DA TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 16K JUMBO FRAME: 9216 BYTES BUFFER DE MEMÓRIA: 16MB IPV6: - DUAL STACK IPV4/IPV6 - SNOOPING IPV6 NEIGHBOR DISCOVERY (ND) - MULTICAST LISTENER DISCOVERY (MLD) -</p> <p>DESCOBERTA DE PATH MAXIMUM TRANSMISSION UNIT (MTU) - INTERNET CONTROL MESSAGE</p> <p>PROTOCOL (ICMP) VERSION 6 - -6/UDPV6 VLAN: - 256 VLANS ATIVAS - VOICE VLAN - 4K VLANS IDS</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>VLAN BASEADA EM TAG (802.1Q) - VLAN BASEADA EM PORTA - VLAN DE GERENCIAMENTO SEGURANÇA: - SSH V1/V2 - SSL V3/TLS V1 - AAA - PORT SECURITY - DHCP SNOOPING- IP-MAC-PORT BINDING- ARP INSPECTION- PROTEÇÃO ARP- DOS (DENIAL OF SERVICE) GERENCIAMENTO: - SNMP V1/V2/V3 - TIPOS DE ACESSO: WEB (HTTP/HTTPS) E SSH V1/N2 (CLI) - ESPELHAMENTO DE PORTAS (PORT MIRRORING): SIM - CONFIGURAÇÃO BACKUP/RELOAD: SIM - SYSLOG &amp; PUBLIC MIBS CONDIÇÕES AMBIENTAIS: - TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 - 40°C- UMIDADE DE OPERAÇÃO: 15 90% CABEAMENTO SUPOSTO: - 10 BASE-T: CABO UTP CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100 M), CABO STP EIA/TIA-568 1000 (MÁXIMO 100 M) - 100 BASE-TX: CABO UTP CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100 M), CABO STP EIA/TIA-568 1000 (MÁXIMO 100 M) - 1000 BASE-T: CABO UTP CATEGORIA 5E, 6 (MÁXIMO 100 M), EIA/TIA-568 1000 STP (MÁXIMO 100 M) - 1000 BASE-FX: FIBRA MONOMODO(SMF) E MULTIMODO (MMF) PADRÕES IEEE: IEEE802.3, 802.3U, 802.3AB, 802.3Z, 802.3X, 802.1P, 802.1Q, 802.1D, 802.1W, 802.15, 802.3AD PADRAO AMBIENTAL: ROHS GARANTIA: 1 ANO (MÍNIMO PERMITIDO) OUTRAS EXIGENCIAS: - FABRICANTE DEVERA POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS DO BRASIL COM MANUAIS TABELA DE INFORMAÇÃO DO PRODUTO, DOWNLOADS DE MIBS E FIRMWARES, FAQ E CONTATO VIA TELEFONE 0800. - AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS E QUE NÃO CONSTAREM NA TABELA DE INFORMAÇÃO DO PRODUTO SERÃO ANALISADAS PELA EQUIPE DE AMOSTRA DO TI, UMA VEZ QUE CADA FABRICANTE PODE USAR DIFERENTES TERMINOLOGIAS E LAYOUT PARA DIVULGAÇÃO DE SEUS PRODUTOS DIFERENTES UMA DA OUTRA.</p>
40	15	UN	<p>SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS. - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PORTAS RJ45 GIGABIT ETHERNET (10/10/1000 MBPS): 24 (MÍNIMO PERMITIDO) SLOTS MINI-GBIC/SFP (1000 MBPS): 2 (MÍNIMO PERMITIDO) LARGURA DA BANDA DE COMUTAÇÃO (CAPACIDADE DO SWITCH): 50 GBPS (MÍNIMO PERMITIDO) TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 38 MPPTS (MÍNIMO PERMITIDO) TAMANHO DA TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 8K JUMBO</p> <p>FRAME: 9216 BYTES BUFFER DE MEMÓRIA: 16MB IPV6: DUAL STACK IPV4/IPV6 SNOOPING IPV6</p> <p>NEIGHBOR DISCOVERY (ND) MULTICAST LISTENER DISCOVERY (MLD)  </p> <p>DESCOBERTA DE PATH</p> <p>MAXIMUM TRANSMISSION UNIT (MTU) INTERNET CONTROL MESSAGE PROTOCOL (ICMP) VERSION 6</p> <p>TCPV6/UDPV6 VLAN: 256 VLANS ATIVAS</p> <p>VOICE VLAN 4K VLANS IDS VLAN BASEADA EM TAG</p> <p>(802.1Q) VLAN BASEADA EM PORTA VLAN DE GERENCIAMENTO SEGURANÇA: SSH V1/N2 SSL V3/TLS V1 AAA PORT SECURITY DHCP SNOOPING IP-MAC-PORT BINDING ARP