



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



**TERMO DE ABERTURA DE VOLUME N° 001**  
**PROCESSO LICITATÓRIO**

Aos 19 (dezenove) dias do mês de junho de 2024, procedemos a abertura deste volume n° 001, para inclusão no rol de licitação, cujo processo licitatório é o de n° 96/2024, na modalidade Pregão Eletrônico n° 42/2024, que se inicia com a folha n° \_\_\_\_\_.

Para constar, eu, Anne Arquette Leite, MASP 007.265.001 subscrevo e assino.

Atenciosamente,

Setor de Licitação

Orientações:

- 1 - No novo volume, logo após a capa, incluir-se-á "TERMO DE ABERTURA DE VOLUME" devidamente numerado, obedecendo-se à sequência do volume anterior.
- 2 - Os volumes deverão ser numerados na capa do processo, com a seguinte inscrição: 1º volume, 2º volume etc.
- 3 - Caso haja abertura de demais volumes, estes, deverão ser indicados abaixo quando da abertura:

Volume	Data de Abertura	Assinatura
Nº 02		
Nº 03		
Nº 04		
Nº 05		
Nº 06		
Nº 07		
Nº 08		
Nº 09		
Nº 10		
Nº 11		



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE LICITAÇÕES



AUTUAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

PROCESSO Nº 96/2024  
MODALIDADE Q. Eletrônica Nº 42/2024

*Capital*  
*056/24*

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ

Processo Administrativo de Compras e Contratação

Exercício/Ano: **2024**

Solicitação nº: **243/2024**

Data da Solicitação: **17/06/2024**

Unidade Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO; DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; DE SAÚDE E DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

**Objeto da Licitação:** O objeto deste certame é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pó de café e açúcar cristal, obedecendo às especificações e quantitativos que serão detalhados no Termo de Referência.

Na presente data AUTUEI os documentos abaixo devidamente assinados:

- 1) Documento de Formalização de Demanda;
- 2) Comunicação Interna;
- 3) Estudo Técnico Preliminar;
- 4) Certidão de Cotação de Preços;
- 5) Cotações e Cartão de CNPJ dos fornecedores;
- 6) Mapa de Cotação;
- 7) Termo de Referência e Anexo I;
- 8) Termo de Existência de Dotação Orçamentária;
- 9) Termo de Declaração.

E, para constar, lavrei e subscrevo abaixo, o presente auto.

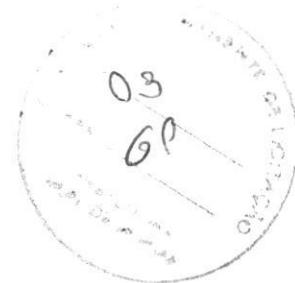
**Protocolo de recebimento**

DATA RECEBIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ASS. SETOR DE LICITAÇÃO: \_\_\_\_\_



MUNICÍPIO DE MURIAÉ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

<b>1. Identificação do Requisitante</b>	
<b>Unidade Administrativa Requisitante:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
<b>Responsável:</b> JOSÉ FRANCISCO FINTELMAN	<b>Cargo/Função:</b> ASSESSOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
<b>Matrícula:</b> 001.889.008	<b>E-mail e telefone:</b> (32) 98881-8816
<b>2. Necessidade:</b> AQUISIÇÃO DE PÓ DE CAFÉ E AÇÚCAR CRISTAL	
<b>3. Justificativa da necessidade:</b> Aquisição de pó de café e açúcar cristal para atender as Secretarias e Departamentos no dia a dia fornecendo café aos servidores e usuários de suas dependências.	
<b>4. Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):</b> NÃO SE APLICA	
<b>5. Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:</b> O prazo previsto para o início da aquisição é de 45 dias.	
<b>6. Indicação da comissão de planejamento da contratação e pela fiscalização da execução do objeto:</b> JOSÉ FRANCISCO FINTELMAN, MASP: 001.889.008. Fiscalização da execução do objeto: MONICA FERREIRA VIDON, MASP: 002.237.006, THAIS MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA, MASP: 007.128.002, APARECIDA RODRIGUES, MASP: 003.432.004, CECÍLIA GIACHINI, MASP: 008.209.001	
À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.	
Muriaé, 07 de junho de 2024	
 <b>RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DFD</b>	