INSPECTION PROTEÇÃO ARP DOS DENIAL OF SERVICE) GERENCIAMENTO: SNMP V1/N2C/V3 TIPOS DE ACESSO: WEB (HTTP/HTTPS) E SSH V1/N2 (CLI) ESPELHAMENTO DE PORTAS (PORT MIRRORING): SIM CONFIGURAÇÃO</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>BACKUP/RELOAD: SIM SYSLOG &amp; PUBLIC MIBS CONDIÇÕES AMBIENTAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0 - 40°C UMIDADE DE OPERAÇÃO: 15 - 90% ABEAMENTO SUPOSTADO: 10 BASE-T: CABO</p> <p>UTP CATEGORIA 3, 4, 5 (MÁXIMO 100 M), CABO STP EIA/TIA-568 1000 (MÁXIMO 100 M) 100 BASE-TX:</p> <p>CABO UTP CATEGORIA 5, 5E (MÁXIMO 100 M), CABO STP EIA/TIA-568 1000 (MÁXIMO 100 M) 1000 BASE-</p> <p>T: CABO UTP CATEGORIA 5E, 6 (MÁXIMO 100 M), EIA/TIA-568 1000 STP (MÁXIMO 100 M) 1000 BASE-FX:</p> <p>FIBRA MONOMODO(SMF) E MULTIMODO (MMF) PADROES IEEE: IEEE802.3, 802.3U, 802.3AB, 802.3Z, 302.3X, 802.1P, 802.10, 802.1D, 802.1W, 802.1S, 802.3AD PADRÃO AMBIENTAL: ROHS GARANTIA: 1 ANO (MÍNIMO PERMITIDO) OUTRAS EXIGÊNCIAS: FABRICANTE DEVERA POSSUIR SITE EM PORTUGUES DO BRASIL COM MANUAIS, TABELA DE INFORMAÇÃO DO PRODUTO, DOWNLOADS DE MIBS E FIRMWARES, FAQ E CONTATO VIA TELEFONE 0800. AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS E QUE NÃO CONSTAREM NA TABELA DE INFORMAÇÃO DO PRODUTO SERÃO ANALISADAS PELA EQUIPE DE AMOSTRA DO TI, UMA VEZ QUE CADA FABRICANTE PODE USAR DIFERENTES TERMINOLOGIAS E LAYOUT PARA DIVULGAÇÃO DE SEUS PRODUTOS DIFERENTES UMA DA OUTRA.</p>
41	25	UN	<p>SWITCH GERENCIAVEL GIGABIT 16 PORTAS CIN PORTAS SFP - PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE 802.31, IEEE 802.3U, IEEE 802.3AB, IEEE802.3Z, IEEE 802.3AD, IEEE 802.3X, IEEE 802.1D, IEEE 802.1S, IEEE 802.1W, IEEE 802.1Q, IEEE 02.1X, IEEE 802.1P - INTERFACE: 16</p> <p>PORTAS RJ45 10/100/1000MBPS (AUTONEGOCIAÇÃO   AUTO MDI / MDIX), 2 SFP SLOTS COMBO 100/1000MBPS E 1 PORTA CONSOLE - QUANTIDADE DE VENTOINHAS: SEM COOLER - FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100-240VAC, 50/60HZ - MONTAGEM: RACK MOUNTABLE DESEMPENHO: - LARGURA DE BANDA / BACKPLANE: 32GBPS - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 23.8MPPS - TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 8K - MEMÓRIA DE BUFFER DE PACOTE: 512KB - JUMBO FRAME: 10240 BYTES</p> <p>CARACTERÍSTICAS DE SOFTWARE: - QOS: SUPORTA PRIORIDADE COS 802.1P / DSCP SUPORTA 4</p> <p>FILAS DE PRIORIDADE PROGRAMAÇÃO DA FILA: SP, WRR, SP + WRR TAXA BASEADA NA LIMITAÇÃO DE PORTA/FLUXO VLAN DE VOZ - CARACTERÍSTICAS L2: RASTREAMENTO IGMP V1/V2/V3 802.3AD LACP (ATÉ 8 GRUPOS DE AGREGAÇÃO, CONTENDO 8 PORTAS POR GRUPO) SPANNING TREE STP / RSTP / MSTP FILTRAGEM / PROTEÇÃO BPDU PROTEÇÃO TC / ROOT DETECÇÃO DE LOOP BACK CONTROLE DE FLUXO 802.3X - VLAN: SUPORTA IEEE802.10 COM GRUPOS VLAN DE 4K E VIDS DE 4K PORTA / MAC / PROTOCOLO BASEADO EM VLAN GARP / GVRP -</p> <p>LISTA DE CONTROLE DE ACESSO: FILTRAGEM DE PACOTE L2 - L4 COM BASE NA ORIGEM E NO MAC ADDRESS DE DESTINO, ENDEREÇO IP, PORTAS TCP / UDP, 802.1P, DSCP, PROTOCOLO E VLAN ID BASEADO NA FAIXA DE TEMPO - SEGURANÇA: VINCULAÇÃO DE IP-MAC-PORTA-VID IEEE 802.1X PORTA / MAC BASEADO NA AUTENTICAÇÃO, RADIUS, VLAN GUEST</p>



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



			<p>DEFESA DOS INSPEÇÃO DE ARP DINÂMICO (DAI) SSH V1/V2 SSL V2/V3/TISV1 SEGURANÇA DE PORTA BROADCAST /</p> <p>MULTICAST / UNICAST DESCONHECIDO STORM CONTROL - IPV6: DUAL IPV4/IPV6 STACK MULTICAST</p> <p>LISTENER DISCOVERY (MLD) SNOOPING IPV6 NEIGHBOR DISCOVERY (ND) PATH MAXIMUM</p> <p>TRANSMISSION UNIT (MTU) DISCOVERY INTERNET CONTROL MESSAGE PROTOCOL (ICMP) VERSION</p> <p>6 TCPV6/UDPV6 - APLICAÇÃO IPV6: DHCPV6 CLIENT PING6 TRACERT6 TELNET(V6) IPV6 SNMP IPV6</p> <p>SSH IPV6 SSL HTTP/HTTPS IPV6 TFTP - GERENCIAMENTO: GUI BASEADO NA WEB E GERENCIAMENTO CLI</p> <p>SNMP V1/V2C/V3, COMPATÍVEL COM MIBS PÚBLICAS E MIBS PRIVADAS DO FABRICANTE RMON (GRUPOS 1, 2, 3, 9) CLIENTE DHCP / BOOTP, RASTREAMENTO DHCP, DHCP OPÇÃO 82 MONITORAMENTO DA CPU ESPELHAMENTO DE PORTA CONFIGURAÇÃO DE HORA: Sntp RECURSO PND / NTDp INTEGRADO ATUALIZAÇÃO DE FIRMWARE: TFTP &amp; WEB DIAGNOSE DO SISTEMA: VCT SYSLOG E MIBS PÚBLICOS OUTROS: - CERTIFICAÇÃO: CE, FCC, ROHS - CONTEÚDO DO PACOTE: SWITCH; CABO DE ALIMENTAÇÃO;</p> <p>GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA; KIT DE MONTAGEM EM RACK; GARANTIA: - TEMPO MÍNIMO: 36 MESES EXIGÊNCIAS: - FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS DO BRASIL COM REFERÊNCIA, ESPECIFICAÇÕES, TABELA DE INFORMAÇÃO DO PRODUTO, DOWNLOADS DE FIRMWARES, FAQ E CONTATO VIA TELEFONE 0800</p>
42	50	UN	<p>TAMPA CEGA 1U PARA RACK - TAMPA CEGA 1U para rack</p> <p>- Especificações</p> <p>Altura - 1U (44,45mm)</p> <p>Largura - 466mm</p> <p>Profundidade - 7mm</p> <p>Material - SAE 1010 0,9mm</p> <p>Instalação - 19"</p> <p>Pintura - epóxi-pó texturizada padrão Preto</p>





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



43	500	UN	<p>TECLADO COM FIO - - PADRÃO: PORTUGUÊS BRASILEIRO – ABNT2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MULTIMÍDIA: SIM</li><li>- DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA MÁXIMA: 4,3CM, LARGURA 16CM, COMPRIMENTO 45,6CM</li><li>- ALIMENTAÇÃO: USB</li><li>- WIRELESS: NÃO</li><li>- COR: PRETO</li></ul> <p>EXIGÊNCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CONTEÚDO DA EMBALAGEM: TECLADO + DOCUMENTAÇÃO DO USUÁRIO</li><li>- OS ITENS QUE COMPOEM O PRODUTO DEVERÃO SER EMBALADOS E LACRADOS PELO FABRICANTE DO PRODUTO EM EMBALAGEM ÚNICA</li><li>- FABRICANTE DEVERÁ POSSUIR SITE EM PORTUGUÊS DO BRASIL COM REFERÊNCIA, FAQ, SUPORTE DO PRODUTO</li><li>- PRODUTO DEVERÁ SER RESISTENTE À ÁGUA</li><li>- GARANTIA DE 3 ANOS OU SUPERIOR FORNECIDA PELO FABRICANTE</li></ul>
----	-----	----	---

3.4 A lei 14.133 de 2021 no seu art. 24, prevê a possibilidade do valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação não constar expressamente do edital, possuindo caráter sigiloso e estando disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.5 O TCU segue o mesmo entendimento, manifestando que na licitação na modalidade pregão, o orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários não constitui um dos elementos obrigatórios do edital, devendo estar inserido obrigatoriamente somente no bojo do processo relativo ao certame.

3.6 Em tese, a divulgação do valor estimado extingue a finalidade da negociação retratada no parágrafo anterior, pois o licitante vencedor ao verificar que sua proposta está dentro do estimado não demonstrará interesse em diminuir o seu valor por este já se encontrar dentro da média estimada, ou seja, não será alcançado o menor valor real.

3.7 Assim sendo, busca-se por meio do orçamento sigiloso a majoração da assertividade pela Administração, na escolha da contratada para que apresente proposta dentro da sua realidade e que tenha capacidade de honrar os compromissos assumidos na fase licitatória.

3.8 Desta forma e por todo exposto, este Município informa aos Licitantes que o ORÇAMENTO PREVIAMENTE ESTIMADO PARA O REGISTRO DE PREÇOS E FUTURA CONTRATAÇÃO SERÁ TORNADO PÚBLICO APENAS E IMEDIATAMENTE APÓS O ENCERRAMENTO DA ETAPA COMPETITIVA, tornando público apenas divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo.

3.9 A proposta financeira deverá ser clara, detalhada e especificar todos os custos envolvidos na entrega do objeto. O valor da proposta deve abranger o frete, impostos, entre outros custos.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



3.9.1 É essencial que a empresa interessada em participar de processos licitatórios esteja pronta para atender as necessidades do município cumprindo os prazos estabelecidos, garantindo a entrega do produto dentro do cronograma estipulado, a fim ainda, de assegurar a sua credibilidade e competitividade de mercado.

3.9.2 Em caso de desconformidade, os produtos deverão ser substituídos às custas da fornecedora.

3.10 A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a Lei 14.133/2021 bem como do Decreto Municipal 12.043/2023.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO: HABILITAÇÃO / QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter a licitante executado o fornecimento de produtos ou desempenhado serviços iguais, similares ou superiores ao objeto da presente licitação, com nome legível do emitente, em papel timbrado, ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ. **NÃO SE APLICA.**

4.2 Os requisitos estarão dispostos no Edital normatizador deste certame, quando necessários.

#### **5. AMOSTRA / LAUDO TÉCNICO / PROVA DE CONCEITO**

**NÃO SE APLICA**

#### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS / PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO**

6.1 A Contratada terá até 10 (dez) dias para entregar o item solicitado conforme a AF – Autorização de Fornecimento.

6.1.1 O local da entrega será determinado na AF e poderá ocorrer em qualquer local do município e deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30h as 11:30h e/ou de 13:00h as 17:00h, devendo sempre ser combinado previamente pelo telefone (32) 3696-3315.

As dúvidas/ esclarecimentos sobre a entrega podem ser enviadas para o e-mail: [compras@muriae.mg.gov.br](mailto:compras@muriae.mg.gov.br)

6.2 O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

a) PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação dos produtos entregues com as especificações constantes neste Termo de Referência.

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo Setor Solicitante.

6.3 Após o recebimento do objeto, o CONTRATANTE terá o prazo de até 02 (dois) dias para verificar o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas e caso encontre divergência fará contato por e-mail.

6.4 A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência estritamente de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a sua substituição quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



6.5 Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com o item registrado, no prazo máximo de 3 (três) dias contados a partir da notificação por escrito do CONTRATANTE, mantendo o preço inicialmente registrado.

6.6 Quando, durante o prazo de garantia, os itens apresentarem qualquer irregularidade que os tornem sem condições para utilização, a CONTRATADA deverá no prazo máximo de 3 (três) dias, e às suas expensas, substituí-los por outros da mesma espécie, em perfeitas condições de utilização, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

**Padrão de aceitação e complementação de serviços:** Não se aplica.

6.7 A Secretaria solicitante acompanhará a qualidade do item fornecido e as especificações em conformidade com esse Termo de Referência, devendo notificar a órgão gestor qualquer ocorrência de irregularidade.

## **7. GARANTIA DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS**

7.1 O prazo de garantia dos produtos deverá ser de 90(noventa) dias de acordo com o que estabelece o Código de Defesa do Consumidor - CDC.

7.2 Os produtos deverão estar acondicionados de forma compatíveis com a sua conservação, em embalagens de fábrica lacradas pelo fabricante.

7.3 Não será permitida a subcontratação.

7.4 O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade a ser apresentada.

## **8. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR / CONTRATADO**

8.1 Fornecer os produtos de acordo com as especificações estipuladas pelo Município de Muriaé/MG.

8.2 Observar a forma de fornecimento dos produtos.

8.3 Seguir a orientação dada pelo Município, quanto à forma de fornecimento dos produtos.

8.4 Cobrir por sua conta os gastos decorrentes do fornecimento dos produtos, seguindo a orientação dada pelo Município e a pontualidade.

8.5 Apresentar junto às faturas, os comprovantes de quitação das obrigações decorrentes com a execução do contrato e manter durante o fornecimento dos produtos as condições de habilitação e qualificações exigidas.

8.6 Substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos fornecidos que não satisfizerem a qualidade e condições previamente contratadas.

8.7 Ressarcir todos os prejuízos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante o fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato, não excluindo ou realizando essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município.

8.8 Não utilizar mão de obra infantil, ou a utilizar conforme ditames da Lei Federal nº Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999.

8.9 O objeto deste contrato deverá ser fornecido de forma parcelada. A entrega deverá ser nas condições e prazos previstos no contrato e no Termo de Referência.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



## **9. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE MURIAÉ**

- 9.1 Fornecer a orientação para a melhor execução do contrato, em especial a forma de fornecimento dos produtos.
- 9.2 Supervisionar e fiscalizar o fornecimento dos produtos.
- 9.3 Fazer os pagamentos devidos mediante as faturas, que deverão ser por ele conferidas.

## **10.1 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

10.1 As despesas decorrentes do contrato correrão à conta das dotações orçamentárias, que estão compatíveis com a LDO. O Plano Plurianual é adequado com a LOA, com a dotação orçamentária específica e suficiente para o presente exercício, de acordo com o artigo 15, 16 e 17 da Lei 101 de 4 de maio de 2000 (LRF).

<b>REDUZIDO</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>DOTAÇÃO - ELEMENTO DE DESPESA</b>
34	1.500.99	02.01.01-3390.30.00-04.122.0001-2.003
101	1.500.99	02.01.03-3390.30.00-15.451.0022-2.063
160	1.500.99	02.02.01-3390.30.00-04.122.0001-2.012
269	1.500.99	02.03.00-3390.30.00-04.122.0001-2.021
365	1.500.99	02.04.00-3390.30.00-04.123.0001-2.008
430	1.500.94	02.05.01-3390.30.00-12.361.0028-2.084
757	1.621.99	02.06.01-3390.30.00-10.302.0040-2.508
1060	1.500.99	02.07.01-3390.30.00-08.122.0001-2.172
1587	1.500.99	02.08.01-3390.30.00-15.122.0001-2.055
1800	1.500.99	02.09.01-3390.30.00-20.122.0001-2.065
1869	1.500.99	02.11.00-3390.30.00-04.122.0001-2.001

10.2 O pagamento será efetuado pelo Município de Muriaé no prazo de até 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento da(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) à execução do serviço ou fornecimento, acompanhado(s) de comprovação da manutenção das condições demonstradas para habilitação, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do Objeto.

## **11. FISCALIZAÇÃO**

11.1 Sem prejuízo da plena responsabilidade da Detentora da Ata de Registro de Preços, o fornecimento dos produtos será fiscalizado pelo Município, por meio dos servidores designados para tal função dentro dos padrões determinados pela Lei Federal nº 14.133/21.

11.2 A Administração poderá, a qualquer tempo, recusar-se a receber no todo ou em parte os produtos, sempre que não atenderem ao estipulado na proposta comercial do fornecedor.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



<b>FISCAL</b>	<b>MASP</b>
Fabiano Martins Rodrigues	000.718.001
Alexandre Martins de Oliveira	001.009.001
Reginaldo Carvalho Leite	002.846.004
José Geraldo de Freitas	002.138.002
Maurício Gonçalves da Silva	007.551.001
Antônio Pedro Carvalho Nogueira	005.291.002
Elber Ramos Francisco	005.952.002
Aparecida Rodrigues	003.432.002
Cecieli Gianchini	008.209.001

## **12. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 De acordo com o que dispõe o *caput* do Art. 84 da Lei 14.133/2021 "O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso". E ainda, esta ata poderá ser contratualizada e, conforme o parágrafo único do mesmo artigo, "o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas".

## **13. GARANTIA CONTRATUAL**

NÃO SE APLICA.

## **14. REAJUSTE/ REACTUAÇÃO**

14.1 O valor deste Contrato será reajustado mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

14.2 Decorrido o prazo acima estipulado, o índice a ser utilizado será o INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental, de acordo com a variação acumulada ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

## **15. SANÇÕES**

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

15.1.1 Der causa à inexecução parcial da ata ou contrato;

15.1.2 Der causa à inexecução parcial da ata ou contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3 Der causa à inexecução total do contrato;

15.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida;

15.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



15.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, nos termos do Decreto Municipal nº 12.041, de 16 de junho de 2023:

15.2.1 Advertência;

15.2.2 Multa;

15.2.3 Impedimento de licitar e contratar;

15.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.3 Em caso de inexecução parcial do contrato será aplicada exclusivamente a sanção de advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.4 A sanção de multa moratória de que trata o art. 162 da Lei Federal n. 14.133/2021 será de 0,5% (cinquenta centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

15.4.1 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no Decreto Municipal nº 12.041, de 16 de junho de 2023.

15.4.2 A aplicação de multa compensatória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

15.4.3 O valor das multas aplicadas deverá seguir os percentuais estipulados, bem como ser executado na forma prevista no Decreto Municipal nº 12.041, de 16 de junho de 2023.

15.5 A sanção prevista de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, II, III, IV, V e VI do caput do art. 8º do Decreto Municipal nº 12.041, de 16 de junho de 2023, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



15.6 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos I, II, III, IV, V do caput do art. 9º do Decreto Municipal nº 12.041, de 16 de junho de 2023, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.7 As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa.

15.8 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.9 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 13.518, de 01 de agosto de 2021.

15.10 Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## **16. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATOS**

16.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (art. 115, caput, Lei nº 14.133/2021).

16.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme art. 117 caput da Lei Federal n. 14.133/2021.

16.2.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, sejam elas de aspectos administrativos ou técnicos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, nos termos do art. 117, §1º, da Lei Federal n. 14.133/2021 e do art. 8º, §2º e seus incisos, bem como parágrafo 4º e seguintes do art. 8º, do Decreto Municipal n. 12.044, de 16 de junho de 2023.

16.2.2 O fiscal do contrato deverá verificar a produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII, da Lei Federal n. 14.133, de 2011.

16.2.3 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

16.2.4 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (art. 117, §2º, Lei nº 14.133/2021).



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



16.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (art. 115, §5º, Lei nº 14.133/2021).

16.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119, Lei nº 14.133/2021).

16.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120, Lei nº 14.133/2021).

16.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121, caput, Lei nº 14.133/2021).

16.6.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (art. 121, §1º, Lei nº 14.133/2021).

## **17. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

17.1 É parte integrante do presente Termo de Referência o Gerenciamento de Riscos constante do Anexo I – GERENCIAMENTO DE RISCOS, o qual também integrará o Contrato Administrativo celebrado.

## **18. DA REALIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO PÚBLICO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 Nos termos do art. 86, §1º da Lei 14.133/2021 c/c art. 8º, §3º do Decreto Municipal nº 12.335 de 10 de novembro de 2023, a realização do procedimento público de intenção de registro de preços é dispensável quando a Administração for a única contratante, firmando o entendimento de que a realização do aludido procedimento é uma discricionariedade do Poder Público. Dessa forma, considerando a incapacidade operacional deste órgão em eventualmente gerir uma ata de registro de preços com vários participantes, torna-se inviável a realização do procedimento público de IRP.

## **19. ASSINATURAS**

19.1 Declaro que sou responsável pela elaboração do Termo de Referência, que corresponde ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição pó de café e açúcar cristal, para constar como anexo ao edital.





MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024  
ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

À  
Prefeitura Municipal de Muriaé  
Setor de Licitação

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos produtos referente ao objeto da presente licitação na modalidade Pregão, na Forma Eletrônica, nº 064/2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR):

Item	Código	Quant	Un	Descrição	Marca/Modelo	V. Unitário	V. Total

O valor total proposto é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso)

**Prazo de entrega:** A Contratada terá até 10 (dez) dias para entregar o item solicitado conforme a AF – Autorização de Fornecimento.

**Local de Entrega:** O local da entrega será determinado na AF e poderá ocorrer em qualquer local do município e deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30h as 11:30h e/ou de 13:00h as 17:00h, devendo sempre ser combinado previamente pelo telefone (32) 3696-3315.

**Horário de entrega:** Seg. a Sexta, das 7h30 às 11:30 h e das 13h às 17h.

**Prazo de pagamento:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do primeiro dia útil após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura ( inclusive arquivo XML – Nota Fiscal Eletrônica) pela Contratada que deverá corresponder aos serviços prestados devidamente atestada pelo setor competente.

**Validade da proposta: 60 dias corridos.**

**OBS:** No preço correspondente à Proposta Econômica estão contidos todos os custos, lucros e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, combustível, embalagens, despesas com transporte, hospedagem, diárias, alimentação e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Edital e seus Anexos.

**OBS:** A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO

**DADOS DA EMPRESA PROPONENTE:**

Razão Social:

CNPJ sob nº:

Endereço Completo:

Fax:

Telefone:

E-mail:

DADOS BANCÁRIOS:

**As empresas licitantes poderão indicar os dados do representante legal ou sócio que será responsável pela assinatura do Contrato, contendo os seguintes dados: Nome Completo, Documento de Identidade e órgão expeditor, CPF, Endereço completo inclusive CEP, Profissão e Estado Civil.**



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---



Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
**Empresa Proponente**  
**Representante legal da empresa**



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024

ANEXO III

TERMO DE ADESÃO



**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - LICITANTE**

Razão Social:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
ME/EPP: Sim	
Representante Legal:	RG:
Email:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	

**\*o e-mail obrigatoriamente, deverá do representante legal da empresa**

Por meio do presente Termo, o Representante Legal do Licitante especificado acima concorda com o Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras, do qual declara ter pleno conhecimento e está em conformidade com as disposições que seguem:

1. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa Nacional de Compras, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. Designar Representante Legal como responsável perante a Bolsa Nacional de Compras; e
- V. Pagar taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**2. O Licitante reconhece que a utilização do Sistema Eletrônico de Licitação implica no pagamento de taxas de utilização, conforme regras previstas no Anexo III do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa Nacional de Compras.**



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---



**3. O Licitante autoriza a Bolsa Nacional de Compras a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do Regulamento.**

4. O presente Termo de Adesão é válido por termo indeterminado, podendo ser rescindido ou revogado a qualquer tempo pelo Licitante, mediante comunicação expressa.

5. A rescisão do presente Termo não isenta o Licitante de quaisquer ônus devidos à BNC referentes ao seu período válido.

Local e data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

Representante Legal: (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024**

**ANEXO IV**

**CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA**



FORMA DE PAGAMENTO DA TAXA DE ADESÃO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

**PARA FORNECEDORES:**

6. Pela utilização dos produtos e serviços mencionados, a BNC apresenta os seguintes planos de cobrança:

<b>PLANO DE ADESÃO</b>	<b>A:</b>	<b>R\$ 98,10 única participação por instrumento convocatório.</b>
<b>PLANO DE ADESÃO</b>	<b>B:</b>	<b>R\$ 153,00 (mensal)</b>
<b>PLANO DE ADESÃO</b>	<b>C:</b>	<b>R\$ 432,00 (trimestral)</b>

7. A escolha dos planos se dá por ação do usuário no Sistema, na tela de Configurações de Plano e Cobrança, selecionando o plano desejado e confirmando a opção. O ação só pode ser realizada pelo usuário Representante Legal da empresa Licitante, após autenticação por login e senha previamente cadastrados.

8. O valores são apresentados pelo Sistema na tela de escolha dos planos. A BNC poderá alterar ou reajustar os valores sem qualquer aviso prévio, apresentando uma nova tabela de cobrança.

**9. O não pagamento das cobranças mencionadas acima sujeitam o Licitante ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e outros) e cadastro dos inadimplentes da BNC, além da automática desativação do Licitante e todos os seus acessos.**

10. Os planos B e C tem opção de renovação automática.

11. A liberação de acesso ao sistema se dará mediante:

I. Validação de documentação anexada ao sistema, com reconhecimento de firma ou assinatura digital do representante legal da empresa e procurações (se necessário);

II. Em caso de escolha de plano por período, deverá ser confirmado seu pagamento pela BNC. Esta verificação pode ser feita por meio do envio de comprovante para o e-mail financeiro@bnc.org.br;

III. A liberação ocorrerá em até 24 horas;

IV. Nenhum documento vencido ou com autenticação com data superior a 6 (seis) meses será aceita.

V. A documentação exigida pela BNC é para fins de cadastro na plataforma e não aos processos licitatórios. .

Local e data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

**Representante Legal: (Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório por verdadeiro)**

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura Municipal de Muriaé, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024, sendo a empresa neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,

1 - Declaro, sob as penas da Lei que em cumprimento ao disposto na Lei Municipal Nº 5.446/2017 e suas posteriores alterações, não possuímos condenações em nome da empresa e nem de seus sócios em processos criminais transitados em julgado por corrupção ativa, tráfico de influência, impedimento, perturbação ou fraude de concorrências, formação de quadrilha, ambientais, contra a vida, contra o patrimônio, lavagem de dinheiro, ou quaisquer outros crimes relacionados à malversação de recursos públicos.

2 - Declara, sob as penas da Lei, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

3 - DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4 - DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui em seu Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso VI ao art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021. Obs.: ( ) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

5 - DECLARA, sob as penas da Lei, que tomamos conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital e a fornecer produtos de qualidade, sob as penas da Lei.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



6 - DECLARA, para os devidos fins licitatórios que NÃO possui impedimentos e vedações de participação e contratação pelos motivos dispostos no Art. 33 da Lei Orgânica Municipal e não incursa nos impedimentos para disputa de licitação ou execução do contrato de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7 – DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

(\_\_\_) Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8 – DECLARA o cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9 – DECLARA, estar organizada em cooperativa **(se for o caso)**, cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

10- DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

11- declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021). - O artigo 18, §2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, obriga a apresentação dessa declaração.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024**

**ANEXO VI**

**MODELO: Declaração de Condição de ME ou EPP e cumprimento ao disposto no art. 4º, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.**

(inserir timbre da empresa)

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Micro empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do Parágrafo 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

A - (\_\_\_) Declaramos possuir restrição fiscal no (s) documento (s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, Parágrafo 1º da lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas em Lei.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

B - Em observância ao art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que estamos cientes da norma estabelecida na legislação vigente, atendemos e não extrapolamos a receita bruta máxima admitida, conforme o disposto no art. 4º da referida Lei, conforme abaixo transcrito:

*"Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.*

*§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:*

*I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;*

*II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

*§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.*





**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**

---



*§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.*

" Sem mais para o momento,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa)

Observação: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado, de forma que identifique a proponente.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2024**

**ANEXO VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ – MG**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**N.º .....**

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**DO OBJETO**

Objeto deste certame é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de itens para informática, obedecendo às especificações e quantitativos que serão detalhados neste Termo de Referência.

**DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
do								
TR								
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)**



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital.

Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### **NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023; ou

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023.

### **DAS PENALIDADES**

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 3º, inc. XI, do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 4º, inc. VIII, do Decreto Municipal nº 12.335, de 2023).

O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### **CONDIÇÕES GERAIS**

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Muriaé, data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**MUNICÍPIO DE MURIAÉ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÕES**



**Anexo**

**Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade